

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
PREȘEDINTE**

**Raportul Președintelui Consiliului Județean Brăila
privind modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a Hotărârilor Consiliului
Județean Brăila în anul 2022**

*Doamnelor și Domnilor consilieri,
Stimați invitați,*

Consiliul Județean Braila este autoritatea administrației publice locale constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și cel municipal în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Consiliul Județean Braila, ca autoritate administrativă deliberativă a îndeplinit, în principal, categoriile de atribuții prevăzute la art. 173 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Județean Braila contribuie la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor județului Braila, gestionează eficient resursele și investițiile publice, coordonează politici, planuri și programe pentru a asigura dezvoltarea socio-economică și culturală a județului Braila.

Potrivit prevederilor art.191 alin.(3) lit.”b”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, președintele are ca atribuție, în relația cu consiliul județean, prezentarea, anual sau la cerere, de rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

În calitate de conducător al administrației publice județene, Președintele Consiliului Județean răspunde de buna funcționare a instituției, precum și a serviciilor de specialitate și a instituțiilor subordonate și conform art.190 alin.1 din Codul Administrativ “reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție”.

Principala responsabilitate a Consiliului Județean Braila este aceea de a integra activitatea tuturor autorităților de la nivel local, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile a întregului județ. În acest scop, Consiliul Județean Braila adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economică și socială a județului pe baza propunerilor primite de la consiliile locale. În plus, consiliul județean dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice

locale comunale și orășenești interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora.

Misiunea Consiliului Județean Braila este dezvoltarea economico-socială a județului și asigurarea funcționării serviciilor publice de interes județean în condiții de legalitate, transparență, profesionalism și eficiență, în scopul îmbunătățirii calității vieții locuitorilor.

LACTIVITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE

Direcția Administrație Publică, Contencios

În anul 2022 activitatea Direcției Administrație Publică, Contencios s-a concretizat prin reprezentarea Președintelui Consiliului Județean Brăila și a Consiliului Județean Brăila în fața instanțelor de judecată, precum și în fața tuturor organelor de control, prin încheierea contractelor de lucrări și servicii ca urmare a finalizării achizițiilor publice, prin consilierea tuturor structurilor autorității, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale și nu în ultimul rând a eficientizării activității de informare și comunicare relații publice.

- Compartimentul Juridic, Contencios

În anul 2022, Compartimentul Juridic, Contencios a avut următoarea activitate:

- a gestionat un număr de 88 litigii, în sensul analizării, redactării, semnării, transmiterii acțiunilor/întâmpinărilor și reprezentării intereselor instituției la instanțele de judecată.

Dintre acestea au fost 57 de acțiuni în contencios administrativ, 3 acțiuni în regres, 7 acțiuni civile și alte cauze (plasament/penal/achiziții publice) în număr de 21.

Cele 57 de acțiuni în contencios administrativ au vizat cu precădere certificatele de handicap emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Brăila, dar și acte administrative individuale emise de Consiliul Județean Brăila.

În acțiunile civile privind obligarea Consiliului Județean Brăila la plata unor sume de bani, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic, Contencios au obținut soluții favorabile pentru instituție, în sensul respingerii cererilor de chemare în judecată.

- au fost recuperate sume importante prin executare silită, astfel: de la debitorii beneficiari ai prevederilor Ordonanței 19/1994, concesionari, persoane obligate la plata contribuțiilor pentru copii asupra cărora li s-a instituit o măsură de protecție.

Demersuri și diligențe în cadrul executărilor silite, în sensul formulării contestațiilor și încuviințării executărilor silite.

- constituire de parte civilă în dosarele penale, în vederea recuperării prejudiciilor cauzate instituției prin savarsirea unor infracțiuni.

- înscriere în tabloul creditorilor pentru recuperarea unor prejudicii ale unor debitori.

- întocmirea a 95 de rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre ce au fost aprobate în cadrul ședințelor ordinare/extraordinare ale Consiliului Județean Brăila.

- invitații/notificări și participare la 5 concilieri în vederea soluționării pe cale amiabilă a unor litigii.

- s-au verificat și avizat pentru legalitate un număr de 431 contracte din care 156 acte adiționale în care instituția este parte. S-a acordat asistență juridică de specialitate Direcției Tehnice și Lucrări Publice, Arhitectului Șef, Direcției Administrare Patrimoniu și Evidența

Bugetara, Direcției Strategii de Dezvoltare, Serviciul de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilitate publica, Biroul Resurse Umane Salarizare, în vederea întocmirii unor contracte.

- s-au urmarit termenele stabilite de instantele de judecată, în vederea reprezentării intereselor Consiliului Judetean Braila/ UAT Judetul Brăila, în perioada mai sus amintita, si s-au comunicat în scris finalizarea litigiilor, pentru luare la cunostinta/punere în aplicare a celor dispuse prin hotararile judecatoresti, catre structurile initiatoare ale litigiilor. În acest sens, institutia a fost reprezentata atat la nivel local cât si la instantele din Bucuresti, Constanta, Galati, Vrancea.

- s-au verificat și aprobat toate actele de procedură întocmite în cadrul dosarelor gestionate de Societatea civilă de avocați, conform contractului de servicii de asistență juridică, respectiv s-a purtat corespondență cu aceasta privind aceste cauze.

- s-a purtat corespondență cu diferite autorități/instituții publice sau persoane fizice cu privire la soluționarea diferitelor probleme de natura juridica.

- Compartimentul Juridic, contencios a solutionat plângerile prelabile formulate de persoane fizice/juridice, prin care s-a solicitat anularea/revocarea unor acte administrative adoptate de Consiliul Judetean Braila.

- consultanta și puncte de vedere juridice, acordate la solicitarea structurilor de specialitate din cadrul Consiliului Judetean Braila si al institutiilor subordonate CJ Braila.

- participarea în comisii constituite la nivelul institutiei.

- gestionarea programului TDS pus la dispozitie de Curtea de Apel Galati, privind comunicarea actelor de procedura în format electronic cu toate instantele arondate.

- arhivarea dosarelor finalizate și a corespondentei pe anul 2019-2021, în vederea predării la compartimentul Arhivă.

- Compartimentul Întocmire Contracte

În aceasta perioada s-a procedat la întocmirea, xeroxarea și scanarea unui număr de 431 contracte, precum și anexele la contracte (propunere financiară, propunere tehnică, caiete de sarcini, raportul procedurii, nota justificativă, referat de necesitate) din care: acorduri-cadru -5, acte aditionale - 156, contracte de management - 3, contracte de prestari servicii - 81, contracte de furnizare - 15, contracte de concesiune - 3, contracte de executie lucrari - 21, contracte de asociere - 48, contracte de inchiriere - 61, contracte de finantare - 11, contracte de vanzare-cumparare - 1, contracte de colaborare - 1, contracte de grant - 16, contracte de racordare - 2, contracte de confidentialitate - 2, contract de comodat - 1, contracte de abonament -1, conventii – 2, acord de reziliere -1.

Au fost create folderele ce cuprind contractele și anexele celor 431 de contracte pentru arhivare .

De asemenea, s-au întocmit cele 431 dosare ce raman în cadrul directiei pentru arhivare și s-au predat documentatiile ce stau la baza întocmirii contractelor, precum și contractele, sub semnatura, către Serviciul achizitiei publice și către D.T.L.P., D.A.P.E.B., D.S.D., Arhitec Sef.

Dupa semnarea contractelor, s-a procedat la atribuirea numarului de înregistrare în registrul letric și electronic, iar documentatia transmisa de la achizitiei publice s-a returnat însoțita de copii ale contractelor semnate și înregistrate.

S-au urmarit termenele de executie/prestare/furnizare ale tuturor contractelor incheiate de Consiliul Judetean Braila in perioada mai sus amintita, precum si din anii anteriori, si s-au comunicat/notificat in scris finalizarea acestora catre toate structurile subordonate, initiatore ale contractelor.

Au fost analizate pentru conformitate, si acolo unde a fost cazul au fost restituite pentru conformare garantiile de buna executie constituite prin instrumente de garantare emise in conditiile legii.

De asemenea, s-au intocmit modele/drafturi de contracte de achizitie publica, care au fost transmise Serviciului achizitiei publice, in vederea demararii procedurilor de achizitie. Totodata s-au formulat si clarificari la modelul de contract atunci cand au fost solicitate de operatorii economici.

Urmare a solicitarii Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului judetean Braila, s-a intocmit la nivelul Directiei Administratie publica, Contencios in luna februarie si octombrie :

- Inventarul functiilor sensibile;
- Lista cu salariatii care ocupa functii sensibile;
- Planul pentru asigurarea rotatiei salariatilor care ocupa functii sensibile;
- Masuri/Instrumente care sa mentina riscul ocuparii unei functii sensibile, in limite tolerabile;
- Lista de grupare a atributiilor in vederea delegarii – F-PS-06-01;
- Lista atributiilor delegate – F-PS-06-02;
- Lista de verificare privind implementarea procedurii – F-PS-06-03;
- Tabel nominal cu salariatii din cadrul D.A.P.C. privind informarea acestora cu privire la implementarea procesului de delegare ;
- Tabel privind desemnarea personelor care vor prelua atributiile salariatilor D.A.P.C. pe perioada absentei motivate a acestora;
- Chestionar de autoevaluare privind stadiul de implementare a standardelor de control intern/managerial la data de 29.12.2021;
- Lista responsabili cu elaborarea, verificarea, avizarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei a a procedurilor operationale;
- Lista activitatilor procedurabile si procedurate la nivelul Directiei administratie publica, contencios;
- Plan pentru asigurarea continuității în activitate la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios;
- Lista funcțiilor sensibile la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios – Anexa nr.3 ;
- Registrul cu salariații care ocupă funcții sensibile la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios – Anexa 4 ;

- Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul Direcției Administrație Publică, Contencios - Anexa 5.

De asemenea, la solicitarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, compartimentul Intocmire contracte a întocmit „Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025” semnată de Președintele Consiliului Județean Braila și a întocmit „Planul de integritate al Consiliului Județean Braila, în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025”, precum și alte acte de autoritate aferente acestora, ale Consiliului Județean Braila și ale Listei de atribuții de la nivelul Consiliului Județean Braila, *Raportul narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (S.N.A.) 2021-2025 pe anul 2021*, precum și *Anexa 3 la H.G. nr. 1269/2021 – privind Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare*, pe care le-a transmis Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Direcția Etică, Integrare și Bună Guvernare - București și le-a publicat pe site-ul propriu al Consiliului Județean Braila. De asemenea, Planul de integritate a fost transmis și către toate instituțiile subordonate ale Consiliului Județean Braila. Totodată s-au desemnat și persoanele responsabile cu implementarea S.N.A.-ului, persoane propuse și aprobate prin Dispoziția nr.197/25.05.2022.

În cursul anului 2022 s-a purtat corespondența cu diferite autorități/instituții publice sau agenți economici, cu privire la interpretarea unor clauze contractuale din unele contracte comerciale încheiate de Consiliul Județean Braila, dar și cu instituțiile publice subordonate de cultură și sănătate, privind interpretarea și punerea în aplicare a unor clauze din contractele de management.

S-au întocmit referate privind încheierea actelor adiționale la contractele de management la instituțiile de cultură și sănătate. S-a procedat la întocmirea actelor premergătoare (referate, dispoziții, corespondențe cu membrii comisiilor de concurs, de evaluare și de contestații), evaluării managerilor instituțiilor de cultură și sănătate. Dosarele de evaluare și concurs pentru managementul instituțiilor de cultură și sănătate sunt în gestiunea compartimentului.

De asemenea, s-a elaborat conform procedurii, întreaga documentație cu privire la:

- evaluarea anuală a activității managerului la Spitalul de Pneumoftiziologie Braila precum și concurs pentru ocuparea postului de manager;
- evaluarea anuală a activității managerului la Spitalul Clinic Județean de Urgență Braila;
- evaluarea anuală și evaluarea finală a managementului la Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Braila;
- evaluarea anuală a managementului la C.J.C.P.C.T. Braila;
- evaluarea anuală a managementului la Filarmonica „Lyra - George Cavadiă” Braila.

Compartimentul a continuat activitatea de arhivare a documentelor create în perioada 2021.

- Compartimentul Administrare Cultura, Sănătate, Sport, Turism

• Domeniul Cultură

- s-a desfășurat activitatea necesară elaborării și încheierii Acordului de parteneriat între Județul Brăila și Municipiul Brăila în vederea implementării Programului cadru al manifestărilor cultural-artistice care se vor desfășura în Brăila în anul 2022, ce a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila, respectiv Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila.

- s-a elaborat documentația proiectului de hotărâre privind aprobarea Programului cadru al manifestărilor cultural-artistice care se vor desfășura în Brăila în anul 2023, ce a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 308/21.12.2022 și au fost desfășurate activități de corespondență cu instituțiile de cultură, U.A.T-urile de la nivelul județului Brăila și alte instituții abilitate, în vederea actualizării agendelor trimestriale și desfășurării activităților culturale pe tot parcursul anului.

- s-au purtat corespondențe lunare cu instituțiile de cultură în vederea informării, implementării și respectării măsurilor de siguranță sanitară generate de criza epidemiologică Sars-CoV-2 de la nivel național, în vederea desfășurării de activități cultural-artistice în format fizic/online.

- s-a participat la ședințele online organizate de Secretariatul General al Guvernului în cadrul Webinarului Regional „Promotorii Voluntariatului Ediția a III-a”.

- s-a colaborat cu instituțiile de cultură aflate sub autoritate în vederea înscrierii și depunerii de proiecte culturale în cadrul unor diferite programe/concursuri pentru obținerea de finanțare (Exp: Administrația Fondului Cultural Național, Planul Național de Redresare și Reziliență, etc.)

- s-a participat la ședințele organizate de către Instituția Prefectului în cadrul Echipei locale de sprijin în vederea integrării străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, la nivelul județului Brăila.

- s-a participat în vederea elaborării Proiectului Educațional „Student pentru o zi, viziune pentru viitor” Ediția a II-a, desfășurat în perioada 2022 – 2023, ce are ca scop atragerea tinerilor în participarea la activități cu caracter extrașcolar educativ, precum și conștientizarea importanței educației în formarea personalității elevului și prevenirea abandonului școlar;

- s-a participat în cadrul ședințelor de evaluare a Comisiei din cadrul Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean pentru anul 2022;

- s-a colaborat și participat împreună cu instituțiile de cultura aflate sub autoritatea Consiliului Județean Brăila în vederea organizării evenimentelor/spectacolelor cultural artistice de la nivelul județului Brăila;

- s-au exprimat puncte de vedere referitoare la propuneri de modificări și completări ale actelor normative pe domeniul cultural;

• Domeniul Sănătate

- s-au îndeplinit atribuțiile aferente desemnării în calitate de secretar al Comisiei sociale pentru analiza cererilor de locuințe destinate închirierii către tinerii specialiști din domeniul sanatații în imobilul situat în municipiul Brăila, Sos.Buzăului nr.15 A. În această calitate am efectuat următoarele activități:

- asigurarea evidentei cererilor de locuinte, insotite de documentele justificative referitoare la situatia sociala si locativa a locatarilor;
- intocmirea fiselor de evaluare a solicitantilor, in urma analizei dosarelor de catre Comisia Sociala;
- incheierea proceselor verbale ale sedintelor, cu semnaturile membrilor prezenti;
- intocmirea Listelor cu solicitantii care nu au acces la locuinta, Listelor cu solicitantii care au acces la locuinta, Listelor de prioritati si a Listelor de repartitie, pe care le-am supus aprobarii prin HCJ.
- s-au realizat în parteneriat cu Institutul Național de Transfuzie Sanguină, materiale informative, pliante, broșuri și materiale video în vederea încurajării și promovării de campanii de donare de sânge;
- s-au exprimat puncte de vedere în colaborare cu Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila și Spitalul de Pneumoftiziologie Brăila asupra propunerilor de modificări și completări ale actelor normative din domeniul sanitar.
- s-au purtat discuții cu spitalele județene ale județelor învecinate în vederea realizării unor parteneriate pentru a oferi posibilitatea medicilor specialiști de a lucra în cadrul spitalelor de pe raza județului Brăila;
- s-au purtat discuții în vederea realizării unui parteneriat cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, respective Facultatea de Medicină și Farmacie în vederea asigurării condițiilor necesare pentru desfășurarea de stagii clinice de practică a studenților facultății în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila;

- **Domeniul Sport**

- s-a participat la ședințele de evaluare a programelor sportive propuse spre finanțare din fonduri publice, în baza Legii 69/2000 a educației fizice și sportului (REG. aprobat prin HG.116/2020 cu modificările ulterioare). In anul 2022 au fost 2 sesiuni de evaluare. De asemenea, am întocmit referate justificative pentru încheierea actelor adiționale, după caz, pentru contractele de finanțare a programelor sportive.
- s-a analizat și semnat în zona de specialitate pe documentele de plata pentru finanțarea proiectelor sportive și pentru alocări financiare pentru Handbal Club Dunărea Brăila, precum și, consultarea Rapoartelor de activitate sportivă Handbal Club Dunărea Brăila.
- s-a participat în vederea colaborării și organizării la nivelul județului Brăila, în parteneriat cu Federația Română de Sah, Primăria Municipiului Brăila, precum și instituțiile aflate din subordine a 3 competiții de sah la nivel național și internațional;

- **Domeniul Turism**

- s-a participat la diferite sesiuni/programe/proiecte de promovare turistică pe plan național/internațional
- s-a analizat solicitarea și s-a formulat răspuns referitor la promovarea turismului în zona podului de peste Dunăre.
- s-a analizat și întreprins demersuri în vederea realizării unei colaborări cu Asociația „Călător prin România” în vederea implementării unei platforme privind digitalizarea turismului din județul Brăila.
- colaborare cu Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism precum și Unitățile Administrativ Teritoriale de pe raza județului Brăila în vederea identificării Rețelei naționale de

trasee pentru deplasarea cu bicicleta pentru a fi inclusă în cadrul Planului național pentru deplasarea cu bicicleta din cadrul proiectului „Danube Cycle Plans”.

- s-a participat în colaborare cu Ministerul Antreprenoriatului și Turismului în cadrul grupurilor tehnice de lucru, împreună cu alți reprezentanți din domeniul patronatelor de turism, precum și autoritatea centrală pentru turism, în vederea modificării legislației privind Organizațiile de Managementul Destinației;

- s-au elaborat în parteneriat cu instituțiile de cultură aflate sub autoritate diferite materiale (broșuri, pliante, afișe, materiale video) în limba română, engleză, germană, franceză, în vederea prezentării acestora la diferite târguri de turism de la nivel național și internațional (Ex: Târgul de Turism *BENELUX* organizat la Bruxelles în perioada 24-27 martie 2022; Târg de promovare cultural-turistic organizat de Ambasada României în Polonia;)

- s-au exprimat puncte de vedere referitoare la modificări și completări de acte normative, pe toate domeniile de activitate enumerate mai sus, raspunzand solicitarilor adresate de catre Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România.
- s-a realizat activitatea de arhivare pentru documentele gestionate în cadrul compartimentului pe parcursul anilor 2021 – 2022.
- s-a participat la organizarea și desfășurarea programului „Promovarea tradițiilor specifice Sărbătorilor de Crăciun și de Anul Nou”, ce are ca principal obiectiv organizarea de activități în vederea promovării tradițiilor specifice Sărbătorilor de Iarnă precum și preocuparea permanentă privind păstrarea și promovarea tradițiilor și datinilor culturale specifice județului Brăila;

- Compartimentul Cancelarie și Arhiva

Compartimentul Cancelarie și Arhivă are misiunea de a eficientiza procesul de elaborare și comunicare a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila.

Obiectivele propuse sunt următoarele:

- respectarea actelor normative emise, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- respectarea prevederilor specifice din reglementările legale în vigoare.
- respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de convocare a consiliului județean;
- elaborarea și redactarea hotărârilor consiliului județean;
- efectuarea verificării prealabile a îndeplinirii condițiilor legale în vederea avizării de legalitate de către secretarul general al județului a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- înregistrarea dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- comunicarea corectă și la termen a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- comunicarea în termenul legal a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila către Instituția Prefectului – Județul Brăila;
- rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate Compartimentului Cancelarie și Arhivă.
- respectarea actelor normative emise, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;

- întocmirea nomenclatorului arhivistic de fiecare dată când se schimbă organigrama CJBR; - rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate Compartimentului Arhivă (cereri ale cetățenilor, ale instituțiilor statului, ale unităților economice);
- selecționarea documentelor cu termene de păstrare expirate;
- gestionarea procedurilor de lucru la nivelul Registraturii generale a instituției.

Obiectivele Compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

- 1) a întocmit proiectele ordinii de zi a celor 21 ședințe ale Consiliului Județean Brăila, din care 12 ordinare și 9 extraordinare, pe baza propunerilor primite din partea comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, direcțiilor aparatului de specialitate al acestuia, instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Brăila și îl prezintă, prin intermediul directorului, Secretarului general al Județului și Președintelui Consiliului Județean Brăila. Au fost întocmite 21 ordine de zi ale ședințelor Consiliului Județean Brăila.
- 2) a comunicat celor vizati, prin adresa semnată de Președintele Consiliului Județean Brăila, problemele care se analizează în ședințele Consiliului Județean Brăila, în vederea întocmirii materialelor;
- 3) a elaborat și a redactat proiecte de hotărâre și documentația aferentă, precum și alte materiale vizând atribuțiile compartimentului sau din dispoziția conducerii, participă la elaborarea unor proiecte de hotărâri și colaborează cu inițiatorii, cărora le sesizează omisiunile sau lipsa unor avize ce condiționează adoptarea actului;
- 4) a verificat, pentru toate proiectele de hotărâri, îndeplinirea condițiilor de fond și forma necesare și le prezintă secretarului general al județului, în vederea avizării pentru legalitate și comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, spre analiză și dezbateră în vederea elaborării rapoartelor de avizare;
- 5) a urmărit întocmirea la timp a rapoartelor, informărilor și a celorlalte materiale de analiză în ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, precum și a proiectelor de hotărâri;
- 6) a colaborat și a acordat asistență de specialitate comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila;
- 7) a asigurat convocarea consilierilor și invitaților la ședințele Consiliului Județean Brăila, în termen legal, și le-a pus la dispoziție mapele de ședință;
- 8) a executat operațiunile tehnico-materiale necesare pregătirii și desfășurării ședințelor Consiliului Județean Brăila și a urmărit redactarea în termenul legal a proceselor verbale ale acestora;
- 9) a îndeplinit procedura prevăzută de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică pentru proiectele de hotărâri cu caracter normativ, a redactat anunțul publicitar pentru hotărâri cu caracter normativ, a redactat anunțul publicitar pentru aducerea la cunoștința publică a acțiunii de elaborare;
- 10) a furnizat datele Compartimentului Relații publice și secretariat ATOP pentru întocmirea raportului anual privind transparența decizională pe structura prevăzută în Legea nr.52/2003 ;
- 11) s-a îngrijit de semnarea hotărârilor Consiliului Județean Brăila, a ținut evidența acestora și a dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Brăila;
- 12) a comunicat celor interesați hotărârile adoptate și dispozițiile emise, inclusiv Instituției Prefectului – județul Brăila, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- 13) a transmis proiectele de acte administrative cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus cereri în acest sens.

14) a adus la cunostinta publicului, cu cel putin 30 de zile inainte de supunerea spre analiza/avizare/adoptare, anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ;

15) a urmarit realizarea sarcinilor cu termen din hotarari si dispozitii si a informat periodic, cu privire la realizarea acestora;

16) a raspuns de constituirea dosarelor sedintelor Consiliului Judetean Brăila, ordonarea, pastrarea si arhivarea acestora;

In anul 2022, Compartimentul Cancelarie și Arhivă a desfasurat urmatoarele activitati:

- 328 de proiecte de hotărâri au fost înregistrate și verificate dacă sunt îndeplinite condițiile legale de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de hotărâri;

- au fost întocmite 21 ordini de zi ale ședințelor Consiliului Județean Brăila

- s-a asigurat semnarea acestora în termenul legal;

- au fost adoptate 328 de hotărâri ale Consiliului Județean Brăila, postate pe site-ul institutiei

- au fost înregistrate 623 dispozitii ale Presedintelui Consiliului Judetean Braila.

- Compartimentul Relații cu Publicul și Secretariat ATOP

Misiune și obiective:

- facilitarea participării directe a cetățenilor la luarea deciziilor administrative judetene;

- realizarea unei modalitati noi, moderne, bazata pe respect reciproc, de abordarea a relatiei dintre administratie și cetatean;

- realizarea activităților necesare în functionarea Autorității Teritoriale de Ordine Publica Brăila.

- crearea unei comunicări bazate pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean, într-o manieră legală, profesională, eficientă și echitabilă.

- creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale

- asigurarea și facilitarea accesului la informațiile de interes public

- comunicarea cât mai promptă și eficientă cu cetățenii

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

Obiectivele Compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

Informații de interes public:

1) au fost furnizate informatii publicului în legatura cu actele normative care reglementeaza: organizarea și functionarea autorităților administratiei publice locale, sursele financiare, bugetul și bilantul contabil, programele și strategiile proprii, lista documentelor de interes public;

2) s-a intocmit și actualizat Buletinul informativ privind informatiile de interes public;

3) au fost afisate la sediul Consiliului Judetean Brăila, precum și în pagina proprie de Internet informatii de interes public;

4) s-a asigurat consultarea informatiilor de interes public la sediul Consiliului Judetean Brăila;

5) au fost permise și înregistrate solicitarile privind informatiile de interes public, fara a exista reclamatii administrative referitoare la incalcarea accesului la informatiile de interes public;

6) a fost asigurată convocarea reprezentantilor mass-media la ședințele Consiliului Județean Brăila.

7) s-au primit solicitări de informații de interés public, care au fost soluționate conform prevederilor legale

8) s-a asigurat actualizarea periodica – pe pagina oficiala de internet – a unor materiale cu caracter informativ ;

9) au fost afisate modelele de completare a cererilor ;

10) s-a întocmit raportul anual al Consiliului Județean Brăila de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

11) au fost primite și înregistrate 46 de cereri de informații de interes public, formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, din care: 42 de cereri au fost soluționate favorabil în termen de 10 zile, 2 cereri au fost soluționate favorabil în termen de 30 de zile, conform referatelor de prelungire a termenului de soluționare a cererilor, iar 2 au fost redirecționate, în 5 zile, către alte instituții cu atribuții în domeniu. Toate cele 46 de cereri au fost comunicate în format electronic, răspunsurile fiind transmise pe aceeași cale. În ceea ce privește domeniile vizate, 8 au solicitat informații despre utilizarea banilor publici, 13 - acte normative, reglementări, 19 - modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, 1 - parteneriat, 1 - număr nașteri, 1 - minuta Camerei de Conturi, 1 - piste pentru biciclete și 1 - expropriere terenuri.

Nu au fost înregistrate reclamații administrative sau plângeri în instanță.

12) Au fost înregistrate 3 cereri de acreditare de la publicații locale și naționale.

Activitatea de soluționare a petițiilor:

1) s-au primit și înregistrat în registrul electronic petitiile adresate Consiliului Județean Brăila, soluționându-le în termenele prevăzute de lege;

2) s-a îngrijit de clasarea și arhivarea petitiilor ;

3) s-a asigurat punerea în aplicare a programului de măsuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul în conformitate cu H.G. nr. 1723/2004.

4) a fost întocmit raportul anual al Consiliului Județean Brăila privind activitatea de soluționare a petitiilor

5) au fost primite și înregistrate 102 petiții, din care 87 au fost adresate direct, iar 15 prin intermediul altor instituții. 77 de petiții au fost transmise de persoane fizice, în timp ce doar 25 au fost transmise de persoane juridice. În ceea ce privește problematica abordată, 15 au vizat ajutoare sociale și materiale, sponsorizări, oferte de colaborare, 1 - legea fondului funciar, retrocedare teren, întocmire titluri de proprietate, 9 - sesizări despre starea drumurile județene și transportul public, 5 - reclamații asupra conducerii diferitelor instituții, 1 - sesizări abatere angajat, 1 - Muzeul Brăilei, 19 - Spitalul Județean de Urgență Brăila, 5 - aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila, 7 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, 10 - persoane cu handicap și copii instituționalizați, 10 - abateri ale primăriile comunelor și orașelor din județ și 19 - alte domenii. 42 de petiții au fost soluționate direct, pentru alte 37 s-au solicitat informații de la alte instituții, 22 au fost înaintate, spre soluționare, altor autorități, iar 1 petiție a fost clasată.

-Autoritatea Teritorială de Ordine Publică

1) s-au organizat sedinte ordinare desfasurate prin mijloace electronice;

2) s-a asigurat primirea și trimiterea corespondentei, precum și relația cu presa și societatea civilă ;

3) s-a asigurat întocmirea raportului anual și informarilor trimestriale asupra eficienței serviciului polițienesc, care au fost prezentate de către presedintele ATOP, în cadrul sedintelor Consiliului Județean;

4) s-a asigurat întocmirea Planului strategic de ordine publica al ATOP;

5) au fost efectuate 12 convocări la ședințele ATOP și au fost comunicate materialele aferente fiecărei ședințe;

6) au fost întocmite 12 procese-verbale pentru ședințele ATOP.

- Compartimentul Coordonarea consiliilor locale

In perioada ianuarie - decembrie 2022, Compartimentul Coordonarea Activitatii Consiliilor Locale a desfasurat urmatoarele activitati :

1. A asigurat prestarea serviciului public de adapostire a animalelor ce fac obiect al ordinului de plasare in adapost in conformitate cu prevederile normative ale O.U.G. nr. 175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidenta in protectia animalelor, precum si pentru stabilirea unor masuri organizatorice;
2. A asigurat relationarea cu unitatile administrativ-teritoriale de pe raza judetului, in vederea realizarii actiunii de coordonare, indrumare si sprijin a consiliilor locale;
3. A asigurat activitatea de secretariat a Comisiei de lucru pentru analiza solicitarile unitatilor administrativ teritoriale din Judetul Braila in vederea asocierii cu Unitatea Administrativ Teritoriala a Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, pentru derularea unor proiecte/lucrari de interes public;
4. A analizat, evaluat si gestionat, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ-teritoriale de pe raza judetului, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public judetean, cu scopul promovarii unor interese comune;
5. A elaborat programul anual privind organizarea de targuri, piete si oboare la nivelul judetului;
6. A organizat si a fost responsabil pentru desfasurarea activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala provenite din gospodariile crescatorilor individuali de animale;
7. A realizat demersurile necesare in vederea achizitionarii si tiparii certificatelor de producator si a atestatelor de comercializare a produselor din sectorul agricol la Imprimeria Nationala, in baza centralizarii solicitarilor primite din teritoriu, in scopul asigurarii distribuirii acestor documente unitatilor administrativ-teritoriale de pe raza judetului;
8. A tinut evidenta si a asigurat transmiterea tuturor circularelor, adreselor, notelor catre toate unitatile administrativ-teritoriale de pe raza judetului;
9. A asigurat interfata Consiliului Judetean Braila in relatia cu unitatile administrativ-teritoriale de pe raza judetului privind cooperarea si corespondenta pe diferite teme de interes comun;
10. A efectuat controale in unitatile scolare in vederea verificarii urmaririi respectarii clauzelor stipulate in contract in ceea ce priveste graficul de livrare, gramajul produselor, termenul de valabilitate al produselor etc., cat si indeplinirea conditiilor de depozitare a produselor lactate, de panificatie si a fructelor proaspte in școli;
11. A verificat procesele-verbale de receptie si a intocmit informari catre presedintele Consiliului Judetean in urma controalelor efectuate in unitatile scolare;
12. A asigurat indeplinirea obligatiilor ce revin Consiliului Judetean privind Planul Teritorial Comun de Actiune pentru cresterea gradului de siguranta a elevilor si a personalului didactic si prevenirea delicventei juvenile in incinta si in zonele adiacente unitatilor de invatamant preuniversitar;
13. A gestionat structura paginii de internet a Consiliului Judetean Braila privind „MONITORUL OFICIAL LOCAL“ unde se publica: „STATUTUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE”; „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”; „HOTĂRÂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE”; „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”; „DOCUMENTE ȘI INFORMAȚII FINANCIARE”; „ALTE DOCUMENTE”, conform prevederilor Anexei 1 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

14. Prin functionarul public desemnat din cadrul compartimentului a asigurat inscrierea cetatenilor in audiente la conducerea organizatiei, in functie de solicitari si de programul de audiente stabilit, a completat registrul de audiente si a intocmit fise de audienta, in format electronic, in aplicatia Document Manager pentru persoanele care au intrat in final in audienta;
15. Prin functionarul public desemnat din cadrul compartimentului a asigurat documentarea asupra problemelor ce s-au ridicat in cadrul audientei si a prezentat situatia persoanei din conducerea institutiei la care s-a solicitat audienta;
16. A asigurat, in baza termenelor stabilite de lege, centralizarea Planurilor anuale de actiune privind serviciile sociale la nivel local, le-a analizat din punctul de vedere al respectarii conditiilor de forma, le-a inaintat catre DGASPC Braila in vederea transmiterii punctului de vedere privind respectarea conditiilor de fond si a elaborat proiectele de hotarare pe care le-a supus spre analiza si dezbateri plenului Consiliului Judetean Braila in vederea emiterii avizului consultativ;
17. A intocmit procesele-verbale ale sedintelor Consiliului Judetean;
18. Verifica Planurile judetene de insertie profesionala de la nivelul judetului Braila pentru conformitate cu Strategia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca si le supune spre aprobare Presedintelui Consiliului Judetean Braila. Planul judetean de insertie socioprofesionala aprobat se transmite Compartimentului pentru economie sociala din cadrul A.J.O.F.M. Braila.
19. Asigura modificarea si completarea Statutului Judetului Braila, in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
20. A indeplinit pe langa atributiile de baza si a alte sarcini repartizate de presedintele Consiliului Judetean, secretarul judetului, directorul executiv si directorul executiv adjunct al Directiei Administratie Publica, Contecios;
21. A arhivat documentele realizate, produse si gestionate, conform actelor normative in vigoare, cu respectarea nomenclatoarelor arhivistice aprobate la nivelul institutiei.

-Serviciul Achizitii Publice

Activitatea Serviciului achizitii publice este coordonata și îndrumata de un sef de serviciu care are în subordine 7 posturi de executie.

Activitatea Serviciului achizitii publice are la baza obiectivul general/specific "*Cresterea eficientei în derularea procedurilor de achizitii publice*", definit și aprobat, în vederea aplicarii unitare la nivelul Consiliului Judetean Brăila a prevederilor legale cu privire la controlul intern/managerial.

Activitățile specifice de la nivelul Serviciului Achizitii publice sunt derivate din acest obiectiv, asigurandu-se astfel modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

Obiectivele Structurii au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

- 1) A solicitat propuneri, respectiv referate de necesitate pentru anul urmator in vederea intocmirii Programului anual al achizițiilor publice;
- 2) A monitorizat modul de desfasurare a activitatii de achizitii la nivelul Consiliului Judetean Brăila;
- 3) A elaborat și a actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice;

- 4) A elaborat strategia de contractare pentru fiecare procedura de achizitie publica;
- 5) A indeplinit obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de legislatia in vigoare;
- 6) A aplicat si finalizat procedurile de atribuire;
- 7) A realizat achizitiile directe prin intocmirea documentatiei de achizitie in functie de specificul achizitiei, respectiv produse, servicii, lucrari.
- 8) A constituit si a pastrat dosarele achizitiilor publice;
- 9) In functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei, celelalte compartimente ale autoritatii contractante au sprijinit activitatea Serviciului achizitii publice;
- 10) A primit referatele de necesitate insotite de caietele de sarcini care cuprind necesitatile de produse, servicii si lucrari, valoarea estimata a acestora, precum si informatiile de care dispun, potrivit competentelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- 11) A efectuat studiul de piata sau consultarea catalogului de produse /servicii/lucrari din sistemul SEAP pentru achizitia sau cumpararea directa solicitata prin referatele de necesitate;
- 12) A urmarit respectarea Programului anual al achizitiilor publice aprobat;
- 13) A intocmit si transmis fisa de date a achizitiei on-line, a invitatiei de participare la procedura simplificata, a anuntului de participare la licitatie deschisa;
- 14) A intocmit referatele de specialitate si proiectele de dispozitie ale presedintelui Consiliului Judetean Braila pentru constituirea comisiilor de evaluare, in urma comunicarii cu directiile de specialitate;
- 15) A raspuns in colaborare cu directiile specializate care au initiat procedura de achizitie publica, la solicitarile de clarificari ale agentilor economici;
- 16) A intocmit si transmis comunicari rezultatei procedurii, anuntul de atribuire a contractului/ acordului-cadru;
- 17) A realizat si a asigurat secretariatul tehnic al procedurilor de achizitie publica organizate in Consiliul Judetean Braila, prin intocmirea proceselor verbale, intocmirea si transmiterea solicitarilor de clarificari catre ofertanti, intocmirea raportului procedurii;
- 18) A realizat si actualizat banca de date a furnizorilor, prestatorilor si constructorilor cu domeniul de activitate, relevant pentru Consiliul Judetean Braila;
- 19) A asigurat aplicarea prevederilor Legii 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese in procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica.

In perioada ianuarie – decembrie 2022 s-au pregatit documentatiile de atribuire si au fost lansate:

- 8 proceduri tip "procedura simplificata";
- 12 proceduri tip "licitatie deschisa".

S-au evaluat si s-au atribuit contracte in baza procedurilor de licitatie deschisa si procedura simplificata, dupa cum urmeaza:

- servicii: 5 contracte si 4 acorduri-cadru;
- furnizare: 1 contracte si 3 acorduri-cadru;
- lucrari: 4 contracte.

S-au desfasurat achizitii directe conform necesitatilor autoritatii contractante si s-au incheiat 35 de contracte pe tot parcursul anului.

II. ACTIVITATEA DIRECTIEI ADMINISTRARE PATRIMONIU SI EVIDENȚĂ BUGETARĂ

Activitatea DAPEB a asigurat corelarea obiectivului general cu obiectivele specifice și indicatorii de realizare a acestora, prin creșterea calității actelor administrative în domeniul administrării patrimoniului public și privat al județului Brăila precum și a nivelului de promptitudine și calitate în derularea actului de administrare a patrimoniului de care dispune aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila și instituțiile din subordinea sa.

DAPEB este structura care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor material și financiare ale Consiliului Județean Brăila, finanțarea activităților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, a instituțiilor subordonate, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului Consiliului Județean Brăila și exploatarea eficientă a oportunităților de valorificare a patrimoniului public și privat.

DAPEB își desfășoară activitatea specifică prin Compartimentul Administrare Patrimoniu și Cadastru, Serviciul Administrativ, Compartimentele economice: Evidența Bugetară, Financiar-Contabilitate, Programe Guvernamentale și Compartimentul Informatică.

2. Misiune și obiective:

2.1 Misiune

Misiunea DAPEB se reflectă în îndeplinirea următoarelor atribuții: asigură administrarea eficientă a bunurilor din domeniul public și privat al județului și punerea în valoare a acestuia, în conformitate cu reglementările legale în materie; întocmește evident tehnico-operativă a patrimoniului public și privat al județului, elaborează documentațiile necesare pentru concesionarea, închirierea, darea în administrare și darea în folosință gratuită a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului; organizează inventarierea anuală a patrimoniului public și privat al județului, centralizează modificările inventarului domeniului public al județului și le transmite Guvernului României, pentru atestarea acestor modificări și completări (întocmește proiecte de hotărâri de Guvern cu acest obiect), prin hotărâre; asigură îndeplinirea atribuțiilor ce-I revin în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legii anuale a bugetului de stat în domeniul realizării și coordonării activității financiar-contabile, la nivelul Consiliului Județean Brăila; fundamentează și elaborează proiectul de buget, pe baza propunerilor structurilor de specialitate, în vederea prezentării acestuia spre aprobare, potrivit legii; asigură evidența angajamentelor bugetare legale și a evidenței contabile sintetice și analitice a patrimoniului; la nivelul direcției este organizat controlul financiar-preventiv propriu, cu nominalizarea prin dispoziția președintelui a persoanelor desemnate să exercite și să acorde viza de control financiar preventiv propriu; asigură derularea Programelor Guvernamentale, prin implementarea și monitorizarea acestora (Lapte-corn, Programul de încurajare a consumului de fructe în școli).

Obiectivul general al DAPEB este definit astfel: "Creșterea calității actului administrativ prin administrarea eficientă a patrimoniului public și privat al județului Brăila prin asigurarea cadrului necesar derulării proceselor financiar contabile și bugetare ale instituției".

2.2 Obiective

Principalele obiective specifice ale DAPEB sunt: îmbunătățirea cadrului instituțional de administrare a patrimoniului public și privat; exploatarea eficientă a oportunităților de valorificare a patrimoniului public și privat; creșterea eficienței în organizarea și asigurarea evidenței contabile; îmbunătățirea proceselor de fundamenteare, elaborare și execuție bugetară.

Activitatile specifice de la nivelul fiecarui compartiment din cadrul DAPEB sunt derivate din aceste obiective, asigurandu-se astfel derularea in bune conditii a intregii activitati.

Compartiment Administrare Patrimoniu si Cadastru -

Conform atributiilor de gestionare a patrimoniului judetului, prevazute in art. 173, alin(1) lit.cdin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, au fost adoptate hotarari de atribuire in administrare sau folosinta gratuita a unor imobile din domeniul public si privat al judetului, la solicitarea institutiilor publice de interes judetean, astfel: H.C.J.Braila nr.72/2022 privind aprobarea incetarii dreptului de folosinta gratuita al I.S.U.“Dunarea” al Judetului Braila, asupra imobilului situat in municipiul Braila, str. Gradinii Publice nr. 13, proprietate publica a judetului Braila si preluarea acestuia in administrarea Consiliului Judetean Braila; H.C.J.Braila nr..88/2022 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita, pe o perioada de 5 ani, a unui spatiu in suprafata de 101,85 mp din incinta imobilului situat in municipiul Braila, str. Gradinii Publice nr.13, proprietate publica a judetului Braila, Administratiei Nationale a Rezervelor de Stat si Probleme Speciale, pentru Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Brăila; H.C.J.Braila nr.96/2022 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita, pe o perioada de 10 ani, a spatiului in suprafata de 94,844 mp din imobilul proprietate publica a judetului Braila, situat in municipiul Braila, Parcul Monument-Kiseleff, catre Clubul Sportiv “Dunarea” Braila; H.C.J.Braila nr.145/2022 privind aprobarea incetarii dreptului de administrare al Spitalului de Pneumoftiziologie Braila, asupra bunurilor care au facut obiectul H.C.J.Braila nr.41/2018 si preluarea acestora in administrarea Consiliului Judetean Braila; H.C.J.Braila nr.166/2022 privind aprobarea incetarii dreptului de administrare al Spitalului Judetean de Urgenta Braila asupra bunurilor care au facut obiectul H.C.J.Braila nr.263/2017 si nr. 4/2018 si preluarea acestora in administrarea Consiliului Judetean Braila; H.C.J.Braila nr.153/2022 privind aprobarea protocolului de cooperare dintre Consiliul Judetean Braila si Federatia Romana de Karate Traditional in vederea organizarii competitiei internationale „Gala artelor martiale brailene”; H.C.J.Braila nr.176/2022 privind modificarea H.C.J.Braila nr.148/2016 privind includerea în domeniul public a Județului Brăila a bunurilor mobile-echipamente pentru colectarea deșeurilor, proiect SMID în județul Brăila, Lot 1- Echipamente pentru transport deșeuri periculoase, achiziționate in baza contractului de furnizare nr.86/21.05.2015 și transmiterea dreptului de administrare asupra acestora în favoarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Eco Dunărea” Brăila; H.C.J.Braila nr.177/2022 privind modificarea H.C.J.Braila nr.149/2016 privind includerea în domeniul public a Județului Brăila a bunurilor mobile-echipamente pentru colectarea deșeurilor, proiect SMID în județul Brăila, Lot 2-Recipienti colectare deșeuri achiziționate in baza contractului de furnizare nr.87/21.05.2015 și transmiterea dreptului de administrare asupra acestora în favoarea Unităților Administrativ-Teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Eco Dunărea” Brăila; H.C.J.Braila nr.178/2022 privind aprobarea transmiterii corpului de cladire C7(Cabina poarta) din imobilul, situat in municipiul Braila, str.Marasesti nr.1, apartinand domeniului public al judetului Braila, din administrarea Consiliului Judetean Braila in administrarea Scolii Populare de Arte si Meserii Vespasian Lungu; H.C.J.Braila nr.179/2022 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita catre Asociația “Centrul de Informare si Documentare pentru Integrare Europeana si Dezvoltare Durabila” Braila, a imobilului Vila Lacramioara, proprietate privata a judetului Braila, situat in Statiunea Lacu Sarat, localitatea Chiscani, judetul Braila, pana la data de 31.12.2025; H.C.J.Braila nr.180/2022 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita, catre Asociația de

Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacul Sarat Braila, a suprafetei de 13,26 mp din imobilul Vila Lacramioara, situat in Statiunea Lacu Sarat, pana la data de 31.12.2025; H.C.J.Braila nr.287/2022 privind incetarea dreptului de folosinta gratuita a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de Utilitate Publica "Braila Gaz", asupra spatiului in suprafata de 91,35 mp din imobilul situat in Braila, Soseaua Buzaului nr.3A – corp 2, proprietate publica a judetului Braila si preluarea acestuia in administrarea Consiliului Judetean Braila; H.C.J.Braila nr.315/2022 privind aprobarea incetarii dreptului de administrare al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila asupra imobilului care a facut obiectul Hotararii Consiliului Judetean Braila nr.193/30.10.2018 si preluarea acestuia in administrarea Consiliului Judetean Braila;

Hotarari de trecere a unor mijloace fixe si obiecte de inventar in folosinta gratuita:H.C.J.Braila nr.71/2022privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita catre Centrul Militar Judetean Braila, pe o perioada de 6 ani, a unor active fixe si obiecte de inventar; H.C.J.Braila nr.89/2022 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita catre Centrul Militar Judetean Braila, pe o perioada de 6 ani, a unui obiect de inventar; H.C.J.Braila nr.109/2022 privind aprobarea incetarii dreptului de folosinta gratuita al I.S.U."Dunarea" al Judetului Braila, asupra unor mijloace fixe si obiecte de inventar aflate in dotarea imobilului, situat in municipiul Braila, str. Gradinii Publice nr.13 si preluarea acestora in administrarea Consiliului Judetean Braila; H.C.J.Braila nr.106/2022 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Dunarea" al Judetului Braila si Centrul Militar Judetean Braila, pe o perioada de 6 ani, a unor obiecte de inventar si mijloace fixe; H.C.J.Braila nr.208/2022 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita catre Centrul Militar Judetean Braila, pe o perioada de 6 ani, a unor obiecte de inventar; H.C.J.Braila nr.275/2022 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita catre Centrul Militar Judetean Braila, pe o perioada de 6 ani, a unor obiecte de inventar;

In temeiul prevederilor art. 173 alin. 1 lit. c, au fost adoptate hotarari de modificare a datelor de identificare ale bunurilor imobile care apartin domeniului public si privat al judetului Braila, astfel: H.C.J.Braila nr.44/2022 privind aprobarea modificarii anexei nr. 2 din H.C.J.Braila nr.202/2018 privind aprobarea inscrierii in cartea funciara a dreptului de proprietate al Judetului Braila, privind suprafetele de teren real masurate, ale DJ 203R–traseu: Ulmu(DJ 203 N)–Ciresu–Batogu–Ionesti–Liscoteanca–Valea Calmatui–DN 21 si completarea datelor de identificare, in inventarul domeniului public al judetului Braila;H.C.J.Braila nr.45/2022 privind aprobarea modificarii Hotararii Consilului Judetean Braila nr.192/2008 privind trecerea din domeniul public al judetului Braila si administrarea Consiliului Judetean Braila, in domeniul privat al judetului Braila si administrarea Consiliului Judetean Braila, a suprafetei de 61.610 mp teren, situata in vecinatatea lacului Blasova, comuna Frecatei si aprobarea concesiunii acesteia, in scopul realizarii „Zonei de agrement Blasova”; H.C.J.Braila nr.70/2022 privind aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului „teren extravilan comuna frecăței, zona blasova” si ale imobilului „lacul blasova”, aparținand domeniului public al județului brăila, conform măsurătorilor cadastrale efectuate ca urmare a dezmembrării suprafețelor loturilor și a înscrierii lor în cartea funciară; H.C.J.Braila nr.136/2022privind aprobarea modificării anexei nr.1 la H.C.J.Braila nr.240/2020 privind înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate al Județului Brăila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a DJ 202B- traseu: Latinu-Gurguieți-Sihleanu- Scorțaru Nou-Gemenele-Movila Miresii-Țepeș Vodă-Urleasca și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Brăila, ca urmare a înregistrărilor sistematice in sistemul integrat de cadastru; H.C.J.Braila nr. 137/2022 privind

aprobarea modificării anexei nr. 1 din H.C.J.Braila nr. 297/2020 privind înscrierea în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Braila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a DJ 203-traseu: limita Județ Buzău-Galbenu-Sătuc-Jirlău-Făurei-Brateșu Vechi-Ulmu-Vultureni-Scărlățești-Dudescu-Zăvoaia-Însurăței și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Braila, ca urmare a înregistrărilor sistematice în sistemul integrat de cadastru; H.C.J.Braila nr.138/2022 privind aprobarea modificării anexei nr. 1 din H.C.J.Braila nr.340/2020 privind înscrierea în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Braila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a DJ 212-traseu: Chiscani-Tichilesti-Gropeni-Tufești-Cuza Vodă-Spiru Haret- Berteștii de Jos-Berteștii de Sus-Mihai Bravu-limita județ Ialomița și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Braila, ca urmare a înregistrărilor sistematice în sistemul integrat de cadastru; H.C.J.Braila nr. 139/2022 privind aprobarea modificării anexei nr.1 la H.C.J.Braila nr.203/2018 privind înscrierea în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Brăila, privind suprafețele de teren real măsurate ale drumului județean: DJ 255A-traseu: Limita de județ Galați-Cotu Mihalea-Cotu Lung-Muceha-Romanu-Scortaru Vechi-Traian-Silistraru-Unirea-Gropeni și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Brăila, ca urmare a înregistrărilor sistematice în sistemul integrat de cadastru; H.C.J.Braila nr.140/2022 privind aprobarea modificării anexei nr. 1 la H.C.J.Braila nr. 301/2020 privind înscrierea în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Braila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a DJ 203S-traseu:Surdila Găiseanca(DN 2B)-Făurei și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Brăila, ca urmare a înregistrărilor sistematice în sistemul integrat de cadastru; H.C.J.Braila nr.141/2022 privind aprobarea modificării anexei nr. 2 la H.C.J.Braila nr.202/2018 privind aprobarea înscrierii în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Braila, privind suprafețele de teren real măsurate, ale DJ 203 R-traseu:Ulmu(DJ 203 N)-Ciresu-Batogu-Ionesti-Liscoteanca-Valea Calmatu-DN 21 și completarea datelor de identificare, în inventarul domeniului public al județului Braila, ca urmare a înregistrărilor sistematice în sistemul integrat de cadastru; H.C.J.Braila nr.142/2022 privind aprobarea înscrierii datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Brăila, ca urmare a înregistrărilor sistematice în sistemul integrat de cadastru și înscrierea dreptului de proprietate al Județului Braila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a DJ 202 A-traseu:Gulianca-Ariciu-M. Kogalniceanu-Boarca-Racovita-Custura-Gradistea; H.C.J.Braila nr.289/2022 privind aprobarea modificării anexei nr.1 la H.C.J.Braila nr.240/2020 privind înscrierea în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Brăila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a DJ 202B-traseu: Latinu-Gurguieți-Sihleanu-Scorțaru Nou-Gemenele-Movila Miresii-Țepeș Vodă-Urleasca și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Brăila, ca urmare a înregistrărilor sistematice în sistemul integrat de cadastru; H.C.J.Braila nr.290/2022 privind aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului „Teren extravilan comuna Vadeni” aparținând domeniului public al județului Braila, ca urmare a dezmembrării în loturi a unor imobile și înscrierea acestora în cartea funciara; H.C.J.Braila nr. 316/2022 privind modificarea anexei nr.2 la H.C.J.Braila nr.202/2018 privind aprobarea înscrierii în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Brăila, privind suprafețele de teren real măsurate, ale DJ 203R-traseu:Ulmu-Valea Călmățui-DN 21 și completarea datelor de identificare, în inventarul domeniului public al județului Brăila; H.C.J.Braila nr.22/2022 privind aprobarea modificării valorii de inventar a DJ 212A, aparținând domeniului public al Județului Braila; H.C.J.Braila nr.43/2022 privind aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului situat în Municipiul Braila, Piata Poligon nr. 4, aparținând

domeniului public al Judetului Braila, administrat de catre Biblioteca Judeteana "Panait Istrati" Braila; H.C.J.Braila nr.67/2022 privind aprobarea modificarii datelor de identificare ale imobilului situat in Municipiul Braila, Soseaua Buzaului nr.2, apartinand domeniului public al Judetului Braila, administrat de catre Spitalul Judetean de Urgenta Braila; H.C.J.Braila nr.75/2022 privind aprobarea actualizarii elementelor de identificare si a valorilor drumurilor judetene, ca urmare a rezultatelor inventarierii la data de 31.12.2021; H.C.J.Braila nr.143/2022 privind aprobarea modificarii datelor de identificare ale imobilului "Sala Polivalenta", situat in Municipiul Braila, Parcul Monument -Kiseleff, apartinand domeniului public al Judetului Braila, administrat de catre Consiliul Judetean Braila; H.C.J.Braila nr.252/2022 privind aprobarea modificarii datelor de identificare ale imobilului, situat in Municipiul Braila, Str. Pietatii nr. 1-3, apartinand domeniului public al Judetului Braila, transmis in folosinta gratuita Serviciului de Ambulanta Judetean Braila, in vederea actualizarii Cartii Funciare nr. 76198 Braila cu Nr. cadastral nr.18837; H.C.J.Braila nr.267/2022 privind aprobarea modificarii valorii de inventar a imobilului Sala Polivalenta "Danubius", situat in Municipiul Braila, Str. Pietatii nr. 1C, apartinand domeniului public al Judetului Braila; H.C.J.Braila nr.269/2022 privind aprobarea modificarii datelor de identificare ale imobilului situat in Municipiul Braila, Soseaua Buzaului nr.2, apartinand domeniului public al Judetului Braila, administrat de catre Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila; H.C.J.Braila nr.292/2022 privind aprobarea modificarii valorii de inventar a imobilului "Statie de Sortare si Statie Tratate Mecano Biologica (MBT) Vadeni", situat Comuna Vadeni, Judetul Braila, apartinand domeniului public al Judetului Braila; H.C.J.Braila nr.291/29.11.2022 privind aprobarea modificarii valorii de inventar a bunului Nava de pasageri „Ovidiu I”, apartinand domeniului privat al judetului Braila, ca urmare a finalizarii proiectului „Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila”; In temeiul prevederilor art. 173 alin. 1 lit. c, au fost adoptate hotarari de trecere din domeniul privat in domeniul public ale bunurilor imobile care apartin domeniului public si privat al judetului Braila, astfel: H.C.J.Braila nr.110/2022 privind aprobarea trecerii din domeniul privat in domeniul public al judetului Braila a constructiei-Corp C15, situata in Municipiul Braila, Str. Pietatii nr. 1, inscrisa in Cartea Funciara nr. 81186/ Braila si transmiterea acesteia din administrarea Consiliului Judetean Braila in administrarea Spitalului Judetean de Urgenta Braila; H.C.J.Braila nr.270/2022 privind aprobarea transmiterii din domeniul privat in domeniul public al judetului Braila si administrarea Consiliului Judetean Braila, a terenului in suprafata de 6 ha, amplasat in perimetrul comunei Vadeni; H.C.J.Braila nr.306/2022 privind aprobarea trecerii din domeniul privat in domeniul public al judetului Braila a constructiei (corp acces intrare U.P.U. si sala recoltare probe analize laborator), situata in Municipiul Braila, Soseaua Buzaului nr. 2, inscrisa in Cartea Funciara nr. 95695/ Braila si transmiterea acesteia cu terenul aferent, din administrarea Consiliului Judetean Braila in administrarea Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila;

In temeiul prevederilor art. 361 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificarile si completarile, au fost adoptate hotarari de trecere din domeniul public in domeniul privat ale bunurilor imobile care apartin domeniului public si privat al judetului Braila, astfel:H.C.J.Braila nr.94/2022 privind aprobarea trecerii constructiei C2-cabina poarta, situata in orasul Ianca, str. Scolii nr. 2A, din domeniul public al judetului Braila in domeniul privat al judetului Braila, in vederea scoaterii din functiune si casarii acesteia; H.C.J.Braila nr.288/2022 privind aprobarea trecerii unor active fixe(Corp C17 si partial Corp C18), situate in Municipiul Braila, Soseaua Buzaului nr. 2, din domeniul public in domeniul privat al judetului Braila, in vederea scoaterii din functiune, valorificarii si casarii acestora;

Hotarari inventare actualizate si atestate

- H.C.J.Braila nr.73/2022, H.C.J.Braila nr.90/2022, H.C.J.Braila nr.113/2022, H.C.J.Braila nr.159/2022, H.C.J.Braila nr.293/2022 privind insusirea inventarului actualizat al bunurilor care apartin domeniului privat al judetului Braila; H.C.J.Braila nr.294/2022 privind aprobarea efectuării inventarierii anuale a bunurilor care apartin domeniului public si privat al judetului Braila.

Hotarari de trecere a unor imobile din proprietatea publica a judetului in proprietatea publica a statului:H.C.J.Braila nr.32/2022 privind aprobarea trecerii Incintei nr. 5 din imobilul Aeroport Ianca, situat in Orasul Ianca, Judetul Braila, din domeniul public al Judetului Braila in domeniul public al statului, in vederea dării in administrarea Ministerului Transporturilor si Infrastructurii prin Aeroclubul Romaniei pentru realizarea obiectivului de investitie de utilitate publica si interes national “Aeroclub teritorial in Judetul Braila”; H.C.J.Braila nr.107/2022 privind aprobarea propunerii de a solicita Guvernului revocarea dreptului de administrare al Consiliului Judetean Braila asupra imobilului aflat in domeniul public al statului, avand datele de identificare prevazute in anexa parte integranta din prezenta hotarare, care a facut obiectul H.G.nr.1269/2007 “privind schimbarea titularului dreptului de proprietate si de administrare asupra unor parti dintr-un imobil aflat in domeniul public al statului si in administrarea Ministerului Apararii”; H.C.J.Braila nr.135/2022 privind aprobareatreceeriterenului in suprafata de 151.451 mp, situat in ComunaVadeni, Judetul Braila, din domeniul public al Judetului Braila si administrarea Consiliului Judetean Braila, in domeniul public al statului si administrarea Ministerului Transporturilor si Infrastructurii prin Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., in vederea realizarii obiectivului de investitii “Drum Expres Braila – Galati” ;

Hotarari de trecere a unor imobile din proprietatea publica a statului in proprietatea publica a judetului H.C.J.Braila nr.128/2022 privind aprobarea propunerii de trecere a imobilului „Palatul Administrativ” situat in municipiul Braila, Piata Independentei nr.1, din proprietatea publica a statului in proprietatea publica a judetului Braila;

Conform Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte si HGR nr.962/2001 privind Normele metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilorLegii nr.152/1998, cu modificarile si completarile ulterioare au fost adoptate urmatoarele hotarari:H.C.J.Braila nr.26/2022 privind modificarea si completarea H.C.J.Braila nr.198/2019 cu privire la aprobarea contractului cadru de inchiriere si a cuantumului chiriilor pentru locuintele construite de Agentia Nationala pentru Locuinte destinate tinerilor specialisti din domeniul sanatatii, etapa V; H.C.J.Braila nr.35/2022 privind modificarea si completarea H.C.J.Braila nr.198/2019 privind aprobarea contractului cadru de inchiriere si a cuantumului chiriilor pentru locuintele construite de Agentia Nationala pentru Locuinte destinate tinerilor specialisti din domeniul sanatatii, cu rata inflatiei pentru anul anterior; H.C.J.Braila nr.66/2022 privind aprobarea Listei solicitantilor care au acces la locuintele destinate inchirierii pentru tineri specialisti din domeniul sanatatii, a Listei de prioritati in solutionarea cererilor de locuinte construite de Agentia Nationala pentru Locuintesi a Listei de repartitie, etapa VI; H.C.J.Braila nr.87/2022 privind modificarea si completarea H.C.J.Braila nr.198/2019 cu privire la aprobarea contractului cadru de inchiriere si a cuantumului chiriilor pentru locuintele construite de Agentia Nationala pentru Locuinte destinate tinerilor specialisti din domeniul sanatatii, etapa VI ; H.C.J.Braila nr.214/2022 privind aprobarea Listei solicitantilor care au acces la locuintele destinate inchirierii pentru tineri specialisti din domeniul sanatatii, a Listei de prioritati in solutionarea cererilor de locuinte construite de Agentia Nationala pentru Locuinte si a Listei de

repartitie, etapa VII; H.C.J.Braila nr.248/2022 privind modificarea si completarea H.C.J.Braila nr.198/2019 cu privire la aprobarea contractului cadru de inchiriere si a cuantumului chiriilor pentru locuintele construite de Agentia Nationala pentru Locuinte destinate tinerilor specialisti din domeniul sanatatii, etapa VII; H.C.J.Braila nr.285/2022 privind aprobarea Listei solicitantilor care au acces la locuintele destinate inchirierii pentru tineri specialisti din domeniul sanatatii, a Listei de prioritati in solutionarea cererilor de locuinte construite de Agentia Nationala pentru Locuinte si a Listei de repartitie, etapa VIII; H.C.J.Braila nr.307/2022 privind modificarea si completarea H.C.J.Braila nr.198/2019 cu privire la aprobarea contractului cadru de inchiriere si a cuantumului chiriilor pentru locuintele construite de Agentia Nationala pentru Locuinte destinate tinerilor specialisti din domeniul sanatatii, etapa VIII;

Conform prevederilor art. 132 alin (1), art. 133, art. 134, art. 135 din Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, art. 879 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, cu modificarile si completarile ulterioare si in temeiul prevederilor art. 2 alin.2 din Legea 7/1996 privind cadastrul si publicitatea imobiliara, republicata au fost adoptate urmatoarele hotarari: H.C.J.Braila nr.23/2022 privind aprobarea propunerii de dezmembrare in doua loturi, a imobilului situat in municipiul Braila, Soseaua Buzaului nr. 2, identificat cu numarul cadastral 94851 lot 1 in suprafata de 29897 mp, aflat in domeniul public a judetului Braila, in lotul 1/1 avand suprafata masurata de 29023 mp cu numarul cadastral 97779 si lotul 1/ 2 avand suprafata masurata de 874 mp cu numarul cadastral de 97778; H.C.J.Braila nr.108/2022 privind aprobarea propunerii de dezmembrare in doua loturi, a imobilului situat in municipiul Braila, Calea Călărașilor nr. 52, identificat cu numarul cadastral 75793 in suprafata de 6654 mp, aflat in domeniul privat a judetului Braila, in lotul 1 avand suprafata masurata de 6469 mp cu numarul cadastral 82197 si lotul 2 avand suprafata masurata de 185 mp cu numarul cadastral de 82198; H.C.J.Braila nr.144/2022 privind aprobarea propunerii de dezmembrare in două loturi, a imobilului situat în extravilanul com. Vădeni, jud. Brăila, identificat cu numărul cadastral 70137 în suprafață de 572.049 mp, aflat în domeniul public a județului Brăila, in lotul 1 avand suprafata măsurată de 472.049 mp cu numarul cadastral 77460 și lotul 2 avand suprafata măsurată de 100.000 mp cu numarul cadastral de 77461

In temeiul prevederilor art. 108, lit. b), art.173, alin.(1), lit.c), alin.(4), lit.a), coroborate cu art. 302 - art. 331 - SECTIUNEA a 3-a – Concesionarea bunurilor, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru valorificarea unor bunuri din domeniul public si privat au fost aprobate urmatoarele hotarari: H.C.J.Braila nr.268/2022 modificarea anexei nr. 1 a H.C.J.Braila nr.210/2022 de aprobare a concesiunii prin licitație a terenurilor în suprafață totală de 8.018 mp (lot 105 lot 106 lot 107 lot 118 și lot 119), din zona de agreement Blasova aflate în domeniul privat al județului și administrarea consiliului județean Brăila amplasate în perimetrul comunei Frecăței, județul Brăila cu destinația complex turistic; H.C.J.Braila nr.235/2022 aprobarea Studiului de oportunitate și însușirea «Raportului de evaluare pentru stabilirea redevenței Lacului Sărat Movila Miresii, aflat în domeniul public al județului și administrarea consiliului județean Brăila, amplasat în perimetrul comunei Movila Miresii, județul Brăila, în vederea concesiunii luciului de apă»; H.C.J.Braila nr.211/2022 aprobarea modificării contractului de concesiune nr. 49/07.03.2022, între U.A.T. Județ Brăila și S.C.Ballgrandfest S.R.L.Brăila, avand ca obiect imobilul (teren si cladire) situat în municipiul Brăila, Calea Călărașilor nr. 52 (parțial–hotel și restaurant tineret), corpurile F, G și etajul superior al corpului D, aflat în domeniul privat al județului Brăila și administrarea consiliului județean Brăila, pentru funcționarea unei structuri de primire turistică, inclusiv cu

funcțiune de alimentație publică, de minim 3*(hotel și restaurant), prin act adițional; H.C.J.Braila nr.210/2022 aprobarea concesionării prin licitație a terenurilor în suprafață totală de 8.018, mp(lot 105, lot 106, lot 107, lot 118 și lot 119), din zona de agreement Blasova, aflate în domeniul privat al județului și administrarea consiliului județean Brăila, amplasate în perimetrul comunei Frecăței, județul Brăila, cu destinația complex turistic; H.C.J.Braila nr.171/2022 aprobarea «Studiului de oportunitate pentru concesionarea unor terenuri în suprafață totală de 8.018 mp(lot 105, lot 106, lot 107, lot 118 și lot 119), din zona de agreement Blasova, aflate în domeniul privat al județului și administrarea consiliului județean Brăila, amplasate în perimetrul comunei Frecăței, județul Brăila, cu destinația complex turistic»; H.C.J.Braila nr.111/2022 aprobarea modificării contractului de concesiune nr.176/2015, încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială județ Braila și S.C.TU AGRAR FARM SRL, prin diminuarea suprafeței concesionate, de la 498, 52 ha(lot 1), la 488, 88 ha prin act adițional; H.C.J.Braila nr.112/2022 aprobarea modificării contractului de concesiune nr. 231/2015, încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială județ Brăila și S.C. TU AGRAR FARM S.R.L., prin diminuarea suprafeței concesionate, de la 599, 84 ha(lot 3), la 594, 34 ha, prin act adițional; H.C.J.Braila nr.24/2022 aprobarea concesionării terenului în suprafață de 504,6178 ha(lot 2), aflat în domeniul public al județului și administrarea consiliului județean Brăila, amplasat în perimetrul comunei Vădeni, județul Brăila.

În temeiul prevederilor art.173, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea condițiilor bune de funcționare a activității care se desfășoară de către aparatul de specialitate, au fost adoptate următoarele hotărâri: H.C.J.Braila nr. 38/2022 privind modificarea anexei nr. 1, la H.C.J.Braila nr. 275/2020 privind stabilirea normativelor proprii de consum lunar de carburanți pentru autovehiculele aflate în dotarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, instituțiilor publice subordonate și a unor organe de specialitate ale administrației publice; H.C.J.Braila nr. 65/2022 modificarea anexei nr. 13, la H.C.J.Braila nr.275/2020 privind stabilirea normativelor proprii de consum lunar de carburanți pentru autovehiculele aflate în dotarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, instituțiilor publice subordonate și a unor organe de specialitate ale administrației publice; H.C.J.Braila nr. 209/2022 modificarea anexei nr. 8, la H.C.J.Braila nr. 275/2020 privind stabilirea normativelor proprii de consum lunar de carburanți pentru autovehiculele aflate în dotarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, instituțiilor publice subordonate și a unor organe de specialitate ale administrației publice; H.C.J.Braila nr. 69/2022 însușirea Raportului de evaluare imobiliară a construcției situată în Brăila, Soseaua Buzăului nr. 2, C1-corp de acces intrare U.P.U. și sală de recoltare probe analize laborator, nr. Cadastral 95695-C1, în vederea cumpărării prin negociere și aprobarea componenței comisiei de negociere a valorii de cumpărare a bunului; H.C.J.Braila nr. 25/2022 aprobarea prețului de cumpărare a construcției C15 – spațiu comercial, în suprafață de 57 mp, situată în municipiul Brăila, strada Pietății, nr. 1, în incinta Spitalului Județean de Urgență, corp B, înscrisă în cartea funciară nr. 81186 și includerea acesteia în domeniul privat al județului Brăila; H.C.J.Braila nr. 127/2022 aprobarea prețului de cumpărare a construcției situată în Brăila, Soseaua Buzăului nr. 2, corp de acces intrare U.P.U și sală de recoltare probe analize laborator, nr. Cadastral 95695-C1 și includerea acesteia în domeniul privat al județului Brăila

Compartimentele financiar-contabil și evidența bugetară din cadrul DAPEB și-au desfășurat activitatea financiar-contabilă, asigurând îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările

ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale legii bugetului de stat.

Executia bugetului propriu al judetului pe anul 2022, realizata pe cele doua sectiuni, de functionare si dezvoltare, pe categorii de venituri si cheltuieli, se prezinta astfel :

Contul de executie al veniturilor bugetului local, la data de 31.12.2022, inregistreaza incasari in valoare de 256.273.183lei (sectiunea de functionare – 179.960.314 lei si sectiunea de dezvoltare – 76.312.869 lei) fata de o prevedere bugetara finala de 264.959.130 lei (sectiunea de functionare 184.381.400 lei si sectiunea de dezvoltare 80.577.730 lei), rezultand o realizare in procent de 96,72 %.

Incasarile provin din impozite si taxe locale, cote si sume defalcate din impozitul pe venit , sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, subventii de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finantarea investitiilor în sănătate, subventii de la bugetul de stat pentru finantarea Programului National de Dezvoltare Locala, subventii de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sustinerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020, sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020, etc.

In ceea ce priveste executia cheltuielilor bugetului local, la 31.12.2022 se inregistreaza plati in suma de 280.571.777 lei (sectiunea de functionare -161.157.709 lei, sectiunea de dezvoltare – 119.414.068 lei) fata de prevederea bugetara definitiva de 328.445.890 lei (sectiunea de functionare – 184.381.400 lei si sectiunea de dezvoltare – 144.064.490 lei).

Cheltuielile bugetare aferente anului 2022 au fost acoperite atat din veniturile bugetului respectiv, cat si din excedentul anilor precedenti, pentru sectiunea de dezvoltare, avand destinatie precisa si limitata, functie de prevederile bugetare si sursele de finantare.

Cheltuielile efectuate in anul 2022, au avut in vedere: asigurarea cheltuielilor de functionare ale aparatului propriu si ale institutiilor subordonate; cheltuieli pentru activitatea din domeniul apararii, ordinii publice si sigurantei nationale; cheltuielile cu bunurile, serviciile, drepturile acordate copiilor cu cerinte educationale speciale precum si bursele sociale din cadrul institutiilor de invatamant special; cotizatiile in cadrul diverselor asociatii; subventiile din bugetul local pentru finantarea activitatii institutiilor de cultura, Directiei Judetene de Evidenta a Persoanelor Braila, finantarea de la bugetul local a activitatii Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, Bibliotecii Judetene "Panait Istrati" Braila; acordarea de premii pentru elevi si cadre didactice (indrumatori) de la anumite unitati de invatamant din judetul Braila, cu rezultate exceptionale la olimpiadele si concursurile scolare nationale si internationale in anul scolar 2021-2022; acordarea gratuita pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și de produse de panificație in cadrul Programului pentru Scolii; transferuri pentru proiecte cu finantare nerambursabila din fonduri publice pentru activitati nonprofit de interes general, conform Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare; contributi la activitatea sportiva a Handbal Club "Dunarea " Braila; Sume destinate finantarii programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat; transferuri in cadrul contractelor de asociere cu U.A.T-urile din judet pentru realizarea unor obiective de investitii de interes public; plati in cadrul proiectelor cu finantare din FEN: "Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila"," Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ, Piata Independentei, nr.1 Braila", " Strategia de dezvoltare a judetului Braila

2021-2027", " Transparenta, etica si integritate in administratia publica din jud. Braila", " Sistem integrat de management al fluxurilor interne si furnizarea de servicii partajate catre cetateni", "Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila", "Modernizarea infrastructurii de transport judetean pe traseul Gulianca Ianca Viziru, asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila-Buzau", "Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni catre coridorul TEN-T Braila- Buzau si linia Dunarii", "Reabilitarea Sectiei Primiri Urgente din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila", reparatii curente si reabilitari drumuri judetene; transferuri catre spitale pentru cheltuieli curente si investitii din domeniul sanatatii, alte investitii din domeniul sanatatii.

In ceea ce priveste capitolul "Sanatate", in anul 2022 s-au efectuat plati in valoare de 42.577.081 lei, din care: transferuri curente de la bugetul local catre Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila in suma de 16.116.095 lei, pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri si servicii; transferuri curente de la bugetul local catre Spitalul de Pneumoftiziologie Braila in suma de 5.000.000 lei, pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri si servicii; transferuri de capital de la bugetul local catre Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila in suma de 10.671.233 lei, pentru proiectare si executie obiectiv "Desfiintare cos fum, pav.A", proiectare si executie obiectiv "Reabilitare compartiment sterilizare pavilion A", Reabilitare si modernizare statie de 0.4KV -post transformare pentru alimentarea cu energie electrica a tuturor consumatorilor existenti, a investitiilor viitoare si in curs de realizare, Reabilitare retea ethernet si retea telefonie fixa subsol, dotari aparatura medicala sectii, cofinantare dotari aparatura medicala; transferuri de capital de la bugetul de stat catre Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila in suma de 6.341.015 lei, pentru dotari aparatura medicala sectii, transferuri de capital de la bugetul local catre Spitalul de Pneumoftiziologie Braila in suma de 998.068 lei, pentru dotari aparatura medicala, cofinantare dotari aparatura medicala; cheltuieli cu proiectul "Reabilitarea Sectiei Primire Urgente" din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta, suma de 11.245 lei; cheltuieli de capital, suma de 3.439.425 lei.

Adoptarea bugetului propriu al judetului, a repartizarii sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat si a transferurilor de la bugetul de stat precum si toate modificarile suferite de buget in cursul anului 2022, au fost reglementate prin H.C.J., cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

La finalul fiecarui trimestru, s-au intocmit situatiile financiare centralizate (Consiliul Judetean - aparat propriu si institutii subordonate), contul de executie al bugetului propriu al judetului, ele fiind insotite de un raport explicativ, depus in termenul legal la A.J.F.P.Braila. Raportul explicativ care insoteste situatiile financiare si contul de executie ofera detalii asupra stadiului de realizare a bugetului pe perioada respectiva - incasarea veniturilor si efectuarea cheltuielilor bugetare.

Prin D.A.P.E.B. a fost asigurata acordarea vizei de control financiar-preventiv pe toate documentele care genereaza operatiuni patrimoniale in Consiliul Judetean Braila, persoanele desemnate in acest sens, raspunzand de realitatea si exactitatea datelor inscrise precum si de legalitatea operatiunilor consemnate in documentele prezentate in vederea obtinerii vizei de control financiar-preventiv.

Pe parcursul perioadei mentionate au fost efectuate rectificari ale bugetului propriu al judetului, ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor de credite din subordine cat si a unor necesitati aparute in cadrul aparatului propriu al Consiliului Judetean Braila .

SERVICIUL ADMINISTRATIV

Activitatea desfășurată în anul 2022, în cadrul serviciului administrativ s-a concretizat în următoarele : executarea lucrărilor de întreținere a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției, evidența bunurilor mobile și imobile aparținând instituției, precum și asigurarea resurselor materiale necesare pentru desfășurarea activității instituției ; menținerea stării de funcționalitate a clădirilor, a parcului auto, gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibili, gaze, apă și alte materiale de consum; asigurarea serviciului de curățenie în clădirile în care își desfășoară activitatea salariații instituției; întocmirea în timp util a referatelor de achiziționare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor necesare desfășurării activităților direcțiilor și serviciilor din cadrul instituției; urmărirea derulării contractelor privind furnizarea utilităților de apă, energie electrică, gaze naturale, salubritate în vederea achitării facturilor de utilități la termenul stabilit; întocmirea referatelor privind mentenanța instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor și participarea la recepția serviciilor; întocmirea referatelor privind mentenanța clădirilor aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor privind lucrările de reparații curente și participarea la recepția acestora; verificarea permanentă a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției și întreținerea acestora; responsabilizarea personalului propriu; inventarierea anuală prin verificarea pe teren a patrimoniului; luarea de măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, altor materiale și obiecte de inventar; s-a urmărit utilizarea materialelor și obiectelor de inventar în scopul pentru care au fost acordate, prin bonul de consum eliberat de magazia unității, respectiv prin semnarea procesului-verbal de predare-primire; asigurarea lucrărilor de întreținere periodică și reparațiile programate pentru fiecare autoturism, întocmirea fișelor activității zilnice – pentru fiecare autoturism și a evidenței contabile privind consumul de carburant.

Compartimentul Informatica

În cursul anului 2022, activitatea compartimentului informatica a cuprins următoarele : a colaborat cu toate compartimentele din cadrul Consiliului Județean Braila, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea acestuia, luând măsurile de menținere a unei bune funcționări a echipamentelor IT și a platformelor software ale Consiliului Județean Braila și efectuând toate acțiunile pentru dezvoltarea sistemului informatic.

Misiunea Compartimentului Informatică a fost menținerea unei funcționări optime a sistemului informatic precum și îmbunătățirea constantă a performanțelor acestuia astfel încât utilizatorii să își poată desfășura activitățile în cele mai bune condiții, astfel : reconfigurare servere, refacerea tuturor conexiunilor din rețeaua de calculatoare, organizarea unităților de calcul din toate birourile; s-au achiziționat componente noi pentru înlocuirea celor defecte, s-au depanat plăcile de bază și sursele de alimentare de la calculatoare și de la monitoare prin înlocuirea pieselor defecte, s-au înlocuit surse de alimentare PC defecte; s-au publicat comunicatele de presă pe site, s-au actualizat pe site toate informațiile primite de la departamentele de specialitate; s-au instalat sisteme de operare și pachete de programe, s-au creat, șters, modificat parole pentru adrese de e-mail; s-a efectuat monitorizarea rețelei cu ajutorul sistemului anti-virus și s-au efectuat de virusări periodice pentru menținerea unei maxime securități a rețelei instituției; s-a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Braila cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții

hardware și software; s-au întocmit referate de necesitate pentru a satisface cererile din punct de vedere informatic venite din partea direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Braila.

III. ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI, DE DEZVOLTARE URBANISTICA –STRUCTURA ARHITECTULUI SEF

Directia Arhitect Sef este o directie funcționala din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, este condusa de Arhitectul Sef al județului, în coordonarea unui vicepresedinte al Consiliului Județean, se subordonează Presedintelui, colaborează cu toate direcțiile din cadrul Consiliului Județean Braila.

Misiunea Directiei Arhitect Sef:

- inițiază, coordonează din punct de vedere tehnic elaborarea, avizează și propune spre aprobare strategiile de dezvoltare teritorială urbane, precum și documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism;

- convoacă și asigură dezbateră lucrărilor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;

- întocmește, verifică din punct de vedere tehnic și propune emiterea avizelor de oportunitate, a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, a avizelor structurii de specialitate;

- urmărește punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare urbană și a politicilor urbane, precum și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

- asigură gestionarea, evidența și actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;

- transmite periodic Ministerului Dezvoltării Lucrarilor Publice si Administratiei situațiile cu privire la evidența și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism;

- organizează și coordonează constituirea și dezvoltarea băncilor/bazelor de date urbane;

- coordonează și asigură informarea publică și procesul de dezbateră și consultare a publicului în vederea promovării documentațiilor aflate în gestiunea sa;

- participă la elaborarea planurile integrate de dezvoltare și le avizează din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate;

- avizează proiectele de investiții publice din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate.

- asigura preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal, precum și a investițiilor prioritare de interes național, regional sau județean, în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ;

- supune aprobării consiliului județean, în baza referatului tehnic al arhitectului-șef, documentațiile de amenajare a teritoriului;

- m) Asigura elaborarea și avizarea Planului de amenajare a teritoriului județean (PATJ) și îl supune aprobării consiliului județean;

- asigura elaborarea, avizarea planurilor zonale de amenajare a teritoriului care sunt de interes județean și le supune aprobării consiliului județean;

-asigura avizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componența județului,

-asigură corelarea strategiei de dezvoltare integrată a județului cu planul de amenajare a teritoriului județean;

Obiectivele Direcției Arhitect Sef

-Îmbunătățirea cadrului instituțional în domeniul amenajarea teritoriului și urbanism;

-Îmbunătățirea calității vieții comunităților locale prin gestionarea eficientă a resurselor aflate în responsabilitate (teritoriul, elemente de infrastructură și urbanism);

-Menținerea unui nivel ridicat al calității mediului;

-Prezervarea infrastructurii construite cu valoare patrimonială;

-Utilizarea eficientă a unei platforme GIS pentru identificarea rapidă a soluțiilor fezabile la o serie de probleme din domeniile: amenajarea teritoriului și urbanism, gestionarea situațiilor de urgență, ordine și siguranță publică, dezvoltare durabilă.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

-Acordă sprijin și consultanță tehnică de specialitate, la cerere, autorităților publice locale, agenților economici și populației conform normelor legale în vigoare, în domeniile de responsabilitate ale Direcției Arhitect Sef;

-Reprezintă Consiliul Județean Brăila în comisiile / grupurile de lucru care au ca obiect de activitate aspecte specifice domeniilor din responsabilitatea Direcției Arhitect Sef;

-Asigură functionarea Comisie Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism (CTATU);

-Urmărește respectarea termenelor contractuale, de obținere și de comunicare a documentațiilor specifice în domeniul amenajarea teritoriului și urbanism (ATU);

-Întocmește necesarul de fonduri si defalcarea estimativa pe trimestre pentru programul de finanțare a Planurilor Urbanistice Generale si a Regulamentelor locale de urbanism, a programului pentru realizarea sistemului informațional specific domeniului imobiliar-edilitar si băncilor de date urbane, a programului pentru realizarea hartilor de risc, cu fonduri de la bugetul de stat;

-Gestionează datele necesare pentru elaborarea/actualizarea PGU ale UAT-urilor județului Brăila;

-Întocmește caiete de sarcini și participă, în calitate de membru al comisiilor de specialitate, la evaluarea ofertelor pentru achiziționarea serviciului de elaborare a documentațiilor specifice domeniilor din responsabilitatea Direcției Arhitect Sef din fondurile Consiliului Județean Brăila precum si la recepționarea acestor documentații;

-Informează și consultă publicul pentru elaborarea/revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism;

-Inițiază proiectele de hotărâri ale consiliului județean pentru aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului si urbanism elaborate din fondurile Consiliului Județean Brăila, pentru constituirea / actualizarea componentei nominale a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism din cadrul Consiliului Județean Braila;

- Realizează și transmite autorităților în drept informări / sinteze referitoare la dezvoltarea economico-socială și urbanistică a localităților;
- Asigură conformitatea documentelor elaborate/aprobate/ avizate (PATJ, PATZ, PUG, PUZ, PUD) la nivelul Direcției Arhitect Șef cu regulile / prevederile legale referitoare la păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural și construit;
- Participă la elaborarea, actualizarea, coordonarea documentelor de implementare a Sistemului de Management al Mediului și participă la realizarea auditului acestuia;
- Administrează baza de date a platformei GIS;
- Întreține și exploatează aplicațiile software referitoare la evidența documentațiilor de urbanism elaborate, avizate și aprobate;
- Urmărește aplicarea prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, în limita administrativ teritorială a județului Brăila;
- Verifică, la primăriile localităților din județ, modul de îndeplinire a măsurilor prevăzute în urma controalelor proprii efectuate la acestea.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității

- a)Actualizarea Planului de Amenajarea Teritoriului Județean Braila;
- b)Informatizarea procesului de emitere certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, a avizelor structurii de specialitate;
- c)Eficientizarea procesului de recepție a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism prin realizarea unei structuri standardizarea informatică ;
- d)Managementul geospațial al tuturor activităților de urbanism direct în hartă prin consultare documentații urbanism certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, a avizelor structurii de specialitate emise, suprapuse pe plan cadastral și edilitar.

Informații suplimentare

În anul 2022, Direcția Arhitect Șef a emis, în urma analizei și avizării documentațiilor aferente în *Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism* din cadrul Consiliului Județean Braila, constituită în baza HCJ Braila nr.179/2018, un număr de 5962 de documente, după cum urmează:

- 2945 avize ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;
- 23 avize pentru documentații de amenajarea teritoriului și urbanism;
- 26 avize de oportunitate în vederea elaborării planurilor urbanistice zonale;
- 353 certificate de urbanism;
- 15 autorizații de desființare;
- 186 autorizații de construire;
- 1255 avize ale structurii de specialitate în vederea emiterii certificatelor de urbanism de către primăriile orașelor și comunelor din județul Braila;
- 1159 avize ale structurii de specialitate în vederea emiterii autorizațiilor de desființare / autorizațiilor de construire de către primăriile orașelor și comunelor din județul Braila.

În urma achiziției, în decembrie 2020, a serviciului de „Actualizare a Planului de Amenajare a Teritoriului Județean (PATJ)”, compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef a gestionat în anul 2022 derularea contractului de servicii (elaborarea/predarea/avizarea în etape a PATJ Braila, a făcut corespondența cu proiectanții și cu

toate institutiile avizatoare, a organizat dezbateri si consultari publice pentru aceasta documentatie de interes judetean). Initierea actualizarii PATJ Braila intra in atributiile Consiliului Judetean Braila conform art.21 si 22 din Legea nr.350/2001, pentru asigurarea coordonarii activitatii in domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului la nivel judetean. Planul de amenajare a teritoriului judeţean (PATJ) are caracter director și reprezintă expresia spațială a programului de dezvoltare socioeconomică a județului. Acesta se corelează cu Planul de amenajare a teritoriului national (PATN), cu Planul de amenajare a teritoriului zonal (PATZ) , cu programele guvernamentale sectoriale, precum și cu alte programe de dezvoltare. Prevederile PATJ-ului devin obligatorii pentru celelalte planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism care le detaliază (PUG-uri, PUZ-uri, PUD-uri).

În baza atributiilor conferite de Legea nr.50/1991, republicate, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții a normelor metodologice de aplicare a acesteia, precum și a Legii nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Directia Arhitect Sef a efectuat în cursul anului 2022, un numar de 44 de acțiuni de control la unitățile administrativ-teritoriale din județul Braila cu privire la respectarea disciplinei in amenajarea teritoriului/urbanismului si autorizarea executarii lucrarilor de desfiintare/construire.

IV. ACTIVITATEA DE INVESTITII SI REALIZAREA LUCRARILOR TEHNICO-EDILITARE DE INFRASTRUCTURA SI LUCRARI PUBLICE

Directia Tehnia si Lucrari Publice prin Serviciul Lucrari Publice , urmareste executia si realizarea in termen a obiectivelor cuprinse in Lista proiectelor si obiectivelor de investitii pe anul 2022.

1. Obiective de investitii si lucrari reparatii curente finalizate:

- Lucrari de reparatii la instalatia electrica din Centrul Militar Judetean Braila.
- Lucrari de inlocuire usi la Sala Polivalenta Danubius Braila.
- Lucrari reparatii la instalatia electrica Sala Polivalenta DANUBIUS Braila.
- Servicii de verificare tehnica de calitate a PAC, POE, Pth, DE, documentatii avize, acorduri pentru „Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Judeţean de Urgență Brăila, sos. Buzaului, nr.2”
- Realizarea legaturii intre corpul A al SJU Braila si sectia de cardiologie si pediatrie a SJU Braila - receptionat la data de 15.04.2022.
- Remediere instalatie termica interioara la Casa Tineretului Braila, Montaj calorifere otel si izolatie termica conducte otel la Casa Tineretului Braila – Corp D ;
- Lucrari de reparatii în demisolul corpului de cladire D , Casa Tineretului;
- Lucrări de raparații uluce și burlane la Facultatea de Inginerie și Agronomie din Braila, Calea Călărașilor nr.29 ;
- Lucrări de reparatii terasă balcon, Sala Polivalentă “Danubius” Brăila ;
- Expertiza tehnica de constare a starii tehnice a constructiei din str. Galati nr. 346B – finalizat 02.09.2022.
- Servicii de elaborare documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu pentru corpurile de cladire Sectia Cardiologie si Pedriatie (C24) si a noului corp de legatura din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila – finalizat – 22.02. 2022.
- Lucrari de reparatii si igienizare a imobilului situat in municipiul Braila, str.Gradinii Publice nr.13-corpul C3 partial”

- Sistem tehnic de securitate imobil str.Gradinii Publice nr.134, localitatea Braila”
- Lucrari de reparatii la instalatia electrica interioara imobil str.Gradinii Publice nr.13 localitatea Braila”
- Expertiza tehnica-cladire str.Gradinii Publice nr.13”

2. Obiective de investitii si lucrari reparatii curente in curs de executie :

Reparatii curente in subsolul corpului de cladire A si corp de cladire Centrala termica la C.M.Z. Șos. Buzăului nr. 5A;

-Reabilitarea Secției Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila;

-Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4 ,C5 ,C6, C7, Pavilion A, Spitalul Judetean de Urgenta Braila – 63.46%

-Servicii de supraveghere executie lucrari pentru obiectivul „Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4 ,C5 ,C6, C7, PavilionA, Spitalul Judetean de Urgenta Braila” – 63.46%

-Prestare servicii „ Actualizarea/Realizare documentatie proiectare - Consolidarea si reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 5A - Centrul Militar Judetean - Corp B - Sediul Administrativ “.

-Prestare servicii „ Verificare tehnica - documentatie proiectare pentru obiectivul de investitii - Consolidarea si reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 5A - Centrul Militar Judetean - Corp B - Sediul Administrativ “.

-Infiintare sediu Serviciu Lucrari Intretinere — localitatea Ianca, judetul Braila - executie

-Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ Piata Independentei nr.1, Braila – etapa proiectare DTAC, PT

-Sprijin la nivelul Regiunii Sud - Est pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile: infrastructura rutiera de interes județean, inclusiv varianta ocolitoare si/sau drumuri de legătura, infrastructura si servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) - Reabilitare drum judetean DJ 203 R – faza PT

3. Obiective de investitii si lucrari de reparatii curente in curs de achizitie

-Achizitia serviciilor de proiectare DALI “Reabilitare cladire str.Gradinii Publice nr.13 mun.Braila, jud.Braila

-Achizitia serviciilor de verificare DALI “Reabilitare cladire str.Gradinii Publice nr.13 mun.Braila, jud.Braila.

1. DRUMURI JUDETENE

Obiective de investitii si lucrari reparatii curente finalizate:

-Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022 , LOT 2- Braila Sud ,anul 2022 (2).

Asternere covoare asfaltice cu grosimea medie de 4 cm:

- | | | |
|-----------|--|-----------|
| • DJ 211A | Viziru – Cuza Voda, KM(16+136) – KM(21+630) | 6,557 Km |
| • DJ 212 | Spiru Haret – Bertestii de Jos , KM(46+757) – KM(48+957) | 2,275 Km |
| • DJ 212 | Tufesti – DJ 212 C, KM(25+500) – KM (27+500) | 1,400 Km |
| • DJ 212 | DJ 212C – Cuza Voda, KM(36+150) – KM (38+962) | 3,000 Km |
| • DJ 212C | DJ 212 – Dunare Bac, KM(0+000) – KM (8+375) | 8,3117 Km |

• DJ DJ 212 Bertestii de Jos – Bertestii de Sus, KM(50+484) – KM(51+984)	1,5310 Km
• 203P DJ 203 – Ciresu, KM(0+000) – KM (3+800)	3,8678Km
• DJ 211 Tataru – in localitate, KM(17+000) – KM(18+239)	1,239 Km
• DJ 211 Tataru – Dudesti, KM(20+930) – KM(23+000)	2,0712 Km
• DJ 212 C Stancuta –supralargire drum, KM(5+860) – KM (6+140)	0,280 Km
TOTAL	30,5327 km

-Servicii de supraveghere si urmarire a lucrarilor de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022, anul II (2022), Lot 2- Braila Sud.

-Lucrari de intretinere curenta pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022 , **LOT 1-** Braila Nord.

-DJ 203S Faurei CF (2+500) – FAUREI DJ 203 (3+500)	0,8597 km
-DJ 203T Jirlau (0+000) – VISANI (4+700)	4,74665 km
-DJ 203 Faurei Cntura (39+000) -PASAJ CF(40+000)	0,93475 km
-DJ 255A DN22(Scortaru Vechi)(45+000) – DN 2B (52+000)	6,5513 km
-DJ 221 Martacesti (5+000) - DJ 221 \cap DJ 221C (7+000)	2,1116 km
-DJ 202H DN 22(Gradistea)(km 0+000) – Gradistea (km 0+500)	0,500 km
-DJ 202H Ibrianu(km 2+000) – Maraloiu (km 4+000)	1,915 km

TOTAL 17,619 km

-Servicii de supraveghere si urmarire a lucrarilor de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022, anul II (2022), Lot 1-Braila Nord.

-Lucrari de intretinere curenta pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022 , **LOT 1-** Braila Nord.

-DJ 221 Romanu (km 12+000) – DJ 221 \cap DC 2(km 13+400)	1,3102 km
TOTAL	1,3102 km

-Servicii de supraveghere si urmarire a lucrarilor de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022, anul II (2022), Lot 1-Braila Nord.

Obiective de investitii si lucrari reparatii curente in curs de executie :

-Proiectare + executie Reabilitare DJ 202 D.

-Reabilitare drum judetean DJ 255A pe tronsonul cuprins intre km 30+000 – km 44+084.

Obiective de investitii si lucrari de reparatii curente in curs de achizitie

-Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2023-2024.

-A fost incheiat contractul de servicii nr. 1 / 05.01.2023 Verificare tehnica de calitate documentatii avize, acorduri, PAC, POE, PthE elaborate in vederea realizarii lucrarilor de investitii la obiectivul “ Reabilitare drum judetean DJ 255A pe tronsonul cuprins intre km 30+000 – km 44+084 ”.

-In curs de achizitie Servicii supraveghere investitie “ Reabilitare drum judetean DJ 255A pe tronsonul cuprins intre km 30+000 – km 44+084 “

-Achizitia serviciilor de proiectare - expertiza tehnica, DALI modernizare drum judetean, DJ 212B” (DJ 212A – Frecatei)

-Achizitia serviciilor de verificare DALI “Modernizarea drum judetean DJ 212B”.

Obiective de investitii si lucrari reparatii curente finalizate:

-Reabilitare DC 59, DJ 212 A – Blasova, km.0+000 – km.11+000.

-Servicii de supraveghere si urmarire Reabilitare DC 59, DJ 212A-Blasova, km 0+000 – km 11+000.

-Servicii de proiectare lucrari “Reabilitare DC 59, DJ 212A-Blasova, km 0+000 – km 11+000”.

-Servicii de verificare tehnica de calitate a documentatiilor in vederea realizarii lucrarilor de investitii “Reabilitare DC 59, DJ 212A-Blasova, km 0+000 – km 11+000”.

-Proiectate PTh si DE, inclusiv documentatii avize, acorduri, PAC, POE si faze control lucrari pentru “Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, soseaua Buzaului, nr. 2;

-Servicii verificare tehnica de calitate a PT, PAC, POE, DE, documentatii avize, acorduri, pentru “Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, soseaua Buzaului, nr. 2”;

Obiective de investitii si lucrari reparatii curente in curs de executie :

-Servicii de intocmire tema de proiectare si studii necesare in vederea promovarii obiectivului de investitii ”Construire Sala Polivalenta DN 22B, Km 4+550, 560, 530, 520,510, Lot 7 si Lot 3, Mun. Braila, jud. Braila”,

-Actualizare expertiză tehnică, D.A.L.I. + verificare tehnică D.A.L.I.- ”Consolidare si reabilitare imobil Calea Călărășilor nr.29”

Pentru executia tuturor lucrarilor au fost incheiate contracte de supraveghere a executiei lucrarilor prin diriginti de santier.

- S-au efectuat vizite pe teren la obiective pentru verificarea lucrarilor supuse decontarii prin situatiile de plata

Transport public judetean de persoane prin curse regulate

In anul 2022, potrivit prevederilor art. 66, alin. 1 si 2 din OUG nr. 70/2020 coroborate cu prevederile art.LI, alin. 1 din OUG nr.130/2021, transportul public judetean de persoane s-a desfasurat in baza programelor de transport județene și a licențelor aflate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea OUG nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane, precum si a contractelor de delegare a gestiunii incheiate cu toti operatorii de transport care au deținut licențe de traseu valabile pe traseul respectiv la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea OUG nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.

In paralel, in cursul anului 2022, s-a intocmit si aprobat prin hotarare a consiliului judetean, Documentatia de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de

transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila.

Dupa aprobarea documentatiei de atribuire, s-a derulat prima procedura de atribuire – licitatie deschisa – organizata in baza Legii nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare si ale Hotărârii Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare..

Din cele 42 de loturi supuse licitatiei s-au atribuit un numar de 26 loturi, 9 loturi au fost anulate administrativ (nu s-au depus oferte) si 7 loturi au fost anulate in timpul evaluarii ofertelor, dintre care : 2 loturi au fost anulate ca oferte neadeccvate si 5 loturi au fost anulate ca oferte inacceptabile.

Documentatia de atribuire a fost revizuita pentru cele 16 loturi ramase de atribuit, urmand sa se reia procedura de atribuire, deci organizarea unei a doua licitatii deschise.

In anul 2022 au fost achizitionate urmatoarele echipamente necesare desfasurarii activitatii Serviciului Intretinere Lucrari :

1. Cap tocarea rotativ arbusti
2. Transpalet cu cantar minim 200 kg.
3. Achizitie de parapet direcional metalic de tip semigreu zincat 3000 ml si elemente de capat “labe de urs” cu suruburi 40 buc.”
4. Furnizare autospeciala 4x4, pick-up, FORD RANGER DOUBLE CAB XLT AWD 2.0L ECOBLUE 170 CP.

In anul 2022 Serviciul Lucrari Intretinere a executat o serie de lucrari de intretinere dupa cum urmeaza:

- vopsit si reparat parapet pietonal la podurile aflate pe drumurile judetene – 880,0 mp
- plombari cu mixtura asfaltica -104,71 mp
- montat indicatoare rutiere -274,0 buc
- cosit manual lastaris si tocat – 114,4 mp
- executat premarcaje rutiere longitudinale- 47.200,0 mp
- executat marcaje longitudinale – 5315,78 mp
- executat marcaje transversale (trecei pietoni) – 43 buc
- frezare mecanizata asfalt -5840,0 mp
- reprofilare acostamente -23400,0 mp
- plombari cu beton de ciment -140,0 mp
- cosit manual vegetatie – 76.605,0 mp
- incarcat piatra, imprastiat si cilindrat – 592,0 to
- scos cioate din zona drumului si transportat -32.000,0 mp
- taiat arboret cu foarfeca CANGINI – 7500,0 mp
- cosit mecanizat acostamente 313.560,0 mp
- montat parapet metalic -2388 ml
- reparat parapet existent – 3 buc
- montat panouri parazapezi -1388,0 buc
- igienizare zona drumului – 12.000 ml + 6 parcuri

Toate aceste lucrari au dus la cresterea gradului de siguranta a circulatiei pe drumurile judetene atat pe timp de iarna cat si pe timp de vara.

V. ACTIVITATEA DE ELABORARE SI IMPLEMENTARE A PROGRAMELOR SI PROIECTELOR DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALA SI DE MEDIU-Directia Strategii de Dezvoltare

Pe parcursul anului 2022, Directia Strategii de Dezvoltare a desfasurat **activitati aferente elaborarii si implementarii urmatoarelor proiecte:**

- Modernizarea infrastructurii de transport judetean pe traseul Gulianca-Ianca-Viziru, asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila-Buzau;
- Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni catre coridorul TEN-T Braila-Buzau si linia Dunarii;
- Reabilitarea si refunctionalizarea cladirii Palatului Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila;
- Reabilitarea Sectiei Unitate Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila;
- Strategia de dezvoltare a judetului Braila 2021 – 2027;
- Asigurarea accesului la servicii de sanatate in regim ambulatoriu pentru populatia judetelor Vrancea, Buzau, Braila si Galati;
- Imbunatatirea accesului populatiei din judetele Constanta, Vrancea, Buzau, Braila si Galati la servicii medicale de urgenta;
- Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila;
- Sistem integrat de management al fluxurilor interne si furnizare de servicii partajate catre cetatenii judetului Braila;
- Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, Soseaua Buzaului, nr. 2;
- Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila;
- Sprijin la nivelul Regiunii Sud-Est pentru pregatirea de proiecte finantate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile: infrastructura rutiera de interes judetean, inclusiv variante ocolitoare si/sau drumuri de legatura, infrastructura si servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potential turistic, centre de agrement/baze turistice (tabere scolare).

De asemenea, s-au desfasurat activitati specifice de monitorizare ex-post a urmatoarelor proiecte implementate:

- Calitate si performanta in administratia publica din judetul Braila;
- Programul de imbunatatire a calitatii mediului prin impadurirea terenurilor agricole degradate.

In cadrul Programului pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean conform Legii 350/2005 pentru anul 2022 s-au desfasurat urmatoarele activitati:

In anul 2022, in cadrul sesiunii din luna mai, au fost selectate pentru finantare, in baza prevederilor Legii nr. 350/2005 si a H.C.J. Braila nr. 61/31.03.2022 privind aprobarea „Programului pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean pentru anul 2022”, un numar de 3 proiecte dintr-un total de 5 proiecte depuse pentru domeniul cultura.

S-au semnat contractele de finantare pentru proiectele: ”Braileni care au schimbat lumea – Ana Aslan” (beneficiar Asociatia Culturala “Cinefeel”), suma platita fiind de 44.814,60 lei; „Braila culturala – Obiceiuri si traditii ale minoritatilor etnice” (beneficiar Asociatia “Pentru Adevar”), suma platita fiind de 32.396,22 lei si ”Ora de istorie” (beneficiar Asociatia Socio-Culturala ”Braila Noastra”).

Asociatia Socio-Culturala ”Braila Noastra” a solicitat incetarea contractului de finantare, inainte de desfasurarea activitatilor proiectului si efectuarea platilor, in acest sens incheindu-se actul aditional nr. 1 la contractul de finantare.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 si Legii nr. 481/2004 republicata, s-au derulat activitati in domeniul situatiilor de urgenta, prin responsabilul desemnat din cadrul Directiei Strategii de Dezvoltare.

Dintre activitatile derulate in cadrul organismelor nationale si internationale in care Consiliul Judetean Braila este membru, mentionam:

- S-a intocmit raspunsul la adresa Uniunea Nationala a Consiliilor Judetene din Romania, primita de la Directia Administratie Publica, Contencios, referitoare la proiectul la Hotarare de Guvern pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului institutional si financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate Romaniei prin Mecanismul de redresare si rezilienta, precum si pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta. S-au analizat informatiile primite de la Uniunea Nationala a Consiliilor Judetene din Romania privind: schema de granturi pentru eficienta si rezilienta in cladirile publice: renovarea moderata sau aprofundata/renovare integrata a cladirilor publice conform Componentei 5 - Valul Renovarii –PNRR; deschiderea cererii de propuneri de proiecte 2022 “Proiecte europene de cooperare”, Programul “Europa Creativa 2021-2027”, componenta Cultura; aprobarea Metodologiei de evaluare a obiectivelor in vederea includerii in cele 12 rute turistice/culturale mentionate in Investitia 1 – Promovarea celor 12 rute turistice/culturale, Componenta 11 – Turism si cultura din Planul National de redresare si Rezilienta al Romaniei; deschiderea a doua cereri de propuneri de proiecte pentru acordarea de finantari pentru rezilienta infarstructurilor, incluzand nivelul local si regional si rezilienta la dezastre; primele granturi europene ale Facilitatii de imprumut pentru sectorul public; cererea de propuneri de proiecte ”Granturi pentru partile interesate pentru a imbunatati masurarea risipei de alimente si pentru a ajuta la implementarea prevenirii risipei de alimente in operatiunile si organizatiile lor”; finantarea de lucrari de renovare energetica moderata si aprofundata a fondului construit existent, precum si realizarea unor proiecte integrate, destinate cladirilor rezidentiale multifamiliale si cladirilor publice prin Componenta C5 – Valul Renovarii (PNRR); cererile de finantare din

Componenta 10 – Fondul local (PNRR); deschiderea inregistrarilor pentru participarea la evenimentul "Saptamana europeana a regiunilor si oraselor "; cererea de propunere pentru initiativa Comisiei europene intitulata "b-solutions"; cererea de propuneri de candidaturi pentru actiuni care sprijina initiative "European Youth Events"; cererea de propuneri de proiecte intitulata "O crestere economica sustenabila si cresterea rezilientei in turism – imputernicirea IMM-urilor sa realizeze dubla tranzitie"; consultarea publica europeana privind monitorizarea starii padurilor din Uniunea Europeana; Mecanismul pentru o tranzitie justa (MTJ); consultarea scrisa a Comitetului de Coordonare a Evaluarii Programului Operational Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020 cu privire la Metodologia de evaluare actualizata pentru exercitiul de evaluare 2023; cererea de propuneri de proiecte in cadrul programului "Piata unica" 2021-2027; PNRR componenta 5 si componenta 10 (Valul renovarii si Fondul Local); informatii privind al doilea apel de finantare al programului INTERREG; consultarea – OUG accelerare implementare proiecte de infrastructura din fonduri externe nerambursabile; cererea de propuneri de proiecte 2023 pentru actiuni de comunicare privind Politica Agricola Comuna.

Ca urmare a solicitarilor primite de la Uniunea Nationala a Consiliilor Judetene din Romania, s-au intocmit si transmis adrese catre primariile din judetul Braila, referitoare la: finantarea prin Fondul Social European Plus pentru inovare sociala; deschiderea unui apel de propuneri pentru finantarea proiectelor RES termic in Programul POIM.

- A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii cotizatiei de membru al Asociatiei Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltarii Integrate a zonei pescaresti a judetului Braila (FLAG) pentru anul 2022, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 74/31.03.2022.

- Din anul 2010, judetul Braila este membru fondator al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Sud-Est pentru Situatii de Urgenta, alaturi de celelalte judete componente ale Regiunii de Dezvoltare Sud – Est: Buzau, Constanta, Galati, Tulcea si Vrancea S-a raspuns la solicitarile Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Sud-Est pentru Situatii de Urgenta privind: transmiterea observatiilor/recomandarilor privind varianta finala a Statutului Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Sud-Est pentru Situatii de Urgenta; transmiterea necesarului de echipamente pentru situatii de urgenta, in vederea accesarii de fonduri europene.

A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii contributiei anuale de membru al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Sud-Est pentru Situatii de Urgenta pentru anul 2022, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 175/26.07.2022.

- S-au transmis adrese catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est Braila pentru confirmarea participarii persoanelor desemnate din cadrul Directiei Strategii de Dezvoltare la sesiunea de informare pentru potentialii beneficiari ai viitorului Program Operational Regional Sud-Est 2021-2027 privind principiul DNSH si aplicarea acestuia, organizata de Agentia pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est si s-a participat in data de 06.04.2022.

Ca urmare a invitatiei primita de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, s-a transmis prin e-mail confirmarea de participare la sesiunile de instruire pentru modulul management de proiect (specializarea Manager de proiect) si modulul Planificare strategica a persoanelor desemnate din cadrul Consiliului Judetean Braila/ Directia Strategii de Dezvoltare. In perioada 16-20.05.2022, s-a participat la sesiunea de instruire cu titlul management de proiect, desfasurata on-line si organizata de Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est. In perioada 06-

10.06.2022, s-a participat la sesiunea de instruire desfasurata on-line pentru modulul Planificare strategica organizat de Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est. In data de 21.10.2022, s-a transmis raspunsul la solicitarea Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est referitoare la nominalizarea unui membru si a unui membru supleant in Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud-Est 2021-2027. In data de 22.11.2022, s-a participat la reuniunea Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Est privind lansarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027, care s-a desfasurat la Braila, Sala Oglinzilor din cadrul Teatrului Maria Filotti.

A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea contributiei anuale a Consiliului Judetean Braila la bugetul de venituri si cheltuieli al Agentiei pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est Braila pentru anul 2022, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 191/26.07.2022.

- A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii cotizatiei de membru al Asociatiei Centrul de Informare si Documentare pentru Integrare Europeana si Dezvoltare Durabila Braila pentru anul 2022, supus dezbaterii si aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 105/31.05.2022.

VI. ACTIVITATEA DE COORDONARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE-S.M.S.C.U.P.

În conformitate cu prevederile art.6 alin.1 din H.G. nr.246 / 16.02.2006, prin care s-a aprobat Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 295 / 03.04.2006, Consiliul Județean Brăila a înființat o structură specializată numită Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

Misiunea Serviciului de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice este dezvoltarea cadrului instituțional specific monitorizării serviciilor comunitare și de utilități publice.

1. "Fazarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila"

În anul 2022, până în luna octombrie, s-a continuat implementarea Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila" finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 și co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională, și apoi realizat și finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare și co-finanțat prin Fondul de Coeziune. Prin acest proiect se asigură amenajarea unor facilități pentru depozitarea, sortarea, compostarea, transferul deșeurilor și achiziția unor bunuri utilizate în gestiunea deșeurilor, măsura fiind completată cu activități de informare și conștientizare a publicului și încheiată de delegarea gestiunii investițiilor realizate.

Au fost verificate și aprobate aplicații de plată (pentru contractele de servicii) și certificate intermediare de plată (pentru contractele de lucrări). S-a completat electronic aplicația MySMIS 2014+, actualizându-se periodic. Au fost realizate misiuni de verificare ce s-au soldat cu îndeplinire în totalitate de echipa UIP. Au fost întocmite și depuse raportări săptămânale, lunare (de progres și de reconciliere contabilă), urmărindu-se transmiterea și corelarea informațiilor între echipa UIP și DRI Galați / AM POIM.

S-au elaborat raportări lunare, trimestriale sau la cererea AM / DRI, iar la încheierea proiectului a fost elaborat Raportul final.

Pentru sustenabilitatea SMID în județul Braila, membrii UIP sunt implicați și în derularea celor 3 contracte de delegare a gestiunii:

În data de 17 mai, obiectivul de investiție de la Vădeni (Stația de sortare a deșeurilor și Stația TMB), precum și Depozitul conform de la Muchea, au primit vizita unei delegații internaționale din Georgia, Armenia, Republica Moldova, alături de partenerul Asociația Tehnopol din România. Delegația a fost constituită din membrii echipei de proiect și partenerii în cadrul Proiectului "Anti-Littering Partnership for Green Rural Areas" APRA, BSB 1138, proiect co-finanțat prin Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020.

Vizita a avut ca scop familiarizarea cu organizarea separării deșeurilor în Regiunea Sud-Est, iar instituțiile partenere reprezentate au fost Primăria Tskaltubo Georgia (Lider de Proiect), Centrul Regional de Mediu pentru Caucaz, Filiala din Armenia, Primăria Ungheni din Republica Moldova, Asociația Tehnopol Galați, Uniunea oamenilor de știință "Spectri" Imereti, Georgia.

S-au efectuat vizitele pe teren cu jurnaliștii, la stația de transfer Însurăței și la stația de sortare și stația MBT Vădeni – septembrie 2022.

În luna octombrie 2022, a avut loc Conferința de finalizare a proiectului "Fazarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila" finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 și co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională, și apoi fazat și finanțat prin Programul Operațional Infrastructura Mare și co-finanțat prin Fondul de Coeziune. La eveniment au participat reprezentanți ai Consiliului Județean Brăila în calitate de Beneficiar, ai AM / DRI în calitate de Finanțator, ai Primăriei Municipiului Brăila, ai mass-media, ai unor instituții publice etc.

Activitatea de comunicare și publicitate a fost încheiată cu succes prin publicarea Comunicatului de presă final, fiind astfel îndeplinite obligațiile contractuale.

S-au auditat toate cheltuielile proiectului, fiind certificată realitatea și eligibilitatea cheltuielilor efectuate.

Pe toată perioada vizată, s-a menținut și o relație strânsă și echidistantă cu mass-media, oferindu-se cu promptitudine jurnaliștilor răspunsuri și informații la privind derularea proiectului

2. Contractele de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor și de transport al deșeurilor în județul Brăila

- **Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a Stației de Sortare și a Stației de Tratare Mecano Biologică Vădeni nr. 203/28.09.2021, încheiat de UAT Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu Operatorul SC Brai-Cata SRL. Prin actul adițional nr 5 perioada inițială de mobilizare s-a prelungit până la data de 28.02.2023.**

În perioada de mobilizare s-au efectuat periodic ședințe de management împreună cu operatorul SC Brai Cata SRL prin care s-au urmărit activitățile și termenele stabilite în graficul de mobilizare.

În luna iulie 2022 a avut loc recepția finală a obiectivului, întocmindu-se Procesul verbal de Recepție finală.

Au fost efectuate teste și probe atât la Stația de Sortare cât și la Stația de tratare mecano-biologică de către Antreprenor, în prezența reprezentanților Consiliului Județean Brăila, fiind instruit personalul operatorului SC Brai Cata SRL de către furnizorii echipamentelor și utilajelor din dotarea stațiilor.

Stația de Sortare și Stația de tratare Vădeni dețin Autorizația Integrată de mediu nr 1/12.04.2021 cu viză anuală emisă de către APM Brăila aceasta urmând a fi transferată Operatorului SC Brai- Cata SRL în vederea operării. Raportările și monitorizările impuse prin AIM pe parcursul anilor 2021 și 2022 au fost realizate de către reprezentanții SMSCUP.

- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a Stației de transfer Însurăței, Depozitului ecologic și a Stației de sortare Ianca nr. 294/14.12.2021, încheiat între UAT Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu Operatorul S.C. FCC ENVIRONMENT ROMANIA S.R.L . Prin actul adițional nr 4 perioada de mobilizare s-a prelungit până la data de 28.02.2023.

În anul 2022 s-au efectuat ședințe de management care au urmărit modul de realizare a activităților din graficul de mobilizare.

Stația de transfer Însurăței deține autorizație de mediu cu viza anuală transferată de către autoritatea de mediu către operatorul FCC Environment Romania SRL.

Stația de Sortare și Depozitul ecologic Ianca dețin Autorizația Integrată de Mediu nr 1/2020 cu viza anuală care urmează a fi transferată de la Consiliul Județean Brăila Operatorului de salubritate.

Activitățile de monitorizare precum și raportările impuse prin aceste acte de reglementare au fost realizate de către membrii SMSCUP.

- Contractul de „Delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice în municipiul Brăila” nr. 360/07.06.2022 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”ECO Dunărea” Brăila și Asocieria SC RER SUD SA Lider, SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL asociat 2 și SC RER VEST SA asociat 3 care este în perioada de mobilizare. Perioada de mobilizare s-a prelungit până la data de 28.02.2023.

În perioada august- decembrie 2022, conform Dispoziției nr.270/14 iulie 2022, membrii UIP au participat la predarea, respectiv primirea bunurilor de retur de către colectorul desemnat RER SUD (puțele și recipienți de colectare), conform Contractului de delegare a gestiunii nr.360/07.06.2022. De asemenea, s-au predat bunurile de retur aferente Contractului de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a Stației de Sortare și a Stației de Tratare Mecano Biologică Vădeni nr. 203/28.09.2021, conform PV nr.23162/21.10.2022.

În perioada de mobilizare a celor trei operatori derulată în anul 2022, s-a derulat activitatea de corespondență cu operatorii și, întrucât la predarea bunurilor au fost semnalate și bunuri care nu erau în stare de funcționare sau prezentau disfuncționalități, echipa SMSCUP a depus toate diligențele pentru aducerea acestora în stare de funcționare. S-au testat utilajele, s-a instruit personalul s-au asigurat bunurile primite de către operator.

În luna iunie, a avut loc la sediul Consiliului Județean Brăila întâlnirea membrilor AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO Dunărea" Brăila cu reprezentanții celor trei operatori care vor colabora pe parcursul dezvoltării Sistemului de management al deșeurilor.

3. "Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentației de atribuire pentru completarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila".

În urma elaborării Cererii de Finanțare, a fost semnat **Contractul nr. 1627 / 22.07.2022 "Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentației de atribuire pentru completarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila"**. Finanțator este Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructura Mare, și Beneficiar este UAT Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila. Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 5,653,050.32 lei din care AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 5.539.989,31 lei, echivalentă cu 98 % din valoarea totală eligibilă aprobată.

Perioada de implementare a Proiectului este de 16 luni, respectiv între data 01 septembrie 2022 și data 31 Decembrie 2023, aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

În scopul realizării documentației necesar pregătirii următorului proiect de investiții în domeniul gestionării deșeurilor, finanțat prin Programul Operațional Dezvoltare Durabilă 2021-2027, s-a demarat procedura de achiziție a serviciilor de asistență tehnică în urma căreia a fost semnat **Contractul de servicii nr. 351 / 10.11.2022** dintre UAT – Județul Brăila în calitate de Achizitor și Asociera ROMAIR CONSULTING SRL București – lider, ROMAIR ENGINEERING SRL București – asociat 1 și SKYLINE CENTER SRL București – asociat 2, în calitate de Prestator care se obligă să presteze servicii de consultanță și asistență tehnică în vederea obținerii finanțării aferente proiectului "Dezvoltarea și extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila". În cadrul acestui contract, s-au efectuat vizite la obiectivele de investiții (luna decembrie 2022) și s-au purtat discuții cu privire la modalitatea de desfășurare a Contractului. În urma emiterii Ordinului de începere din data de 05.12.2022, Consultantul a solicitat diverse informații de la echipa UIP care au fost transmise cu promptitudine.

4. Alte activități

Functionarii publici SMSCUP au participat în comisia de inventariere anuală a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului Brăila, au participat și participă în diferite comisii de evaluare a ofertelor pentru atribuirea diferitelor contracte de achiziții publice atât din cadrul SMSCUP, cât și în cel al Consiliului Județean.

De asemenea, au acordat asistență unităților administrativ-teritoriale care au depus cereri de finanțare pentru înființarea centrelor de aport voluntar al deșeurilor care nu fac în prezent obiectul SMID.

Functionarii pulci SMSCUP au participat periodic la workshop-urile și întâlnirile organizate în cadrul proiectului "Asistență Tehnică pentru Pregătirea Aplicației de Finanțare și a Documentației de Atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și

Apă Uzată din Județul Brăila în Perioada 2014-2020”, organizate de Beneficiarul SC CUP Dunărea Brăila SA și Prestatorul Asocieria SC GREENVIRO SRL (lider de asociere), ISPE Proiectare și Consultanță (fosta Institutul de Studii și Proiectări Energetice SA), SC HIDROCANAL SRL, FOMTERVTT FÖVÁROS MERNOKI TERVEZO ES TANACSADO Zrt.

VII. DOMENIUL FUNCTIEI PUBLICE SI AL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE

În domeniul resurselor umane și al salarizării, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean cât și pentru instituțiile publice aflate în subordine, activitatea s-a axat pe problemele specifice de personal-salarizare, potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și s-a concretizat prin elaborarea documentației de specialitate pentru :

- stabilirea salariilor de baza ale funcționarilor publici și personalului contractual din familia ocupatională « Administratie » din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila și al instituțiilor subordonate Consiliului Județean Brăila ;
- aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Brăila ;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Brăila .

Totodată, urmarea preluării managementului asistentei medicale de către Consiliul Județean Brăila în conformitate cu prevederile O.U.G nr.162/2008, a fost întocmită documentația pentru :

- aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila și ale Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila.

O altă activitate importantă a biroului vizează salarizarea aparatului de specialitate, a funcțiilor de demnitate publică, precum și a consilierilor județeni, desfășurându-se în acest sens următoarele activități :

- întocmirea lunară a statelor de plată și centralizatoarelor privind drepturile lunare cuvenite salariaților Consiliului Județean Brăila, precum și drepturile lunare cuvenite consilierilor județeni, în conformitate cu legislația în vigoare ;

- monitorizarea cheltuielilor de personal ale aparatului de specialitate și ale unităților subordonate;

- întocmirea unor rapoarte statistice cu privire la fondul de salarii lunar;

- stabilirea și acordarea drepturilor de natură salarială cuvenite salariaților suspendați din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila, precum și plata contribuțiilor sociale obligatorii datorate de angajator, ca urmarea a Deciziei Penale a Curții de Apel Galați și în conformitate cu prevederile Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Legii nr.188/1999.

De asemenea, Biroul Resurse umane, salarizare, a coordonat și îndrumat activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual și a elaborat documentațiile necesare în vederea promovării în grad profesional superior a funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile de promovare, pe baza de examen.

Datorita fluctuatiei de personal, pe parcursul anului 2022, a aparut necesitatea organizarii de concursuri pentru ocuparea functiilor publice devenite vacante, activitate care s-a realizat cu respectarea etapelor si conditiilor prevazute de O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu prevederile H.G nr.611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile H.G nr.286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

La toate acestea, se adauga o serie de alte dispozitii vizand :

- incetarea raporturilor de serviciu/de munca pe motivele prevazute de legislatia in vigoare ;

- suspendarea de drept sau la initiativa functionarului public a raporturilor de serviciu ;

- aprobarea componentei comisiilor de concurs in vederea ocuparii posturilor vacante de medic/farmacist din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila ;

- stabilirea procentului de majorare a salariilor de baza ale functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila nominalizati in echipele de proiect, proportional cu timpul efectiv alocat activitatilor pentru fiecare proiect in care sunt implicati;

- desemnarea unor functionari publici ca membri in comisiile de concurs si in comisiile de solutionare a contestatiilor la concursurile organizate pentru ocuparea unor functii vacante la Primaria Municipiului Braila, primariile din judet sau la institutiile subordonate Consiliului Judetean Braila;

- angajarea personalului admis in urma concursurilor organizate pentru ocuparea unor functii publice/contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate.

Actualizarea permanenta a bazei de date privind functia si functionarii publici din aparatul de specialitate, a reprezentat o alta activitate specifica desfasurata in cadrul biroului pe tot parcursul anului 2022.

Biroul Resurse Umane Salarizare a asigurat activitatea de secretariat al Comisiei de Monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii Sistemului de Control intern managerial.

Ca in fiecare an, a fost sprijinita in permanenta activitatea institutiilor subordonate si a primariilor in ceea ce priveste aplicarea legislatiei in vigoare.

VIII. DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE AUDIT INTERN

Compartimentul de audit public intern functioneaza in directa subordine a presedintelui Consiliului Judetean Braila, la nivel de compartiment, cu trei posturi de auditori interni care sunt funcționari publici, avand ca misiune acordarea de consultanta si asigurari rezonabile privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control si de guvernanta, contribuind la obtinerea plus valorii si oferind recomandari pentru imbunatatirea acestora.

In anul 2022 Compartimentul Audit Intern din cadrul Consiliului Judetean Braila:

-a planificat 8 misiuni de audit intern (de asigurare);

-a realizat 8 misiuni de audit intern (de asigurare);

-nu a realizat nicio misiune de evaluare a activitatii de audit public intern;

-gradul de realizare a planului a fost de 100%;

-nu a realizat nicio misiune ad-hoc.

Astfel Planul anual de audit public intern pe 2022 a fost realizat in proportie de

100 % in corelatie cu resursele de audit disponibile :

-resurse materiale si de timp: 208 zile lucratoare

-auditori interni : - 3 auditori publici interni in perioada ianuarie 2022 - decembrie 2022;

Pe parcursul derularii misiunilor de audit public intern nu au fost intampinate dificultati.

Misiunile de audit public intern desfasurate in anul 2022 de catre auditorii din cadrul Compartimentului Audit Intern au fost urmatoarele:

-Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 10.01.2022-18.02.2022 la DIRECTIA ARHITECT SEF – CONSILIUL JUDETEAN BRAILA;

-Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada la 28.02.2022-08.04.2022 DIRECTIA TEHNICA SI LUCRARI PUBLICE – CONSILIUL JUDETEAN BRAILA;

-Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 18.04.2022-13.05.2022 la FILARMONICA LYRA-GEORGE CAVADIA BRAILA;

-Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 23.05.2022-24.06.2022 la CENTRUL JUDETEAN DE RESURSE SI ASISTENTA EDUCATIONALA BRAILA;

-Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 04.07.2022-15.07.2022 la HANDBAL CLUB DUNAREA BRAILA;

-Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 25.07.2022-02.09.2022 la CENTRUL JUDETEAN PENTRU CONSERVAREA SI PROMOVAREA CULTURII TRADITIONALE BRAILA;

-Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 12.09.2022-28.10.2022 la BIBLIOTECA JUDETEANA « PANAIT ISTRATI » BRAILA

-Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 07.11.2022-16.12.2022 la DIRECTIA ADMINISTRARE PATRIMONIU SI EVIDENTA BUGETARA - CONSILIUL JUDETEAN BRAILA;

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

-6 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;

-4 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;

-4 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;

-3 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;

-4 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;

-2 misiune de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2022 au fost constatate un număr de 2 iregularități, urmare a acestui fapt fiind aplicata si respectata Procedura operationala constatarea și raportarea iregularităților – P.O.CAI 10, in sensul ca:

- formularul de constatare și raportare a iregularităților,a fost întocmit de catre auditorii interni atunci cand au constatat existența sau posibilitatea producerii unor iregularități.

- după completare, auditorii interni au transmis formularul coordonatorului compartimentului pentru supervizare, acesta informand în termen de 3 zile presedintele Consiliului Judetean Braila cu propunerea transmiterii celor trei Formulare de constatare și raportare a iregularităților, către Serviciul de Inspectie Economico-Financiara din cadrul

D.G.R.F.P. Galati, intrucat in cadrul Consiliului Judetean Braila nu exista o structura de control abilitata. Pana la data intocmirii prezentului raport prejudiciul a fost inregistrat in contabilitatea entitatii respective si ulterior recuperat.

Activitatea de consiliere s-a desfasurat atat sub forma de misiuni de consiliere cu caracter informal prin participarea coordonatorului Compartimentului Audit Intern la diferite intalniri ale conducerii Consiliului Judetean Braila cat si sub forma activitatilor de facilitare a intelegerii standardelor de control intern managerial in vederea implementarii recomandarilor rezultate in urma misiunilor de audit efectuate anterior.

In anul 2022, pe parcursul derularii celor 8 misiuni de audit intern, au fost auditate 6 domenii de activitate, rezultand 6 constatari si 13 recomandari.

Prezentam mai jos un Sumar al constatarilor si recomandarilor formulate in cadrul fiecarei misiuni derulate si pe fiecare domeniu de activitate:

Domeniul / Denumirea misiunii de audit public intern	Număr constatari	Număr recomandari
Bugetar	2	3
Financiar - contabil	2	3
Functii specifice	2	7
TOTAL	6	13

In cursul anului 2022 nu au fost cazuri de recomandari fomulate si neinsusite de catre presedintele Consiliului Judetean Braila.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit public intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit public intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2022 au fost urmărite un număr de 59 recomandari (46 cu termene de implementare stabilite in 2021 iar 13 cu termene de implementare in anul 2022), cu următoarele rezultate:

- 52 recomandări implementate, din care:
 - 6 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 46 recomandări implementate dupa termenul stabilit (afereente misiunilor din anul 2020 cu termen de implementare in anul 2021).
- -7 recomandări neimplementate, din care:
 - 7 recomandari cu termenul de implementare depasit.

Facem mentiunea ca pentru fiecare misiune de asigurare s-au transmis adrese de inaintare a calendarului de implementare a recomandarilor, precum si a stadiului de implementare a recomandarilor, toate recomandarile fiind urmarite de catre auditorii interni.

Domeniul	Număr de recomandări implementate	Număr de recomandări parțial implementate	Număr de recomandări neimplementate

	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	5	46	-	-	-	1
Financiar-contabil	-	-	-	-	-	-
Functii specifice	1	-	-	-	-	6
TOTAL 1	6	46	0	0	0	7
TOTAL 2	52		0		7	

Facem mentiunea ca pentru fiecare misiune de asigurare s-au transmis adrese de inaintare a calendarului de implementare a recomandarilor, precum si a stadiului de implementare a recomandarilor, toate recomandarile fiind urmarite de catre auditorii interni.

IX. ACTIVITATEA DE COORDONARE A UNITĂȚILOR SANITARE

-Spitalul Judetean de Urgenta Brăila

În conformitate cu programul strategic de dezvoltare al spitalului pe perioada **2021-2024** (actualizat în baza programului de management asumat), în anul 2022 am realizat următoarele obiective:

Management medical si administrativ

- Prin ORDINUL Nr. 1334 din 11 mai 2022 privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor și a unităților de dializă în contextul pandemiei de COVID-19 și a listei spitalelor și unităților de dializă care asigură asistența medicală pentru pacienți, cazuri confirmate și suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competență, Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila a fost declarat spital linia 1. În acest sens, în cursul anului 2022 am reorganizat circuitele medicale în vederea menținerii capacităților de internare Covid, post si non-Covid la toate pavilioanele spitalului, structura functionala fiind modificata temporar de peste cinci ori;
- La pavilionul A a fost finalizata lucrarea de reabilitare si modernizare a compartimentului de sterilizare si lucrarea de proiectare si executie desfiintare a cosului de fum;
- În subsolul pavilionului au fost incepute lucrari de reabilitare ce au vizat refacerea subsolului tehnic, amenajarea vestiarelor si a grupurilor sanitare, a spatiilor destinate adaposturilor de protectie civila. Concomitent a fost executata lucrarea de reabilitare a rețelei ethernet si de telefonie fixa, avand în vedere ca cele doua rețele ce tranziteaza subsolul aveau o stare avansata de deteriorare, avand peste zece ani, nu se încadrau în standardele actuale;
- În cursul lunii septembrie am obtinut infiintarea a trei sectii clinice pentru sectile Medicina interna II, Chirurgie generala I, Chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva, ce a permis obtinerea statutului de Spital Clinic Judetean de Urgenta.
- Unitatea de Primiri Urgente a fost mutata în pavilionul E pentru efectuarea lucrarii de reabilitare si modernizare a spatiilor. Tot în pavilionul E a fost infiintat Centrul de Evaluare pentru pacientii confirmati COVID 19, mutat ulterior în corpul C

- Cladirea Amfiteatrului, finalizata si receptionata in cursul anului 2021, a fost dotata din resurse proprii prin achizitionarea de mobilier si sistem audio si este utilizata pentru evenimente stiintifice medicale sau administrativ gospodaresti;
- Centrul de Evaluare pentru pacientii confirmati COVID 19 pentru gravide si nou-nascuti a fost amenajat in pavilionul D;
- Centrul de evaluare pentru copii cu afectiuni respiratoria a fost amenajat in sectorul internari pediatrie din corpul A
- Au continuat verificarile instalatiilor de fluide medicale, de tratare a aerului, generatoarelor, compresoarelor si asigurarea pieselor de schimb pentru functionarea acestora: barbotoare, debitmetre, reglatoare, capsule filtrante, filtre hepa , motorina;
- Activitatea de prevenire a incendiilor a continuat prin efectuarea verificarilor periodice si montarea de usi antifoc la pavilioanele B si D;
- Am asigurat medicamente, dezinfectanti, materiale sanitare, echipamente de protectie pentru toate categoriile de personal, in cantitati suficiente;
- A continuat reutilizarea sectoarelor medicale vitale prin achizitia de echipamente medicale necesare: computer tomograf cu 64 de slide-uri, EKG-uri, ecografe, monitoare de functii vitale, aparate de ventilatie mecanica, aparat radiologic digital mobil, platforma de sigilare vasculara, platforma de videoendoscopie, etc;
- Am efectuat analiza de risc la Securitate fizica si proiectul tehnic pentru cinci obiective a spitalului: Pavilioanele A, B, D, casieria pavilionului A si Serviciul de Medicina Legala

Management economico-financiar

- Am incasat venituri totale in valoare de 332.755.070 lei, provenite din:
 - o serviciile medicale finantate prin CJAS Braila la nivel de contract prin acte aditionale in suma de 122.775.612 lei;
 - o contractele incheiate cu DSP-ul in valoare de 42.165.352 lei
 - o contractele incheiate cu institutele de Medicina Legala in suma de 4.309.000 lei
 - o sume din bugetul de stat pt finantarea investitiilor in sanatate in valoare de 6.341.015 lei
 - o transferuri de la Consiliul Judetean Braila in suma de 29.931.854 lei;
 - o subventii pentru acoperirea cresterilor salariale in valoare de 117.911.780 lei
 - o sume recuperate de la UE in valoare de 6.587.746 lei
 - o am atras donatii si sponsorizari in valoare de 760.000 lei
- Pentru incadrarea cheltuielilor in sumele prevazute s-a procedat la analiza periodica a Bugetului de Venituri si Cheltuieli si dispunerea masurilor corective;
- Analiza indicatorilor realizati pentru Programele Nationale de Sanatate: Oncologie, Diabet, Boli rare, Talasemie si Hemofilie, Endocrinologie, Ortopedie, Hemodializa;
- Au fost asigurate sume in valoare de 223.697.436 lei pentru plata cheltuielilor salariale care au inclus toate sporurile, voucherele de vacanta si indemnizatia de hrana;
- Au fost asigurate sumele necesare cheltuielilor de functionare in valoare de 75.777.666 lei
- Am efectuat plati pentru investitii in continuare si achizitii aparatura medicala in anul 2022 in valoare de 18.162.483 lei prin:

o Donatii si sponsorizari	240.000 lei
o Veniturile proprii ale spitalului	18.164 lei
o Venituri proprii ML	34.746 lei

- Fondul de dezvoltare al spitalului 596.704 lei
- transferuri de la Bugetul Local 10.931.854 lei
- transferuri de la Bugetul MS 6.341.015 lei

Rezultatul patrimonial al exercitiului financiar inregistraza excedent in valoare de 36.766.460 lei.

Management resurse umane

- Total angajati 31.12.2022 = 2.102
- Angajari in 2022 = 20
 - Medici =10
 - Asistenti medicali = 6
 - Alt personal superior = 0
 - Personal auxiliar sanitar =0
 - Personal nemedical= 4

GESTIONAREA EVENTUALELOR SITUATII DE CRIZA APARUTE LA NIVELUL UNITATII SANITARE

- **Adaptarea rapida a structurii organizatorice a spitalului** care sa permita acordarea asistentei medicale pacientilor suspecti sau infectati cu Covid-19 in sectii dotate corespunzator si circuite functionale, in conformitate cu spatiile existente, respectand legislatia in vigoare. In anul 2022 structura a fost modificata de cate ori a fost nevoie, astfel mentionam ca prin Hotararea Consiliului Judetean Braila, nr.247/19.09.2022 a fost schimbata denumirea unitatii in Spital Clinic Judetean de Urgenta Braila, cu structura corespunzatoare.
- **Asigurarea unui numar suficient de salariati** pentru fiecare categorie de personal in contextul blocarii posturilor pentru continuitatea actului medical;
- **Aprovizionarea cu medicamente si materiale sanitare:** in anul 2022 principala problema de aprovizionare a constat in lipsa medicamentelor la producator sau furnizor pe fondul cresterii preturilor; onorarea partiala a unor comenzi de catre furnizori. Lipsa spatiilor de depozitare a stocurilor achizitionate in trimestrul IV ce a condus la limitarea achizitiilor;
- **Asigurarea frontului de lucru pentru Lucrarea de reamenajare a subsolului tehnic** prin identificarea altor spatii pentru arhiva, depozitare si vestiare pentru personal;
- **Asigurarea confortului termic pacientilor de la pavilionul B:** in centrala termica, a ramas functional un singur cazan de incalzire care nu putea asigura o temperatura optima a agentului termic in corpul B, puterea calorica furnizata pe timpul iernii fiind la jumătate. In acest caz, pana la achizitionarea unui nou cazan de incalzire, am asigurat incalzirea spatiilor prin utilizarea unor radiatoare .

-Spitalul de Pneumoftiziologie Brăila

Spitalul de Pneumoftiziologie din Braila este o unitate sanitara cu urmatoarea structura provizorie aprobata prin avizul Directiei de Sanatate Publica Braila nr.3733/08.03.2022.

- Sectia pneumologie I 71 paturi din care:
 - Compartiment TBC 36 paturi
 - Compartiment TBC Copii 7 paturi

- Compartiment Pneumologie Cronici 23 paturi
- Compartiment acuti 5 paturi
- Sectia pneumologie II 71 paturi din care:
 - Compartiment TBC 36 paturi
 - Compartiment Pneumologie Cronici 30 paturi
 - Compartiment acuti 5 paturi
- Sectie tratare pacienti confirmati COVID-19 10 paturi
- Camera de garda
- Spitalizare de zi 10 paturi
- Farmacie
- Laborator de analize medicale
- Compartiment BK
- Laborator radiologie si imagistica medicala
- Compartiment de prevenire si control al infectiilor nozocomiale
- Compartiment statistica medicala si prelucrare date
- Compartiment internari
- Dispensarul TBC Braila
- Dispensarul TBC Faurei
- Ambulatoriul integrat spitalului cu cabinete in specialitatea:
 - Pneumologie
 - Aparat functional

Laboratoarele, paturile, ambulatoriul integrat si dispensarele TBC

Spitalul de Pneumoftiziologie Braila a acordat pacientilor in perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 urmatoarele tipuri de servicii medicale:

- servicii spitalicesti
- servicii ambulatorii clinice
- servicii paraclinice

In anul 2022 a fost realizat un numar de 4634 spitalizari, din care 996 spitalizari continue (cazuri externate) 3638 spitalizari de zi din care Servicii in camera de garda 154 si Servicii centru de evaluare covid – 66.

Numărul spitalizărilor de zi a crescut de la an la an, in detrimentul celor de spitalizare continuă, acest lucru a dus la scăderea presiunii pe spitalizarea continuă, în același timp reducându-se cheltuielile cu serviciile hoteliere/pacient.

Valoare serviciilor spitalicesti decontate de Casa de Asigurari de Sanatate – Braila in anul 2022 a fost de 11.474.716,21

In ambulatoriul integrat al spitalului functioneaza 4 cabinete medicale unde se acorda consultatii in specialitatea pneumologie de catre 12 medici pneumologi . De asemenea, in cadrul Dispensarului TBC din localitatea Faurei, sunt acordate consultatii bolnavilor cu afectiuni pneumologice din teritoriul arondat dispensarului.

Numarul de consultatii acordate in anul 2022 a fost de 15047.

Valoarea serviciilor de consultatii acordate si decontate de Casa de Asigurari de Sanatate – Braila in anul 2022 efectuate in ambulatoriul integrat pentru anul 2022 a fost de 1.022.334,56 lei

Serviciile paraclinice sunt efectuate in cadrul Laboratorului de analize medicale si in cadrul Laboratorului de radiologie si imagistica medicala care deservesc atat Ambulatoriul integrat cat si necesarul de investigatii paraclinice ale sectiilor din cadrul spitalului

In cadrul Laboratorului de analize medicale in 2022 au fost efectuate in numar de 215317 de analize medicale (cu plata 13238) din care 98692 in cadrul Ambulatoriului integrat , 57534 analize medicale pentru pacienti cu Spitalizare de zi si 45853 pentru pacienti cu Spitalizare continua .

In cadrul Laboratorului de radiologie si imagistica medicala in anul 2022 au fost efectuate in numar total de investigatii 14963.

-Radiografiile in anul 2022 au fost efectuate 11604 (cu plata 785) din care 8324 in cadrul Ambulatoriului integrat, 801 radiografii pentru pacientii cu spitalizare continua si 1694 radiografii pentru pacientii cu spitalizare de zi

-Radioscopii in anul 2022 au fost efectuate 289 (cu plata 49) din care 100 in cadrul Ambulatoriului integrat , 37 radioscopii pentru pacientii cu spitalizare continua si 103 radioscopii pentru spitalizare de zi

- Ecografii au fost efectuate 995 (cu plata) din care 704 ecografii in cadrul Ambulatoriului integrat , 125 ecografii pentru pacientii cu spitalizare continua si 154 ecografii pentru spitalizare de zi.

- Investigatii Computer Tomograf au fost efectuate 2075 (cu plata 12) din care 704 tomografii in cadrul Ambulatoriului integrat , 552 tomografii pentru pacientii cu spitalizare continua si 634 tomografii pentru spitalizare de zi.

Valoarea serviciilor de paraclinice acordate si decontate de Casa de Asigurari de Sanatate – Braila a fost de 1.314.454,06 defalcate astfel :

- pentru Laboratorul de analize medicale pentru anul 2022 a fost de 718.968,06 lei
- pentru Laboratorul de radiologie si imagistica medicala pentru anul 2022 a fost de 594.486 lei

X. ASISTENTA SOCIALĂ SI PROTECTIA DREPTURILOR COPILULUI

-Directia generala de asistenta sociala si protectia copilului Braila
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila este institutie publica, care asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Structuri organizatorice:

Compartimentul Adoptii si Postadoptii are ca beneficiari directi copiii ale caror planuri individualizate de protectie au ca finalitate adoptia interna, parintii firesti ai acestor copii, precum si persoanele/famiiliile care doresc sa adopte sau care au adoptat.

Statistici pentru anul 2022

- ✓ 32 de persoane/familii atestate ;
- ✓ 49 copii pentru care Tribunalul Braila a admis cererea de incuviintarea deschiderii procedurii adoptiei interne;
- ✓ 20 copii pentru care Tribunalul Braila a admis cererea de incredintare in vederea adoptiei interne ;

✓ 25 copii pentru care Tribunalul Braila a dispus incuviintarea adoptiei interne ;
Serviciul de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati – echipa mobila are ca beneficiari - copiii cu dizabilitati care necesita incadrare intr-o categorie de persoane cu handicap si familiile acestora - Numarul copiilor incadrati intr-o categorie de persoane cu handicap – 860

Compartimentul de Asistenta și Sprijin pentru Readaptarea Copilului cu Probleme Psihosociale s-au inregistrat 223 cazuri active, din care 83 cazuri au fost sesizari ale Parchetelor, 47 de sesizari din comunitate si 93 au fost asistari in cazul audierilor realizate la Politie si Parchet. Au fost sesizate din partea parchetelor de pe langa instantele de judecata 103 cazuri noi, fiind evidentiati 11 copii care au recidivat in savarsirea unor fapte prevazute de legea penala.

Centrul de Consiliere si Interventie pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat, Repatriat - linie telefonica de urgenta Cazuri confirmate de abuz, neglijare, exploatare, repatriere prin sesizări adresate la „Telefonul Copilului”, direct, în scris, e-mail, la telefon obișnuit, sau prin autosesizări - 264 copii. Cazuri sesizate de Spitalul de Obstetrica si Ginecologie Braila privind riscul de abandon - 27 .Alte tipuri de caz instrumentate – 197 copii (comportament inadecvat, situație materială deficitară, accidente in familie/accidente rutiere, disensiuni intre parinti separati, risc abandon scolar, solicitări ale instanțelor de judecată / cabinete de avocatură etc.). Apeluri valide la linia telefonica de urgenta 0239983 - 175 Apeluri preluate la numarul unic national 119 - 544 Specialiștii din cadrul centrului au intervenit pentru 45 de cazuri, celelalte nefiind preluate spre instrumentare (apeluri gresite, solicitari informatii referitoare la accesarea serviciilor altor institutii, etc). Principalele tipuri de cazuri semnalate: bullying, abuz emoțional / psihologic, abuz sexual.

Centrul de Asistenta Maternala Profesionista a avut un numar total de 150 beneficiari, iar la data de 31.12.2022 beneficiau de masura de plasamentului la asistent maternal profesionist 119 copii.

Centrul de plasamente familiale -beneficiarii Centrului de plasamente familiale sunt copiii și tinerii aflați în plasament familial, familia biologică și extinsă, persoanele de referință, familia de plasament. La finele anului 2022, în evidențe se aflau 194 cazuri active.

Serviciile de tip rezidential, la finalul anului 2022 (Complexul de Servicii pentru Copii si Tineri cu Dizabilitati „Pescarusul” , Centrul cu Module de Tip Familial „Floare de Colt” , Complexul de Tip Familial „Surasul Copilariei” , Complexul de Tip Familial „ Universul Copiilor” si Complexul de servicii pentru protectia in regim de urgenta a copilului, a cuplului mama – copil si a victimelor) - 192 beneficiari

Copii cu dizabilitati = 42

Copii fara dizabilitati = 151

In cadrul Complexului de Servicii pentru Copii si Tineri cu Dizabilitati „Pescarusul” regasim si cele doua centre de zi :

- Centrul de recuperare - 38
- Centrul de zi de recuperare pentru copii cu tulburari de spectru autist/si sau alte dizabilitati din comunitate

Centrul de consiliere si gazduire pentru victimele violentei domestice cu cele trei componente:

- *Apartamentul tip familial „Speranta” si Apartamentul tip familial „Mirabela’* , infiintate prin implementarea proiectului „*Înființarea a 2 centre de consiliere și găzduire pentru victimele violenței în familie din județul Brăila*”, finanțat de Regatul Norvegiei prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 în cadrul programului RO20 “Violență domestică și violență bazată pe deosebirea de sex”, gestionat de Ministerul Justiției

- *Locuinta protejata pentru victimele violentei domestice „VENUS”* infiintata prin implementarea proiectului „VENUS – ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!”, in parteneriat cu Agentia Nationala pentru Egalitate de Sanse intre Femei si Barbati, cu finantare POCU 2014-2020, 9 victime gazduite pe parcursul anului 2022.

Serviciul de Stabilire, Evidenta si Plata Prestatii Sociale asigura aplicarea prevederilor Legii nr.448/2006, republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, referitoare la prestatiile sociale, la nivelul lunii decembrie 2022, 14.795 de persoane care au beneficiat de drepturile prevazute de Legea nr.448/2006 republicata, din care 13.982 adulti si 813 copii . Conform executiei bugetare pentru anul 2022 s-a cheltuit suma totala 777.664,50 lei pentru asigurarea gratuitatii transportului interurban in baza biletelor de calatorie. In cursul anului 2022, 972 persoane cu dizabilitati au solicitat decontarea carburantului necesar deplasarii cu autoturismul pentru un numar de 11.188 calatorii, suma solicitata pentru decontare fiind de 698.151,01 lei. In cursul anului 2022 s-au inregistrat cereri pentru scutirea la plata tarifului de utilizare a retelelor de drumuri nationale, prevazut in *Ordonanta Guvernului nr.15/2002 privind introducerea tarifului de utilizare a retelei de drumuri nationale din Romania* si s-au eliberat 1.014 de roviniete

Serviciul de Evaluare Complexa a Persoanei Adulte cu Handicap, în evidentele DGASPC Braila, figurează un numar de 14.367 persoane adulte cu domiciliul stabil pe raza județului Brăila încadrate într-o categorie de persoane cu handicap. În perioada 01.01.2022-31.12.2022 au fost evaluate 5.086 de persoane adulte.

Serviciul de Evaluare Complexa a Persoanei Adulte cu Handicap nu are angajat medic de specialitate , DGASPC Braila a derulat procedurile de recrutare a unui medic specialist inca din perioada de preaviz a medicului care a ocupat postul anterior (ianuarie 2021). Precizam ca pana la sfarsitul anului 2022 au fost realizate 11 proceduri de organizare a concursului de recrutare, dar la niciuna nu s-au inregistrat candidati.

Serviciile de tip rezidential, la finalul anului 2022: (Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoanele Adulte cu Handicap Braila; Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoanele Adulte cu Dizabilitati Baraganu; Centrul pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati „Camelia" Faurei; Centrul pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati „Magnolia" Faurei ; Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoanele Adulte cu Dizabilitati „Nufarul” si Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoanele Adulte cu Dizabilitati Racovita) 178 beneficiari.

Compartiment audit intern a elaborat si aprobat Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2022-2024 si Planul anual de audit public intern pe anul 2022 . In anul de raportare 2022 , Compartimentul Audit Intern din cadrul DGASPC Braila a efectuat cinci misiuni de audit , conform planificarii , in perioada martie – decembrie 2022.

Serviciul planificare bugetara, management financiar si contabilitate

Executia bugetara a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila aferenta anului 2022 a fost de 41.935 mii lei din care – protectia copilului = 26.850 mii lei si protectia persoanei adulte = 15.085 mii lei .

Serviciul managementul resurselor umane - salarizare

La data de 31.12.2022, D.G.A.S.P.C Braila avea un efectiv de 509 salariati. In cursul anului 2022, la nivelul D.G.A.S.P.C. Braila au avut loc 40 angajari, in aceeasi perioada inregistrandu-se 42 de incetari ale contractelor individuale de munca / raporturilor de serviciu.

Compartimentul juridic, prin personalul de specialitate, a reprezentat Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila in fata instantelor judecatoresti la toate nivelurile (judecatorie, tribunal, curte de apel) pe fond si in caile de atac (apel, recurs). In acest sens au fost inaintate spre competenta solutionare instantelor judecatoresti 97 dosare.

Compartimentul achizitii publice si contractare servicii sociale, pe parcursul anului 2022, au fost organizate prin utilizarea exclusiva a sistemului electronic de achizitii publice, conform Legii 98/2016 privind achizitiile publice, un numar de 9 proceduri de achizitii . Pe baza rezultatului obtinut in urma finalizarii procedurilor de licitatie au fost incheiate un numar de: 9 acorduri cadru, in baza carora au fost incheiate un numar de:

- o 40 contracte subsecvente de furnizare produse cu respectarea conditiilor tehnice si financiare stabilite in acord, in valoare de 489.706.10 lei fara TVA
- o 16 contracte subsecvente de servicii cu respectarea conditiilor tehnice si financiare stabilite in documentatii, in valoare de 530.764.15 lei fara TVA.

Pe parcursul anului 2022 au mai fost incheiate 85 contracte subsecvente in baza celor 13 acorduri cadru incheiate in anii 2020/2021 cu finalitatea acestora in anii 2022/2023, in valoare totala de 1.109.932.19 lei fara TVA. De asemenea, au fost achizitionate produse, servicii si lucrari prin "Cumparare directa" din catalogul electronic prin intermediul sistemului electronic SICAP, cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 privind achizitiile publice, in valoare totala de 3.091.924.84 lei fara tva.

Potrivit art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si Anexei nr. 4 la raportul de activitate, valoarea totala a achizitiilor directe/necesitate/ cod CPV /an 2022, nu au depasit pragul de 270.120 lei fara tva/cod CPV/necesitate /produse si servicii si 900.400 lei/lucrari.

Compartiment Secretariatul Comisiei pentru Protectia Copilului a organizat in conditii optime 22 de sedinte ale Comisiei Judetene pentru Protectia Copilului Braila. In cadrul acestor sedinte, au fost analizate 875 cazuri, dupa cum urmeaza : 361 cazuri privind revizuirii, instituirii, mentinerii sau revocarii de masuri de protectie speciala, precum si 514 cazuri privind incadrarea copiilor intr-o categorie de persoane cu handicap.

Compartiment Secretariatul Comisiei de Evaluare pentru Persoanele Adulte cu Handicap a organizat in conditii optime 47 de sedinte ordinare ale Comisiei de Evaluare pentru Persoanele Adulte cu Handicap Braila. In cursul anului 2022 au fost emise 4852 certificate de încadrare în grad de handicap și programe individuale de reabilitare și integrare socială

Compartiment prevenire protectia muncii, sanatate si securitate in munca pe parcursul anului 2022, institutia a inregistrat doua accidente de munca la Inspectoratul Teritorial de Munca Braila. In cele doua cazuri s-a stabilit ca victimele au suferit accidente de munca care au produs incapacitate temporara de munca mai mare de 3 zile calendaristice. Accidentele s-au produs din vina salariatilor prin nerespectarea prevederilor Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si nu au avut urmari grave.

Proiecte in derulare in cursul anului 2022 la DGASPC Braila

DGASPC Braila implementeaza proiectul "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor" in calitate de partener al Autoritatii Nationale pentru Protectia Drepturilor Copilului si Adoptie, cu finantare fonduri nerambursabile prin Programul Operational Capital Uman.

DGASPC Braila , in calitate de partener al Agentiei Nationale pentru Egalitate de Sanse intre Femei si Barbati, implementeaza Proiectul privind combaterea violentei impotriva femeilor

si a violentei domestice – VENUS, cu finantare prin Programul Operational Capital Uman (POCU)

DGASPC Braila a implementat proiectul „Niodata singuri!” in cadrul *Programului de Interes Național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități* pentru care DGASPC Braila a considerat ca perioada de 1 an este insuficienta pentru a realiza indicatorii stabiliți in cadrul proiectului astfel incat nu este oportuna incheierea unui act aditional. Prin urmare, la data de 30.11.2022 , perioada de derulare a conventiei de finantare s-a incheiat . „Sistemul Național de Management al Cazurilor pentru Persoanele cu Dizabilități” („SNMD”) a fost dezvoltat ținând cont de prevederile legislative în vigoare și de procesele și procedurile existente la nivelul structurilor locale (DGASPC) și centrale (ANPD). „Sistem Informatic Național pentru Adopție” (SINA) implementat de catre Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (MMJS) și Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale (MCSI).

Activitatea desfasurata de Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, in anul 2022, este in concordanta cu legislatia in vigoare din domeniu, in care sunt stabilite liniile directoare si cadrul institutional coerent, cu scopul dezvoltarii serviciilor sociale specializate in acord cu nevoile sociale identificate la nivelul judetului Braila.

Toate serviciile sociale destinate protectiei copiilor, victimelor violentei domestice si persoanelor adulte cu dizabilitati din structura organizatorica a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila si-au desfasurat cu respectarea legislatiei in vigoare care reglementeaza standardele minime obligatorii specifice fiecarui tip de serviciu, in anul 2022.

-Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brăila

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brăila a oferit , coordonat și monitorizat următoarele servicii specifice:

- de asistență psihopedagogică și orientare școlară și profesională a copiilor/elevilor/tinerilor, prin Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică și cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică;
- de terapii logopedice pentru copii și elevi, prin Centrul Logopedic Județean și cabinetele logopedice interșcolare;
- de evaluare, orientare/reorientare școlară și profesională a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale, prin S.E.O.S.P;
- de evaluare a stării de sănătate a elevilor în vederea școlarizării la domiciliu, prin SEOSP;
- de evaluare a copiilor în vederea înscrierii în clasa pregătitoare ;
- de consultanță pentru educație incluzivă;
- de orientare a formării inițiale și continue prin parteneriate cu Ministerul Educației , Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Casa Corpului Didactic Brăila;
- de informare și consiliere pentru cadre didactice, copii, părinți, alți membri ai comunității;
- de consiliere și prevenire a delincvenței și predelincvenței juvenile;

CONSILIERE ȘI ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Intervenția de specialitate în centrul și cabinetele de asistență psihopedagogică din unitățile de învățământ județene s-a realizat la solicitarea diferitelor categorii de beneficiari ai serviciilor noastre, elevi, părinți/tutori/reprezentanți legali ai acestora și cadre didactice.

La sfârșitul anului școlar 2021-2022, rezultatele au fost următoarele:

1. CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ-CONSILIERE INDIVIDUALĂ

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DID.
	Nivel preșc.	Nivel primar	Nivel gimn.	Nivel liceal și profesional		
Județul Brăila	63	325	963	733	480	690
TOTAL	2084				485	705

1.2 CONSILIERE DE GRUP-CONSILIERE DE GRUP LA CABINET

PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel Liceal și profesional					
Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grup.	Nr. cadre didact.
24	222	54	590	148	1612	75	1489	31	227	22	166

CONSILIERE DE GRUP LA CLASĂ

Nr. crt.	Activități de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Nr. total activități
1.	Informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale, etc.	2020
Nr. crt.	Activități de consiliere de grup <u>la clasă cu cadrele didactice</u>	Nr. total activități

1.	Lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educadorului/ învățătorului/ dirigintei, etc.	121
Nr. crt.	Activități de consiliere de grup <u>la clasă cu părinții/tutorii/reprezentanții legali</u>	Nr. total activități
1.	Lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educadorului/ învățătorului/ dirigintei, etc.	75

1.1 STUDII PSIHOSOCIOLOGICE LA NIVEL DE ȘCOALĂ, JUDEȚ

a) ca organizator	4
b) ca participant	25

• Studiile realizate la nivel de județ sunt postate pe site-ul CJRAE și pe cel al Inspectoratului Școlar Județean Brăila

2.TERAPIE LOGOPEDICĂ- CENTRALIZAREA DATELOR PRIVIND CAZUISTICA

Județul / Jud.Brăila	Tulburări de pronunție / articulare	Tulburări de ritm și fluență a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	Tulburări de limbaj asociate cu Sindrom Down	Alte tulburări (de precizat) TSA.ADH D.TSI, HIPOACU ZIE
Nr.total copii în terapie :499	350	6	52	76	3	4	8

2.2 CENTRALIZAREA DATELOR PRIVIND EVALUAREA COPIILOR

Județul / Brăila	Examinați			Depistați		
	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
CLI						

						1
	7333	4497	11830	593	621	1214

2.3 CENTRALIZAREA DATELOR ÎN FUNCȚIE DE BENEFICIARI

Județul/ Brăila	Copii logopați - 423		Copii cu CES - 76		Cadre didactice	Părinți/tutori
	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari		
CLI	286	137	30	46	414	561

3.SERVICIUL DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ (SEOSP)

NUMĂRUL DE DOSARE INSTRUMENTATE / LUNĂ DE ACTIVITATE												
Luna	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.
Nr. de dosare	245	80	78	58	44	17	40	28	29	10	-	-

Cu sprijinul Consiliului Județean Brăila s-a asigurat finanțarea și materialele necesare pentru desfășurarea în bune condiții a tuturor acestor activități .

Principala problemă pe care o întâmpinăm constă în faptul că, CJRAE Brăila nu are în dotare un autoturim care sa facă posibilă deplasarea promptă în județ, la cazuri care necesită intervenție psihopedagogică. Având în vedere că începând cu 1 septembrie 2023 se mărește rețeaua de cabinete de asistență psihopedagogică, această dotare este absolut necesară.

-Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila este o instituție de învățământ special, de stat, care și în anul 2022 a încurajat și cultivat toleranța, învățarea diferențiată și acceptarea necondiționată atât a elevului neurotipic, cât și a celui neuroatipic. Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila reprezintă cadrul instituțional de acțiune care asigură accesul la educație tuturor copiilor, prin educație formală și servicii educaționale acordate copiilor cu cerințe educaționale speciale, din învățământul special cât și celor integrați în învățământul de masă, precum și personalului care este implicat în educația acestora. În fiecare an, elevii unității noastre dar și elevii cu cerințe educaționale speciale din învățământul de masă beneficiază de servicii individualizate, adaptări curriculare și asistență psihoeducațională. Aceste activități realizate de cadrele didactice din C.S.E.I. Brăila au avut drept catalizator faptul că *managementul* din cadrul organizației școlare asigurat de membrii consiliului de administrație, din care fac parte și trei consilieri județeni din cadrul Consiliului Județean Brăila, a îmbinat întotdeauna într-o manieră optimizată unele dintre cele mai apreciate și eficiente modele de leadership, aceștia demonstrând că pot fi în același timp lideri instrucționali, centrați pe învățare și livrare de rezultate excelente, manageri iscușiți, capabili de luarea unor decizii raționale adecvate, și lideri morali, empatici, inspiraționali, care au reușit să ridice la rang de crez instituțional o cultură organizațională fundamentată pe simboluri și valori.

Încurajarea inițiativelor profesorilor noștri de către consiliu de administrație a avut efecte pozitive ample, sporind nivelul de implicare a cadrelor didactice și promovând dimensiunea participativă în adoptarea unor măsuri care au contribuit în mod direct la creșterea calității actului educațional. În pofida dizabilităților și specificului de dezvoltare a elevilor noștri, standardele de calitate rămân foarte ridicate, C.S.E.I. Brăila fiind una dintre cele mai dorite unități de învățământ de către părinții elevilor cu dizabilități intelectuale severe și/sau asociate.

Corpul profesoral a fost format în anul școlar 2022, din 96 de cadre didactice cu baza la C.S.E.I. Brăila, dintre care 12 cadre didactice la structura arondată-S.G.S. Tichilești și 38 cadre didactice de sprijin (18 profesori itineranți și de sprijin și 20 învățători itineranți și de sprijin).

Dezvoltarea unui mediu de educație și formare profesională care să asigure pentru tinerii cu dizabilități din județul Braila, servicii de educație și instruire profesională de calitate, stimulând dezvoltarea carierei și creșterea potențialului economic și social al zone, a fost o prioritate și în anul 2022.

Instituție de educație, C.S.E.I. Brăila și-a propus și în anul 2022 să contribuie la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor cu dizabilități din comunitatea noastră, la formarea personalității lor pentru a dobândi autonomie personală, profesională și pentru a deveni cetățeni care respectă valorile cetățenești și ale democrației.

C.S.E.I. Brăila a oferit în anul 2022 un proces educațional care s-a bazat pe:

- învățarea centrată pe elev în locul învățării centrate pe profesor;
- încurajarea varietății, nu a omogenității-acceptarea abordării inteligențelor multiple, a nivelurilor diferite de dezvoltare intelectuală și a stilurilor cu totul diverse de învățare;
- înțelegerea unei lumi a interdependențelor și a schimbării în locul memorării informațiilor și căutării răspunsurilor corecte.

Viziunea C.S.E.I. Brăila pentru 2022 poate fi rezumată pe scurt, astfel: ”Deși diferiți ca dezvoltare, școala ne oferă șanse variate de abordare în învățare, pentru o autonomie personală și profesională reală într-o lume în continuă schimbare! C.S.E.I. Brăila este o școală prietenoasă, care te primește, care te inspiră, te sprijină și te acceptă cu brațele deschise exact așa cum ești! C.S.E.I. Brăila - splendida poveste a diversității, a acceptării dizabilității, a apropierii unii de alții! Creăm Strânse legături Eficiente Împreună!”

În anul 2022, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Braila a instruit aproximativ 240 de elevi/tineri cu dizabilități, pe 80 dintre aceștia calificându-i în diverse meserii (confeccioner produse textile și agricultor culturi de câmp) și a avut misiunea socială clară de a pregăti absolvenți cu competențe care să le permită plasarea pe traseul cel mai scurt spre angajare, integrare socio – profesională. Beneficiari ai serviciilor educaționale în anul 2022 au fost și aproximativ 80 de minori și tineri privați de libertate, internați în Centrul de Detenție Tichilești-Brăila.

Contribuind la crearea unei economii sănătoase și durabile în zonă, unitatea noastră școlară a asigurat și cadre didactice de sprijin pentru aproximativ 1500 de elevi cu cerințe educative speciale din învățământul de masă din municipiul și județul Brăila.

C.S.E.I. Brăila a oferit în anul 2022 servicii de educație și formare profesională ce au avut la bază calitatea, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții.

XI. ACTIVITATEA DE INDRUMARE METODOLOGICA A SERVICIILOR DE STARE CIVILA ȘI AUTORITATE TUTELARA

În cursul anului 2022, actul managerial s-a reflectat prin punerea în aplicare într-o concepție unitară, a documentelor specifice pe toate liniile de muncă, fapt ce a generat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități la nivelul tuturor structurilor coordonate, dar și controlul acestor activități prin sarcinile prevăzute în "Planul anual de măsuri și acțiuni" al direcției, document ce cuprinde principalele activități ale instituției, structurat pe fiecare domeniu de activitate.

Prin structurile de specialitate, activitatea direcției județene s-a concretizat în îndeplinirea atribuțiilor de îndrumare, coordonare și control metodologic a activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, precum și pe linie de stare civilă a oficiilor de stare civilă de pe raza județului Brăila, misiunea direcției fiind asigurarea unor servicii de calitate pe toate sferile de activitate, prin promovarea unui management eficient al tuturor resurselor utilizate pentru îndeplinirea misiunilor ce îi revin.

Astfel, în perioada analizată, conform prevederilor legale, a planificărilor întocmite la începutul anului și a procedurilor documentate la nivelul instituției, au fost efectuate un număr de 12 activități de control/recontrol din cele 14 planificate pe linie de evidență a persoanelor, la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din raza de competență. Totodată, au fost efectuate atât la serviciile locale cât și la primăriile de pe raza județului Brăila, un număr 33 de controale pe linie de stare civilă din cele 44 planificate pe anul 2022, cu respectarea prevederilor radiogramei M.A.I. - D.G.E.P. nr. 3298255/27.08.2020. Acest deziderat se datorează faptului că o parte dintre lucrătorii compartimentului care desfășoară activități de control au fost convocați în mai multe rânduri la D.G.E.P. București, în vederea instruirii cu privire la implementarea la nivel național a S.I.E.A.S.C.

La solicitarea serviciilor locale din raza de competență, au fost formulate un număr de 12 îndrumări/puncte de vedere cu privire la unele situații care nu sunt reglementate în mod clar de legislația care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă, iar pentru situații mai delicate în care nu s-a putut formula un punct de vedere la nivelul direcției județene și care exced competențelor, au fost reformulate 6 puncte de vedere la D.G.E.P. București, conform dispozițiilor de linie, pentru identificarea și aplicarea unitară a acestora la nivel național, astfel ca aceste sincope nu au împiedicat activitatea acestor entități.

Permanent s-a procedat la transmiterea cu celeritate către structurile de profil precum și primăriilor de pe raza județului Brăila, a dispozițiilor M.A.I.-D.G.E.P. atât în format electronic cât și pe suport de hârtie, în vederea informării și prelucrării de către șefii serviciilor, respectiv de secretarii unităților administrativ-teritoriale cu toți angajații din subordine sau, după caz, numai cu cei care desfășoară activități specifice conținutului respectivelor reglementări/dispoziții, astfel încât rezultatele muncii au fost pozitive și la parametrii solicitați.

Trimestrial, la nivelul fiecărui serviciu s-a analizat stadiul punerii în legalitate a persoanelor restante (din anii anteriori) la preschimbarea actelor de identitate, modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în planurile de activități și de măsuri, sens în care au fost

efectuate 6 instruirii pe linie de evidenta persoanelor cu personalul serviciilor locale, in vederea diminuarii numarului de persoane care au actul de identitate expirat.

Totodata, s-a acordat o atentie sporita activitatilor de coordonare si control a unitatilor sanitare si de protectie sociala aflate pe raza judetului, care au avut ca scop prevenirea abandonului nou-nascutului si punerea in legalitate cu acte de stare civila si/sau acte de identitate a copiilor si persoanelor institutionalizate, respectiv instruirea personalului din unitatile sanitare si a asistentilor sociali in legatura cu prevederile legale in materie.

Un element important al strategiei manageriale l-a reprezentat imbunatatirea si promovarea permanenta a imaginii institutiei prin cresterea prezentei in mass-media, prin comunicari/actiuni/informari utile asigurarii transparentei si dreptului cetateanului la informare. Activitatea de relatii publice a fost direct coordonata de directorul executiv si a reprezentat modalitatea de comunicare cu cetatenii si promovarea specificului organizatiei pentru obtinerea unui climat de incredere, mediatizarea activitatilor si a prevederilor legale in domeniul evidentei persoanelor si starii civile, a datelor de contact ale institutiei, ale serviciilor de evidenta a persoanelor aflate in coordonare.

Totodata, au fost stabilite si mentinute limite reciproce de comunicare, cooperare intre institutie si cetateni prin actualizarea permanenta a avizierului institutiei si a paginii web atat cu informatiile de interes public ce intra sub incidenta Legii nr.544/2001 cat si comunicate de presa. Alte caracteristici de calitate ale informatiilor publicate includ conformitatea (datele sunt facute publice folosind standarde oficiale de publicare), credibilitatea si relevanta (datele contin informatii cu adevarat utile).

PE LINIE DE EVIDENTA PERSOANELOR.

O importanta deosebita a constituit-o activitatea de monitorizare a activitatilor desfasurate de serviciile de profil, cu privire la eliberarea si preschimbarea actelor de identitate expirate/pierdute/deteriorate, precum si punerea in legalitate cu acte de identitate a cetatenilor care solicita schimbarea domiciliului/stabilirea resedintei pe raza judetului Braila.

Totodata, in perioada analizata au fost solutionate un numar de 627 dosare (445 nasteri, 104 casatorii si 78 deces) privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civila obtinute in strainatate, acestea fiind supuse verificarii si avizarii/respingerii, conform normelor metodologice. De asemenea, au fost solutionate un numar de 28 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativa, dupa verificarea acestora, fiind intocmite proiectele de dispozitii, respectiv inaintate la Consiliul Judetean Braila in vederea emiterii Dispozitiei Presedintelui Consiliului Judetean.

Au fost inregistrate un numar de 1.257 cereri/adrese, primite de la persoane fizice/juridice de drept public/privat (executori judecatoresti, notari publici, mediatori, etc.), pentru solutionarea acestora fiind efectuate un numar de 4.846 interogari in Registrul National de Evidenta a Persoanelor, din totalul de 8195 de interogari, diferenta fiind folosita la solutionarea cererilor/adreselor primite de la structurile operative din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, M.Ap.N., Ministerul Public, etc..

Pentru cetatenii romani aflati in strainatate si care doresc sa isi clarifice statutul juridic in tara respectiva sau care doresc incheierea casatoriei cu cetateni straini, s-au solicitat de la Directia Generala pentru Evidenta Persoanelor Bucuresti un numar de 17 certificate de atestare a domiciliului si a cetateniei romane, precum si 43 solicitari acordare C.N.P.

Au fost efectuate formalitatile de transmitere la D.G.E.P. a unui numar de 190 sentinte penale privind interzicerea unor drepturi pe durata executarii pedepsei de privare a libertatii, in

vederea actualizării R.N.E.P., fiind primite de la D.E.P.A.B.D. un număr de 57 documente recuperate de Consulatele sau Ambasadele României din străinătate, acestea fiind verificate și înaintate serviciilor publice comunitare pe raza cărora acestea își au domiciliul.

De asemenea, s-au întocmit 73 dosare privind eliberarea de acte de identitate cetățenilor români care locuiesc în străinătate, precum și 8 comunicări acte de stare civilă, care au fost înaintate serviciilor locale în vederea aplicării prevederilor legale conform competențelor.

Conform comunicărilor primite de la Serviciul Public pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Braila, au fost operate în S.N.I.E.P. un număr de 2.367 mențiuni privind persoanele care și-au stabilit domiciliul în străinătate, precum și un număr de 1062 certificate transcrise sau înscrise, după caz, (723 certificate de naștere, 339 certificate de căsătorie), respectiv un număr de 211 certificate de cetățenie.

În perioada analizată au fost organizate la sediul D.J.E.P. Braila, două convocări cu lucrătorii serviciilor locale de evidență a persoanelor de pe raza județului, ocazie cu care au fost dezbătute dificultățile și problemele care generează sincope, fiind promovate propuneri de remediere a acestora respectiv de îmbunătățire a activității.

Activități desfășurate în vederea implementării prevederilor Planului de Măsuri D.E.P.A.B.D. nr.3485843/23.03.2016.

În vederea respectării prevederilor H.G. nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Braila are desemnat un reprezentant care a participat la lucrările Grupului mixt de lucru organizat la nivelul Institutiei Prefectului Județului Braila.

De asemenea, reprezentanții romilor au fost informați despre prevederile actelor normative în vigoare pe linie de evidență a persoanelor și s-a stabilit că la solicitarea acestora, în colaborare cu autoritățile publice locale, să fie derulate acțiuni cu stația mobilă de preluare a cererilor de eliberare a actelor de identitate, în acest sens fiind efectuate un număr de 40 deplasări cu stația mobilă, ocazie cu care au fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de 455 persoane de etnie romă, iar prin prezentarea la ghișeele serviciilor locale un număr de 594 persoane.

În ceea ce privește punerea în legalitate pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor a persoanelor asistate, conform prevederilor Metodologiei nr.26/13.12.2018, au fost efectuate 22 acțiuni, ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de 156 persoane, din care 10 în teren (13 persoane) și restul de 12 la ghișee (65 persoane).

Având în vedere Planul de acțiune nr.34471993/21.04.2021, privind intensificarea activităților pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina, trnasmir prin Radiograma D.E.P.A.B.D. nr.3447208/22.04.2021, în perioada analizată, au fost monitorizate activitățile desfășurate de serviciile locale, conform competențelor, în vederea prevenirii stabilirii domiciliului, în mod ilegal, de către cetățenii originari din Republica Moldova ori Ucraina.

Astfel, au fost identificate la nivelul județului Braila un număr de 11 persoane care fac obiectul planului, dintre care 4 sunt minori, venind la adresa după persoanele majore. În urma finalizării tuturor verificărilor s-a procedat la anularea domiciliului și implicit a cărților de identitate pentru un număr de 5 persoane. Totodată, în perioada analizată, personalul de evidență a persoanelor de pe raza de competență a fost reinstruit în vederea cunoașterii aspectelor de interes care se impun a fi urmărite cu ocazia verificărilor efectuate în R.N.E.P. la soluționarea

cererilor care au stat la baza eliberării actelor de identitate persoanelor din listele puse la dispoziție, pentru a se stabili dacă au fost soluționate cu respectarea prevederilor legale.

Este de menționat faptul că în perioada analizată s-a acționat cu responsabilitate pe linia prevenirii și combaterii falsurilor în actele de identitate. În acest sens nu au fost înregistrate/depistate cazuri de substituiri de persoană ori identificate persoane care să posedă acte de identitate suspecte de a fi false ori falsificate.

PE LINIE DE STARE CIVILA.

Activitatea pe linie de stare civilă s-a desfășurat conform actelor normative în vigoare care reglementează această sferă de activitate, a dispozițiilor M.A.I.- D.E.P.A.B.D. și a planurilor tematice de activitate și de măsuri.

Cu ocazia efectuării celor 33 controale tematice planificate pentru anul 2022, au fost verificate un număr de 6.803 acte de stare civilă (2.172 acte de naștere, 1.402 acte de căsătorie și 3.229 acte de deces), precum și 8.415 cereri privind eliberarea certificatelor de stare civilă, din care 3.459 de naștere, 1.836 căsătorie și 3.120 de deces. De asemenea, au fost efectuate verificări privind asigurarea securității registrelor de stare civilă și a certificatelor de stare civilă, conform prevederilor legislației de referință în vigoare, la nivelul județului Braila nefiind semnalate cazuri de dispariții ale certificatelor de stare civilă, în alb.

Totodată, au fost înscrise pe marginea actelor de stare civilă (ex.II) un număr de 12.573 mențiuni marginale din 17.175 înțrate, fiind ramase de operat 4602.

Au fost primite un număr de 84 dosare rectificări acte, acestea fiind supuse verificării/avizării conform normelor metodologice, precum și un număr de 63 dosare de înregistrare tardivă a nasterii.

De asemenea, au fost efectuate 8 mențiuni cetățenie, precum și soluționarea a 4 dosare reprezentând căsătorii mixte desfășurate prin divorț/anulate, etc., respectiv 2 mențiuni de schimbare a numelui și/sau prenumelui intervenite în străinătate, precum și 10 dovezi (Anexa 9) la solicitarea D.G.E.P., pentru soluționarea cererilor depuse la ambasade/consulate.

Începând cu perioada de referință, au fost transferate direcțiilor/serviciilor județene atribuțiile de avizare înscriere mențiuni în actele de stare civilă, ca urmare a faptelor de stare civilă produse în străinătate privind cetățenii români, sens în care în decursul semestrului II au fost emise 26 de avize de înscriere a unor astfel de mențiuni.

S-a procedat la avizarea înscrierii în actele de stare civilă întocmite, a secvențelor de C.N.P., acolo unde acestea nu au fost înscrise, există înscrise cu erori, iar acesta trebuie modificat, ori a fost înscris un alt C.N.P., sens în care în perioada supusă analizei au fost emise 25 avize înscriere C.N.P.-uri.

La solicitarea instituțiilor abilitate, au fost înaintate un număr de 456 extrase/dovezi de pe actele de stare civilă, precum și un număr de 161 alte cereri/adrese, reprezentând eliberarea de diverse adeverințe la solicitarea cetățenilor, acestea fiind soluționate conform reglementărilor și a normelor metodologice în vigoare.

În perioada analizată s-a solicitat de la Registrul Unic al Certificatelor de Divorț, 20 numere de înregistrare pentru certificate de divorț ce au fost eliberate de primăriile de pe raza județului, fiind comunicate unităților administrativ-teritoriale din județ și din țară un număr de 87 comunicări mențiuni de divorț primite de la birourile notariilor publici, ca urmare a soluționării cererilor de divorț pe cale administrativă prin intermediul notariilor.

Cu ocazia efectuării controalelor tematice, au fost constatate și unele deficiențe în activitate, acestea fiind semnalate și remediate cu operativitate, ori au fost consemnate în

proces-verbale de control, cu menționarea măsurilor impuse pentru fiecare situație în parte, cu termene concrete, urmărindu-se modul de remediere/implementare a acestora. De asemenea, s-a constatat că în activitatea de stare civilă unele erori strecurate se datorează faptului că la nivelul unităților administrativ-teritoriale unele sincope sunt generate de lipsa de personal, delegarea provizorie a exercitării atribuțiilor de stare civilă, adesea ofiterii de stare civilă delegați fiind însărcinați cu mai multe activități, astfel că activitatea de stare civilă este de multe ori neglijată.

În concluzie, la nivelul instituției s-a pus accent pe de o parte, pe soluționarea cu celeritate a corespondenței, orientarea către cetățeni, eficientizarea comunicării între structurile direcției cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și primăriile din județ, colaborarea cu instituțiile și autoritățile publice locale și centrale, pe de altă parte, pe realizarea obiectivelor specifice fiecărui segment de activitate prin desfășurarea de acțiuni de coordonare, îndrumare și control, utilizarea, actualizarea și valorificarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, implementarea și utilizarea S.N.I.E.P., aprovizionarea serviciilor locale și a oficiilor de stare civilă cu imprimările necesare desfășurării activității de stare civilă și evidență persoanelor, respectiv utilizarea resurselor financiare cu eficacitate, economicitate și eficiență, astfel că în perioada analizată nu au fost înregistrate dificultăți/sincope majore care să conducă la nerealizarea obiectivelor generale și specifice ale entității.

Toate activitățile suport s-au derulat cu respectarea prevederilor legale în materie, în virtutea atribuțiilor ce intră în sarcina instituției, astfel cum sunt prevăzute în O.G. nr.84/2001, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative care reglementează activitățile specifice și conexe ale acestora.

XII. ACTIVITATEA DE EDUCATIE, CULTURA, CONSERVARE ȘI PUNERE ÎN VALOARE A PATRIMONIULUI CULTURAL:

-Muzeul Brailei

A.1.Cercetare științifică performantă, atât de teren și în arhive, cât și pentru valorificarea patrimoniului cultural existent în colecțiile muzeului și a patrimoniului imaterial al județului, precum și diseminarea rezultatelor cercetărilor prin participarea la congrese, conferințe și publicarea unor studii, articole și volume științifice

Specialiștii din cadrul Secției Arheologie au realizat cercetări arheologice preventive în siturile arheologice Brăila – Brăilița și Brăila – Orașul Vechi, cercetare de teren (diagnostic arheologic) pe teritoriul UAT-urilor Jirlău, Tichilești, Șuțești, Gropeni, Vădeni, sat Pietroiu, Chiscani, pentru obiectivul de investiții „Parc fotovoltaic Chiscani”, Surdila – Greci, Bordei Verde, Salcia Tudor, Măxineni, Scorțaru, Cazasu, Siliștea, Romanu, în cadrul Proiectului „Drum Expres Focșani – Brăila”, cercetări arheologice de teren de tip *survey* în județele Brăila și Vrancea pentru proiectul de cercetare „*Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecție și LiDAR a drumurilor, granițelor și câmpurilor de luptă din Carpații de sud-est (HiLands)*”, finanțat de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

Specialiștii de la toate secțiile și serviciile au efectuat activitate de cercetare și documentare în colecțiile Muzeului Brailei „Carol I”, în arhive, arhive digitale, biblioteci și pe teren, au redactat și au susținut comunicări la sesiuni științifice, au publicat studii și articole științifice (în „Istros”, „Analele Brailei”, cărți și periodice), au întocmit tematici pentru expozițiile temporare, documentări pentru prelegeri, conferințe, prezentări, ghidaje etc. Au fost realizate, de asemenea,

inventarieri și digitizări pentru obiecte de patrimoniu la toate secțiile, fișe analitice de evidență, documentări pentru restaurare obiecte de patrimoniu etc.

A2. Activitatea de păstrare, depozitare, asigurare a securității patrimoniului cultural, conservare și restaurare a patrimoniului cultural

Permanent au fost verificate condițiile de microclimat din cadrul depozitelor și din cadrul expozițiilor de bază și temporare, au fost conservate primar și curativ numeroase piese, au fost realizate fișe de conservare, au fost restaurate, conservate, transportate numeroase obiecte pentru expozițiile permanente și pentru expozițiile temporare deschise în această perioadă.

A.3. Organizarea de expoziții temporare. Participarea la expoziții itinerante

În 2022 au fost deschise 70 de expoziții (din care 2 online și 1 - un complex de 13 mini-expoziții), mini-expoziții și fotoexpoziții temporare (din care 35 vernisate + 13 prezentări ale mini-expozițiilor la „Noaptea Muzeelor”). Au fost realizate expoziții temporare cu piese din colecțiile Muzeului Brăilei „Carol I”, unele organizate în colaborare cu: Muzeul Național al Literaturii Române București, Muzeul Național al Literaturii Române Iași, Muzeul Olteniei Craiova, Centrul Internațional de Studii asupra Comunismului din cadrul Memorialului Sighet, Brigada Geniu „Dunărea de Jos”, Uniunea Artiștilor Plastici din România, Brăila Mall, Centrul Județean de Excelență Brăila, Asociația Cultural-Științifică „In Memoriam „Gheorghe Munteanu-Murgoci”, Ordinul Arhitecților din România, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila, artiști plastici din București, Brăila, Galați, colecționari, comunități etnice, meșteri populari din Brăila și Jurilovca, sau cu obiecte și desene executate de adulți, copii și tineri, la secțiile Muzeului Brăilei „Carol I” și la Muzeul Memorial „Nicolae Iorga” din Vălenii de Munte, Teatrul „Maria Filotti” Brăila. Au fost reorganizate, parțial, 2 din expozițiile permanente; MBR a colaborat cu piese și la 6 expoziții temporare organizate de alte instituții (Muzeul Național de Geologie din București, Complexul Muzeal Național Neamț - Muzeul de Istorie Roman, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, MARE/Muzeul de Artă Recentă București, Teatrul „Maria Filotti” Brăila, Muzeul Național de Artă al României).

A.4. Organizarea de aniversări, comemorări, întâlniri cu personalități marcante, seri muzeale, simpozioane, mese rotunde

Au fost organizate 196 evenimente (din care 76 online sau promovate online - conferințe, săpături arheologice, aniversări, sărbători ale minorităților etnice, calendar ecologic) – unele foarte ample precum „Noaptea Muzeelor”, Ziua Culturii Naționale, „Fănuș Neagu – 90”, „100 de ani de la primul manuscris istratian în limba franceză”, „*Timpuri ale memoriei: 10 mai 1866 – 1877 – 1881*”, 20 de ani de existență ai Brigăzii Geniu „Dunărea de Jos”, Ziua Dunării. DUNĂREA POLIS, Festivalul Istoric „Vladislav I”, ediția a II-a, Colocviul „Revoluție și contrarevoluție în decembrie 1989 la Brăila”, Colocviul „Constantin Prezan, artizan al întregirii naționale”, Colocviul „Gheorghe Munteanu Murgoci”, Colocviul Internațional de Geopolitică și Strategii Defensive „Poarta Focșanilor în strategiile Marilor Puteri” – desfășurate în parteneriat cu: Consiliul Județean Brăila, Primăria Municipiului Brăila, Brăila Mall, Consulatul General al României la Cahul, Episcopia Basarabiei de Sud, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” Cahul, Universitatea „Danubius” Galați, Universitatea „Dunărea de Jos” Galați - Universitatea Vârstei a Treia, Comisia Zonală a Monumentelor Istorice nr 10 (județele Brăila, Buzău, Galați, Vrancea), Uniunea Generală a Industriașilor din România, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, Teatrul „Maria Filotti” Brăila, Asociația Culturală Cinefeel Brăila, Casa de Cultură a Municipiului Brăila, Forumul Tinerilor din România, Institutul Revoluției Române din Decembrie 1989, Garnizoana Brăila, Asociația Cadrelor Militare în Rezervă și Retragere din Arma Geniu „General Constantin

N. Hârjeu”, Brigada 10 Geniu „Dunărea de Jos”, Fundația Agenția de Dezvoltare Comunitară „Împreună”, Asociația DANROM, instituții de învățământ, comunități etnice, asociații din județ și din țară. Au fost organizate și Sesiunea anuală de rapoarte de activitate a personalului de specialitate - Ediția II și Ediția III. Unii specialiști au susținut conferințe sau comunicări, la evenimente organizate în Brăila și în țară.

A.5. Organizarea de activități de pedagogie muzeală

Au fost organizate 416 activități pentru copii, tineri, adulți, respectiv proiecte educaționale, ghidaje tematice, concursuri, prezentări, momente artistice susținute de elevi (unele în colaborare cu diferite instituții și organizații). De asemenea, muzeografi și cercetători de la Muzeul Brăilei „Carol I” au fost implicați în manifestări culturale organizate de instituții culturale și de învățământ.

A.6. Organizarea de lansări de carte la muzeu sau în alte instituții culturale, participarea la târguri și saloane naționale și internaționale de carte.

Muzeul Brăilei „Carol I” a continuat activitatea de valorificare a patrimoniului cultural local și național prin publicarea atât a rezultatelor cercetărilor realizate de specialiștii Muzeului Brăilei „Carol I”, cât și ale altor autori din instituții din țară și din străinătate. Au apărut la Editura „Istros”, în 2022, 22 titluri noi și Revista „Colocvii dunărene” a Muzeului Brăilei „Carol I”; au fost organizate 19 lansări de carte (10 pentru cărți apărute la „Istros”, 9 pentru cărți apărute la alte edituri), la Muzeul Brăilei „Carol I”, Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” în cadrul Salonului literar „Axis libri”; prezentări de carte în cadrul evenimentului „Noaptea muzeelor”, 4 lansări ale unor volume apărute la „Istros” au fost organizate de autori la Muzeul Național de Istorie a României, Mănăstirea Sfântul Nicolae Franciscan din orașul Prcanj din Muntenegru, Teatrul „Maria Filotti” Brăila și Comunitatea Elenă Galați. Editura „Istros” a participat la Salonul Internațional de carte Bookfest Chișinău și Târgul de Carte de pe strada Mihai Eminescu din Brăila. Premiul „Eudoxiu Hurmuzaki” al Academiei Române a fost acordat lucrării „Corpus Draculianum: Documentele și cronicile relative la viața și domnia voievodului Vlad Țepeș (1437-1650)” vol. I, tom I și II, Editori: Albert Weber (Germania), Adrian Gheorghe, Ștefan Marinca (Germania), Alexandru Ștefan Anca (Germania) (apărută la Editura „Istros”, în anul 2020). Specialiștii ai Muzeului Brăilei „Carol I” au prezentat o serie de volume (16) apărute la alte edituri, în cadrul unor lansări de carte organizate de alte instituții culturale. Sunt în lucru, sau sub tipar, și alte volume. Permanent au avut loc și activități de conservare, inventariere și promovare carte, vânzare prin poștă.

A.7. Proiecte finanțate din surse extrabugetare

- Partener în proiectul cultural „*Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecție și LiDAR a drumurilor, granițelor și câmpurilor de luptă din Carpații de Sud-Est (HiLands)*”. (Finanțator: Guvernul României. Programul Proiecte Complexe de Cercetare de Frontieră. Buget, în 2018, pentru Muzeul Brăilei „Carol I” (tranșa 1): 85.000 lei. Buget, în 2019, pentru Muzeul Brăilei „Carol I” (tranșa 2): 348.949 RON. Buget, în 2020, pentru Muzeul Brăilei „Carol I” (tranșa 3): 354.949 RON. Buget, în 2021, pentru Muzeul Brăilei „Carol I” (tranșa 4): 253.225 RON. Buget, în 2022, pentru Muzeul Brăilei „Carol I” (tranșa 5): 176.245 RON. Perioada de derulare: 10 oct. 2018 – 30 nov. 2022. Coordonator: Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” București.
- Promovarea rezultatelor celor 6 proiecte (4 editoriale și 2 culturale) derulate de MBR (alături de parteneri), co-finanțate de AFCN și Uniunea Arhitecților din România, în anii 2009, 2012, 2013, 2014, 2015 – on-line și prin prezentări în cadrul proiectului „Povești despre Brăila, Muzică și Cărți”.

A.8. Activități de relații publice, organizarea de evenimente speciale pentru creșterea vizibilității reale și virtuale a muzeului, pentru atragerea către muzeu și a altor categorii de public și pentru promovarea patrimoniului turistic și cultural al județului Brăila

Toate evenimentele MBR au fost promovate. S-au înregistrat apariții la TVR, Trinitas, Agerpres, presa locală. Au fost întocmite rapoarte (1144 pagini), analiză SWOT. La intrarea în toate expozițiile este aplicat un chestionar pentru sondarea opiniei vizitatorilor.

Centrul Diversității Culturale a organizat: 5 expoziții temporare (1 - un complex de 13 mini-expoziții) (cu participarea Excelenței Sale Sofia Grammata, Ambasadorul Greciei în România, dr. Dragoș Gabriel Zisopol, președintele Uniunii Elene din România, deputat; Silviu Feodor, președintele Comunității Rușilor Lipoveni din România, deputat și a reprezentanților autorităților locale), 3 mini-expoziții, precum și evenimente culturale, ateliere pentru copii, tineri, adulți, periodic evenimente în aer liber (șah, dans), Școli de Vară, întâlniri în programul cultural „*Povești despre Brăila, muzică și cărți. Călătorii culturale*” (în colaborare cu Asociația Muzeul Jucăriilor București, Comunitatea Greacă, UER, Comunitatea Rușilor Lipoveni, Uniunea Democrată Turcă, Comunitatea Evreilor, Asociația „Hristo Botev” a Bulgarilor, Comunitatea Rromilor, artiști plastici, meșteri populari, Liceul de Arte „Hariclea Darclée”, Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu”, Palatul Copiilor, Casa Municipală de Cultură, instituții de învățământ, Clubul de Șah „Micul Prinț”, FRȘah, City Dance, Vertigo School București, firme), „Obiectul meu de la muzeu” - Campanie de atragere de obiecte legate de universul copilăriei și universul familiei, dăruite de brăileni. Au fost susținute: 76 prelegeri și ghidaje tematice (8 în engleză) pentru grupuri (România, Grecia, Maroc, SUA, Germania, Ucraina, Iran, Suedia, Serbia), 68 prezentări la ateliere, 4 prezentări la vernisaje, 9 la „Noaptea Muzeelor”, 3 comunicări la sesiuni, 3 participări (în Brăila și Dobrogea) la evenimente organizate de alte organizații. Brăila multiculturală a fost promovată prin 2 apariții la TVR, 1 în revista „Elpis” a Uniunii Elene din România, 1 Youtube și online.

Pagina „Muzeul Brăilei Carol I” este urmărită de 14.590 de persoane din România și alte țări. Au fost postate: mii de texte, 1530 link-uri, 263 video, 19.357 fotografii - imagini din expoziții, obiecte din colecții, evenimente, precum și: Brăila de altădată (153 postări – din care 65 inedite), Brăila din amintiri + Ref. Brăila (53 postări – din care 21 inedite), Momente istorice și sărbători (39 postări – din care 4 inedite), Personalități ale Brăilei (119 postări – din care 11 inedite); Din lume adunate... Știați că (51 postări). Sunt înregistrate zeci de mii de vizualizări săptămânal.

Evenimente speciale: vizita Excelenței Sale Arthur Mattli, ambasadorul Elveției; vizita atașatului cultural al Ambasadei SUA, William J. O'Connor; vizita Excelenței Sale Ioannis Chrysoulakis, Secretarul General al Diasporei Elene și Diplomației Publice din cadrul Ministerului Afacerilor Externe Elen, Secretariatul General al Grecilor de Pretutindeni, Pelagia Gkountra, consulul Ambasadei Republicii Elene, Delegație de la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Total beneficiari în 2022: 85.764 (40.897 vizitatori și participanți la evenimente – din care 16.016 vizitatori „Noaptea Muzeelor”, 720 evenimente online, 44.867 Facebook + website + rețele).

-Biblioteca Județeană „Panait Istrati”

Biblioteca Județeană “Panait Istrati” Brăila, principala instituție publică de informare a brăilenilor a împlinit în anul 2022, 141 de la înființare și are la bază o inițiativă privată a unor

personalități ale urbei din acea vreme¹. Instituția a fost o permanentă prezență în oraș deoarece a funcționat aproape continuu, fiind închisă doar, pentru aproximativ un an, în timpul primului război mondial. În prezent își desfășoară activitatea într-un sediu central de peste 2740 m² și trei filiale de cartier. Colecțiile bibliotecii însumează peste 330.000 de unități bibliografice corespunzător la peste 121.000 de titluri.

Conform prevederilor legale, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila - ca bibliotecă publică de drept public, cu caracter enciclopedic - are misiunea de bază de a asigura accesul gratuit la informație pentru toți locuitorii din comunitatea pe care o deservește, fără deosebiri de natură etnică, religioasă, profesională, etc.

Prin activitățile sale, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila urmărește în permanență îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare, pe trei direcții:

- a. *modernizarea mijloacelor tehnice și de spațiu;*
- b. *realizarea programului manifestărilor culturale;*
- c. *asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ.*

Modernizarea mijloacelor tehnice și a spațiilor bibliotecii: s-a pus accent pe creșterea nivelului de dotare tehnică și pe întreținerea aparaturii în stare perfectă de funcționare. În acest sens, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila a beneficiat de resurse bugetare asigurate de prin bugetele anuale alocate de către Consiliul Județean Brăila, precum și din proiecte finanțate din fonduri publice.

Proiectele cu finanțare externă au reprezentat o activitate deosebit de importantă în ultimii patru ani deoarece acestea au în vedere dezvoltarea a noi spații, precum și servicii destinate activităților de bibliotecă. Prin Programul Operațional de Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020 au fost scrise și câștigate un număr de 6 proiecte dintre care unul în parteneriat cu Consiliul Județean Brăila. Suma atrasă prin aceste este aproape de 3.000.000 lei, cu o contribuție medie de 12 %.

Alocarea în perioada analizată a credite bugetare de dezvoltare din partea Consiliului Județean Brăila în sumă de peste 350.000 lei, nu face decât să întărească faptul că această perioadă este una dedicată dezvoltării și modernizării serviciilor de bibliotecă. Unul din serviciile unice din România creat în acest mod este Compartimentul Tehnico-Creativ Comunitar (Makerspace) destinat dezvoltării aptitudinilor tehnice având la bază conceptul STEAM (Știință Tehnologie Inginerie Artă Matematică).

S-a finalizat procesul de înrolare a etichetelor RFID-UHF pentru toate colecțiile de documente din bibliotecă. Ceea ce a condus la crearea unui flux separat de returnare a documentelor șapte zile din șapte 24 de ore pe zi, iar odată cu posibilitatea accesului direct la colecții, integrarea serviciilor de auto-împrumut de publicații. De asemenea a fost scurtat procesul de inventariere a colecțiilor de la câteva săptămâni la câteva zile.

Un pas important în modernizarea serviciilor de bibliotecă este concretizarea Bibliotecii Digitale a Brăilei (BDB). Acesta este unul dintre cele mai „tinere” proiecte ale Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila. Deși activitatea de digitalizare a colecțiilor a început

cu mulți ani în urmă, dezideratul de a oferi publicului nostru o accesare cât mai ușoară și rapidă a documentelor aflate în domeniul public s-a concretizat în anul 2022. Acum se poate regăsi o serie diversă de documente scanate, prelucrate astfel încât să poată fi consultate pe loc, de oriunde, oricând, doar cu "un click distanță". **BDB** este dinamică, în fiecare zi se adaugă noi și noi obiecte digitale care sperăm să trezească interesul tuturor celor care accesează aceste colecții virtuale.

În anul 2022 au fost intensificate eforturile de conformare a instalațiilor PSI în vederea obținerii avizului necesar pentru spațiile instituției.

I. Programul manifestărilor culturale a urmărit să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității în general și să impună Biblioteca drept centru de educație permanentă; din păcate situația pandemică datorată virusului SARS COV-2 a impus închiderea activităților pentru public pentru mai bine de 8 luni pe durata anului. Activitățile organizate, multe dintre ele cu desfășurare on-line, au avut un public țintă bine definit. Nu am putut atinge numărul activităților din anul 2019 întrucât revenirea utilizatorilor la activitățile obișnuite de bibliotecă este încetinită. Este totuși vizibilă o creștere a acestora.

Număr de acțiuni culturale					
An	2018	2019	2020	2021	2022
Număr acțiuni	1.856	2.045	673	958	1021

Astfel structura manifestărilor culturale altele decât serviciile tradiționale de informare și documentare are următoarea structură în perioada raportată.

Impactul ofertei culturale a Bibliotecii Județene este dovedit de numărul mare al participanților, care se ridică pentru toată perioada raportată la **22.601** persoane, cu aproape **4.000** mai mult decât în anul 2021. Acest nivel de participare din partea comunității nu face decât să definească importanța bibliotecii prin rolul său din ce în ce mai accentuat de hub cultural și educațional pentru comunitatea brăileană.

III. Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ - în conformitate cu *Legea bibliotecilor*, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila s-a implicat în dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea activității rețelei bibliotecilor publice municipale, orașenești și comunale din județ prin:

- participarea în comisiile de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar la bibliotecile publice din județ și la activitățile de amploare organizate la nivel local;
- donații de carte către bibliotecile din județ, atât din fondurile de publicații provenite de la Ministerul Culturii, cât și din donațiile oferite bibliotecii județene de persoane particulare;
- organizarea a două colocvii profesionale (martie și noiembrie), la sediul Bibliotecii, cu participarea bibliotecarilor din județ;

Elementele de statistică și dinamică a serviciilor de bibliotecă realizați în anul 2021

2022	
Utilizatori activi	2.697
Utilizatori reînscriși	1.110
Utilizatori înscriși	1.587
Total documente difuzate	54.610
Total vizite	46.819
Număr participanți la programe si evenimente culturale	22.601
Număr programe si evenimente culturale	1.021
Număr expoziții:	73
Vizite pe utilizator activ	17,35

În ceea ce privește activitatea de marketing al serviciilor s-a continuat utilizarea intensivă a aplicațiilor WEB 2.0 ce permit o apropiere a instituției către utilizator și crearea unei legături rapide și directe de diseminare a informației ori de dialog cu aceștia.

Au fost, de asemenea, organizate vizite colective la bibliotecă în cadrul cărora, pe baza unui program bine stabilit, numeroase clase de preșcolari, elevi din ciclurile gimnazial și liceal au vizitat toate secțiile bibliotecii, au fost familiarizați cu activitatea specifică a instituției, au cunoscut îndeaproape serviciile oferite de bibliotecă.

Astfel de zile, de vizite au fost stabilite atât din inițiativa bibliotecii, cât și la cererea unor grupuri sau instituții de învățământ. Putem aminti în acest sens prezența masivă a elevilor din municipiu și chiar din județ pe parcursul „Săptămânii altfel” – organizată pe parcursul celui de al doilea semestru al anului școlar 2021-2022, s-au înregistrat peste 400 vizitatori de vârstă școlară. La care se adaugă o prezență mai importantă în timpul activității denumită ”Școala de vară” – unde vreme de 6 săptămâni au fost prezenți 200 copii / zi (în total, pe toată perioada desfășurării evenimentului au fost în jur de 6.000 copii.

-Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Brăila

Filarmonica “Lyra-George Cavadia” Brăila este cea mai tânără instituție de cultură din municipiul Brăila și din țară, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila cu nr. 90 din 31.05.2016, prin apariția sa răspunzând unor necesități locale mai vechi, privind valorificarea în domeniul muzical a potențialului uman existent pe plan local.

Filarmonica “Lyra-George Cavadia” Brăila este o instituție publică de spectacole (proiecte) ce ființează sub autoritatea Consiliului Județean Brăila și are ca scop principal realizarea la nivel local și județean a activității de promovare, realizare și prezentare direct către public, a producțiilor artistice, a concertelor de către interpreți, colective artistice și artiști. In

anul 2020 Filarmonica a fost inscrisa in Registrul Artelor Spectacolului, la pozitia 122. Prin infiintarea Filarmonicii, Braila a intrat cu adevarat in randul marilor orase culturale ale tarii.

In anul 2022 pentru ampla sa activitate concertistica desfășurată pe plan local , această instituție de cultură a fost apreciată de personalități remarcabile în domeniu, fiind invitata sa concerteze, pentru prima data in istoria sa, pe scena Teatrului National de Opera si Opereta "Nae Leonard" din Galati. În perioada la care facem referință, alături de Orchestra de cameră "George Cavadia" Braila, au concertat mari personalități artistice, dirijori, solisti- vocali si instrumentisti, de mare valoare artistica, incantand publicul spectator cu prestatiile lor.

Pe parcursul anului 2022, Filarmonica "Lyra-George Cavadia" Brăila a organizat și desfășurat concerte vocal-simfonice, concerte camerale-educative, concerte estivale și recitaluri vocal-instrumentale, la loc de frunte situandu-se Festivalul National al Muzicii de Camera SUBITO-2022. Aceste activități desfășurându-se atât în diferite locații din municipiul Brăila (Casa Tineretului, Sediul Filarmonicii, Parcul Grădina Publică), cât și în locații din județul Brăila (Casele de cultură și parcurile orașelor Făurei, Ianca și Însurăței). Pe parcursul anului 2022 s-au organizat urmatoarele activitati culturale: 3 concerte vocal-simfonice extraordinare, 4 concerte simfonice, 2 concerte instrumentale, 1 spectacol de opera si 1 spectacol de opereta, 12 concerte camerale dintre care 4 concerte educative in orasele Braila, Faurei, Ianca si Insuratei, 3 concerte estivale, 3 recitaluri vocal- instrumentale ,1 MasterClass in cadrul Festivalului Concurs International de Canto-Hariclea Darclee, 2 concerte simfonice in parteneriat cu Liceul de Arte "Hariclea Darclee".

Preocuparea permanenta a managerului Filarmonicii "Lyra-George Cavadia" Brăila a fost atragerea sponsorilor pentru concerte sau grupuri de concerte si festivaluri.

Aceste sponsorizari au fost in valoare totala de **20.844 lei**, (de la S.C. Vard S.A Braila 5.000lei, S.C. Irmex SA 1.000 lei si S.C. Agricost S.A 14.844 lei) si donatii in bunuri si servicii in valoare totala de **2.300lei** (din care: S.C. Bella Italia SA, 5 plachete in valoare de 1000 lei, S.C. Saint German Boutique Hotel SRL in valoare de 650 lei, c/v cazare hotel in perioada festivalului SUBITO si S.C. Epico Tic SRL in valoare de 650 lei, c/v banner publicitar).

Veniturile proprii ale filarmonicii, rezultate din activitate de bază, respectiv concerte și recitaluri, s-au realizat în proporție de 134%.

S-au încheiat acorduri de parteneriat cu Universitatea Nationala de Muzica Bucuresti, Uniunea Compozitorilor si Muzicologilor din Romania, Garnizoana Brăila și cu instituții de cultură și învățământ din municipiul Brăila, iar în județ cu primăriile orașelor Făurei, Ianca și Însurăței.

Cu ocazia Zilei Culturii Nationale, în baza acordului de parteneriat încheiat cu Teatrul Național de Operă și Operetă "Nae Leonard" din Galați, pe scena Casei Tineretului Brăila s-a prezentat în premieră Opera LUCEAFARUL de Nicole Bretan.

Pe parcursul anului 2022, Consiliul Administrativ al Filarmonicii s-a întrunit de 11 ori, pentru dezbaterile și aprobarea unor măsuri de eficientizare a activității.

- Rectificare Bugetului de Venituri si Cheltuieli,
- Aprobarea nivelului cheltuielilor pentru concerte , spectacole, recitaluri,
- Prezentarea Proiectului de Audit aferent perioadei 2020-2021,
- Aprobarea Stagiunii muzicale 2022/2023,
- Aprobarea organizarii examenului de promovare a personalului din cadrul compartimentelor artistic si tehnic;

-Aprobarea tarifelor pentru serviciile prestate pe anul 2023.

Personalul Filarmonicii "Lyra-George Cavadia" Brăila este format din următoarele categorii de angajați: personal de conducere, personal economic-administrativ, personal artistic de specialitate și personal tehnic.

Structura organizatorică este reflectată în statul de funcții și organigrama instituției, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean nr.132 din 28 iunie 2022 și cuprinde un număr de 13 posturi.

Pentru eficientizarea activității și creșterea calității concertelor și recitalurilor filarmonicii, propun mărirea organigramei instituției cu două posturi, unul la Compartimentul artistic- **pianist**, iar celălalt la Compartimentul Economic-Administrativ- **contabil-sef**.

Gestionarea cu mare grijă și competență a patrimoniului instituției a fost o preocupare permanentă a managementului instituției . Anul 2022 a fost cel mai prolific an, de la infiintare-2016 pana-n prezent, cu privire la activitatea concertistica dar si in plan economico-administrativ. Astfel, prin grija Consiliului Judetean Braila s-a primit de la Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei un substantial fond de dezvoltare ce ne-a permis achizitionarea unor mijloace fixe, obiecte de inventar cat si organizarea unor concerte exceptionale.

Creșterile activelor fixe au constat în achiziția următoarelor mijloace fixe:

- ✓ Oboi concert=44.929,89 lei
 - ✓ Glockenspiel=12.984,04 lei
 - ✓ Microfon profesional=4.983,86 lei
 - ✓ Sistem profesional de lumini=94.900 lei
 - ✓ Panou afisaj=3.399,83 lei
 - ✓ Instalatie de racire- Chiller =99.812 lei
- Valoare totala de = **261.009 lei**

Din subventiile acordate institutiei noastre, de catre Consiliul Judetean Braila, din sponsorizari si realizari proprii s-au facut reparatii la acoperis si fatada (71.956 lei), s-au cumparat accesorii muzicale (14.497 lei), partituri muzicale (2.554 lei) si obiecte de inventar in valoare totala de **25.945 lei** (ex. uniforme scena=7.953 lei si draperie scena 7.947 lei).

În prezent, Filarmonica "Lyra-George Cavadia" Brăila dispune de instrumente muzicale proprii pentru activitățile funcționale, urmand ca in anul 2023 sa completam patrimoniul cu alte achizitii. În prezent, Filarmonica "Lyra-George Cavadia" Brăila își are sediul în imobilul situat la adresa din municipiul Brăila, strada Ana Aslan nr.29, ca urmare a Hotărârii Consiliului Județean Brăila nr. 212/29.09.2021, conform căreia s-a aprobat "*transmiterea imobilului aparținând Domeniului Public al Județului Brăila, situat în strada Ana Aslan nr.29, din administrarea Consiliului Județean Brăila, în administrarea Filarmonicii "Lyra-George Cavadia"*".

Astfel, instituția dispune de un spațiu generos de funcționare, având toate utilitățile conform standardelor în vigoare, fapt pentru care mulțumim conducerii Consiliului Județean Brăila, pentru deosebita susținere și apreciere. Filarmonica "Lyra-George Cavadia" Brăila isi desfășoară concertele vocal-simfonice si camerale la Casa Tineretului Brăila, iar recitalurile vocal-instrumentale la sediul Filarmonicii.

Pentru anul 2023, Filarmonica "Lyra-George Cavadia" Brăila își propune să realizeze toate activitățile cultural-artistice încrise în Programul minimal al managerului, bazându-se pe: subvențiile acordate de către Consiliul Județean Brăila, veniturile proprii din activitatea de bază, veniturile din donații și sponsorizări.

-Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Traditionale al Județului Brăila

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Traditionale Braila desfășoară un program susținut pentru cunoașterea și valorificarea moștenirii culturale din județul Braila, conservarea și promovarea patrimoniului imaterial – jocul și colindul, a meseriilor tradiționale practicate de către braileni – țesutul manual, ceramica – educarea, cultivarea laturii artistice celor dornici de cunoaștere și, nu în ultimul rând, stimularea creativității contemporane. Acestea au fost realizate și continuă să fie realizate prin activități proprii, prin colaborare și parteneriate la nivel local și național cu diverse instituții sau organizații culturale interesate de programele culturale ale instituției noastre.

O atenție acordată unor elemente definitorii ale formelor de manifestare etno-folclorică care au identitate etnografică clar stabilită în spațiul cultural al satului brailean – jocul și colindul. Pe lângă cursurile organizate la care au participat reprezentanți ai căminelor culturale și instituțiilor de învățământ din comunitățile rurale, cărora le-am oferit și CD cuprinzând suportul muzical a 36 de jocuri specifice zonei, am intervenit la baza acestui efort cu elementele importante, care să asigure o dezvoltare durabilă și bazată pe autenticitate, calitate a procesului de conservare și promovare a repertoriilor de joc autentice. Considerăm că este o activitate bine concepută, construită și implementată, care a fost abordată în timp util pentru că uniformizarea, improvizația să nu afecteze unicitatea, autenticitatea repertoriilor.

Festivalurile și concursurile internaționale au ajuns la o notorietate recunoscută în plan național și mai ales internațional, ele fiind etalon pentru alte evenimente de gen. Acompaniamentul live, notarea și jurizarea computerizată au fost, la scurt timp de la lansarea noastră, preluate și de alte evenimente asemănătoare din țară. Chiar și participarea, numai, la evenimentele create la Braila, este considerată un succes. Modul profesional de organizare și desfășurare au contribuit, de asemenea, la sporirea prestigiului național și internațional.

Colaborarea cu arta profesionista, sprijinită logistic de Centru, este în parametri foarte buni, Galeria de Artă fiind un pol al interesului publicului brailean și nu numai și aici să menționăm prezenta a peste 434 de lucrări în cadrul Salonului Național de Plastică Mică. De asemenea, Galeria artiștilor amatori, care are o reală șansă de afirmare prin sprijinul acordat de către Centru.

Evenimente internaționale

I. Festivalul Internațional de Muzică Usoară George Grigoriu, Ediția a XVII –a, Braila, România, 03-05 iunie 2022

În concurs au fost înscrși un număr de 22 de concurenți din România, Bulgaria, Italia, Kazahstan, Ucraina, Bosnia Herțegovina și Macedonia. Recitalurile au fost susținute de Paula Seling, Trupa Vunk și Pepe & Band.

Festivalul, un regal de muzică usoară, o ediție multiculturală, o reverență adusă maestrului George Grigoriu, a cărui muzică a răsunat din nou la Braila, a rămas consecvent

menirii sale de promova modele si repere statornice si de a sustine inspiratia si motivatia atat de necesare noilor generatii de talente si a fost transmis prin Internet Streaming si TVR3 si s-a desfasurat in incinta Casei Tineretului Braila.

Nici Holul Casei Tineretului nu s-a lasat mai prejos, intrucat straietele de sarbatoare ce-l onorau cu prezenta, de la covorul rosu si florile ce parca se inclinau in fata publicului, au invitat participantii la momente culinare, oferite cu sprijinul partenerilor evenimentului dar si lansarea de carte Un secol de muzica a muzicianului deja consacrat, Tudor Andrei sau la intalnirea cu moda, prin prezenta designer-ului vestimentar, Florentina Giol.

II. Festivalul International de Folclor Cantecul de dragoste de-a lungul Dunarii, 26-28 iulie 2022, a XV-a

Au fost 29 de concurenti inscrisi in concurs, reprezentand zonele etnofolclorice: Maramuresul istoric, Banat, Bacau, Valea Dunarii, Vlasca, Moldova, Gorj, Iasi, Bucovina, Romanati, Valea Tiblesului, Gorj, Arges, Dobrogea, Braila, Codru, Marginimea Sibiului, Tara Zarandului, Dolj, Buzau; Republica Moldova si Serbia
Recitalurile au fost sustinute de Turcu Luiza (castigatoarea Trofeului editiei 2021), Ansamblul Zestrea Baraganului din Comuna Ciocile, Judetul Braila si Daniela Condurache Vasilica Tataru si Emilia Dorobantu, Tudor Furdui Iancu si Constantin Enceanu.

Evenimentul a fost transmis in direct pe Etno TV si s-a desfasurat pe scena de la esplanada Dunarii.

III. Festivalul International de Jazz Johnny Raducanu, Editia a IX-a, Braila, Romania, 21-23 octombrie 2022

In concurs au participat 14 concurenti, dupa cum urmeaza: 5 formatii, 4 solisti instrumentisti si 5 solisti vocali. Tarile participante in concurs au fost: Italia, Spania, Elvetia, Anglia si nu in ultimul rand Romania. Recitalurile au fost sustinute de The Rolling Sounds & Irina Popa; Baptiste Stanek Trio; Walter Ricci, Vali Boghean Band, Michael Cretu Trio, Alice Zawadzki Trio; Teodora Broody Enache Trio. Festivalul a fost transmis prin Internet Streaming si s-a desfasurat in incinta Casei Tineretului Braila.

Evenimente nationale

- Festivalul National de Folk Chira Chiralina, editia a XV-a, 26-27 noiembrie 2022

In concurs au participat 12 concurenti. Recitalurile au fost sustinute de Fara Zahar Ducu Betzi & Friends, Narcisa Suciu Duo si Mihai Margineanu & Band.

Festivalul a fost transmis prin Internet Streaming si s-a desfasurat in incinta Casei Tineretului Braila

-Concert Colinde 10 decembrie 2022, Concert Viorica Macovei si Raoul.

Evenimentul a fost transmis prin Internet Streaming si s-a desfasurat in incinta Casei Tineretului Braila

-Muzica Militara a Garnizoanei Braila

1. In data de 20 ianuarie 2022 spectacolul folcloric dedicat Unirii Principatelor Romane, intitulat Uniti in cuget si-n simtiri!, in Sala ProArte a Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila

2. In data de 01 martie 2022-Martisoare muzicale- Evenimentul a fost transmis live pe pagina de facebook a organizatorului facebook.com/Centrul.de.Creatie.Braila.

3. In data de 29 aprilie 2022-Concert vocal-instrumental dedicat Zilei Fortelor Terestre si Zilei Veteranilor de Razboi sustinut de Muzica Militara a Garnizoanei Braila. Scena de piatra din Parcul Monument si online, pe pagina de facebook a organizatorului facebook.com/Centrul.de.Creatie.Braila.

4. In data de 09 mai 2022 Concert de Ziua Europei – Muzica Militara a Garnizoanei Braila, Marta Oprea, Sala ProArte si online, pe pagina de facebook a organizatorului facebook.com/Centrul.de.Creatie.Braila.

5. In data de 29 noiembrie 2022 Spectacol cu Muzica Militara si Corala Camerata – Ziua Nationala a Romaniei, in parteneriat cu Muzica Militara a Garnizoanei Braila, Sala ProArte si online, pe pagina de facebook a organizatorului facebook.com/Centrul.de.Creatie.Braila.

6. In data de 21 decembrie 2022 Concertul: Colindam, Colindam cu Muzica Militara a Garnizoanei Braila, condusa de lt. Raul Ionut Badale - colinde traditionale si cantece de iarna, din repertoriul international.

Invitat - Elena Chirvase/Casa Tineretului Braila si online, pe pagina de facebook a organizatorului facebook.com/Centrul.de.Creatie.Braila.

Alte evenimente

-Ziua Internationala a cititului impreuna

-Targul de Martisor

-Atelierul de voce

-Atelierul de initiere in arta dansului - Tango, cu Mirela Roșu, Giorgio Panico si Carolina Bonaventura (online) din Argentina.

-Ziua Internationala a cititului impreuna - Poveste... cu si despre SuperEroii clasei I C a Scolii Gimnaziale „Ion Creanga Braila

-Atelier de modelaj in lut: Cu dragoste, din inima de copil – 14 februarie.

-Celebrarea Zilei Nationale a Lecturii – alaturi de elevi ai Colegiului Economic Ion Ghica Braila, prof. Musat Simona si Berechet Claudia, Sala ProArte si la Universitatea Constantin Brancoveanu Braila, Moment artistic cu Armanda Filipine, jurnalist; (transmisie live).

-Ziua Internationala a persoanelor varstnice – Interviu online cu Viorica Alexandru, Presedintele Asociatiei Initiativa Cetatenilor Seniori Braila.

-16 februarie-8 martie 2022 Targul de Martisor, editia a II-a, 16 februarie – 08 martie – aleea pietonala din fata Galeriei de Arta.

1-24 februarie 2022 Spectacolul - Cantec joc si voie buna de Dragobete – Casa Tineretului Braila, in parteneriat cu Scoala Populara de Arte si Meserii „Vespasian Lungu” Braila.

-25 februarie 2022 Ora de educatie rutiera, cu sprijinul Inspectoratului de Politie

-26 februarie 2022 Actiune dedicata Zilei Mondiale a Cercetasiei, Sala ProArte

-01 martie 2022 Lansare de carte - Gheorghe Cirnu - Poezii. Epigrame,

-03 martie 2022 Interviuurile Centrului cu Maria Margineanu,

-pe tot parcursul anului 2022- Promovarea Programului „Vinerea Verde -

-01 aprilie 2022 Cenaclul “Destine Junior - Braila” - Lectura, sub semnul cunoasterii,

-06 aprilie 2022 Masa rotunda – Dreptul muncii in sectorul public si privat –

-07 aprilie 2022 8 aprilie - Ziua Internationala a Romilor – Fiii Brailei. Continuitate si performanta.

-09 aprilie 2022 Convorbiri Antropologice – Oportunitati de cercetare in Judetul Prahova.

-14 aprilie 2022 Sezatoarea Cantec, Joc si Voie Buna

-14 aprilie 2022 Participare la dezbateri online in vederea inscrierii elementului Obiceiul incondeierii oualelor de Pasti in Inventarul national al elementelor vii de patrimoniu cultural imaterial. Directia Judeteana pentru Cultura Iasi, Academia Romana - Institutul de Filologie Romana „A Philippide”.

-14 aprilie 2022 Seara de folk – Tatiana si Marius Ojog, Grupul folk Generatii, Grupul vocal instrumental Trubadurii.

- Poezie la varsta a III-a – fragmente din opere celebre recitate

-18 aprilie 2022 Transmisie live facobook – participarea Ansamblului "Maxineanca" la Spectacolul etniilor

-21 aprilie 2022 Eveniment-Tehnica traditionala de vopsire a oualor de Paste

-02 mai 2022 Spectacolul Joc si cantec romanesc de Ziua Nationala a Tineretului,

-09 mai 2022 Poezie la varsta a III-a (La o cafea despre Braila) – cu reprezentanti ai Uniunii Judetene a Pensionarilor Braila, coordonator Tinca Rusu Preda

-10 mai 2022 Obiceiul Caloianului – la Biblioteca comunala Gropeni.

-18 mai 2022 Vizita Delegatie - Viorel Jordan - Presedinte al Consiliului Raional Strasenii si vicepresedinte Liliana Rusnac, la Atelierul de Ceramica, Galeria de Arta si Atelierul de Revitalizare a Textilelor Traditionale.

-19 mai 2022 Participare – Conferinta Internationala de Etno-didactica – Solutii educationale pentru valorificarea etica a patrimoniului cultural imaterial – Casa Muzeelor, Iasi.

-31 mai 2022 Workshop Erasmus+

-26 mai 2022 Seara de folk – Florin Paul Camen, Trupa Antic, Sala ProArte si online.

-27 mai 2022 Proiect Erasmus+

-29 mai 2022 Concert “Christian Benning Percussion Group”,

- 31 mai 2022 Atelier de modelare in lut,

-01 iunie 2022 Sah de Ziua Internationala a Copilului la Galeria de Arta.

Microstructura competitiei: sah rapid - 6 runde; sistem elvetian; ritm de joc: 15 min. + 10 sec./mutare.

Parteneriat: Clubul Sportiv de Sah Micul Print Braila.

-01 iunie 2022 Ziua Internationala a Copilului alaturi de "Ingerii albastri" - Asociatia Art-Terapie CES. AU Braila, la CJCPCT Braila.

-01 iunie 2022 Ziua Internationala a Copilului, alaturi de elevi ai Scolii Gimnaziale Gemenele, Bibilotecar Nicoleta Manzala, la CJCPCT Braila.

-03 iunie 2022 Festivalul Filmului Francez - Breaking the waves/ Abisul Sufletului. Sala ProArte a CJCPCT Braila, Parteneriat: Cinema Cinefeel.

-04 iunie 2022 Festivalul Filmului Francez - Les amours d'Anaïs/Iubirile lui Anaïs/Elle. ORANGES SANGUINES/ PORTOCALE SANGERII IBRAHIM

Sala ProArte a CJCPCT Braila, Parteneriat: Cinema Cinefeel Festivalul Filmului Francez

-07 iunie 2022 "Si eu vreau! Si eu pot!" - Concurs adresat elevilor cu CES, editia a II-a, 2021-2022, la Liceul Teoretic "Constantin Angelescu" Ianca.

-08 iunie 2022 "Pretul cuvintelor" – invitati: Cenaclul "Destine Junior" Braila, coordonator Angela Burtea, Sala ProArte a CJCPCT Braila.

-08 iunie 2022 Festivitatea de premiere a Concursului National "Mesajul meu antidrog", editia a XIX-a, Sala ProArte, in parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog Braila.

-14 iunie 2022 Ziua Mondiala a Donatorului de Sange – Tombola cu premii – la Atelierul de Revitalizare a Tesaturilor Traditionale.

"Nu dona doar o data! Doneaza mereu si fii salvator de vieti!" - Campanie de sensibilizare a populatiei si a constientizarii avantajelor donarii de sange initiata de Centrul de Transfuzie Sanguina Braila.

-15 iunie-05 septembrie 2022 Atelierul de Limba engleza - English for kids - Sala ProArte

-15 iunie 2022 "Poezie la varsta a III-a" – la Galeria de Arta Populara, cu reprezentanti ai Uniunii Judetene a Pensionarilor din Braila – comemorarea trecerii in nefiinta a poetului Mihai Eminescu.

-16 iunie 2022 Desemnare castigator - Tombola cu premii - Condrut Rares.

"Nu dona doar o data! Doneaza mereu si fii salvator de vieti!" - Campanie de sensibilizare a populatiei si a constientizarii avantajelor donarii de sange initiata de Centrul de Transfuzie Sanguina Braila.

-22 iunie-05 septembrie 2022- Clubul de Vacanta - Modelare in lut - Atelierul de Ceramica.

-28 iunie 2022- Vizita alaturi de Comunitatea Rusilor Lipoveni (CRL) Braila la Ghindaresti - judet Constanta. Slava Cercheza. Slava Rusa, Jurilovca, Sarichioi – jud. Tulcea – activitate de promovare a "Lacasurilor de cult ortodox de rit vechi din Dobrogea".

-29 iunie 2022 Celebrarea Zilei Internationale a Dunarii – concurs judetean online de fotografie, adresat elevilor din Mun. si Jud. Braila.

Tema: fluviul Dunarea, 29 iunie - 6 iulie 2022.

-30 iunie 2022 Finalizarea proiectului educational "Gradinita de Vara" - Gradinita "Negrut" nr. 56, Braila la Atelierul de Revitalizare a Tesaturilor Traditionale si Atelierul de Ceramica al Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila.

-30 iunie 2022 Seara de folk cu Stefania Iacob, Sorin Poclitaru si Viorica Mogos, Sala ProArte.

-05 iulie 2022 Expozitie Colectia Mediev – Florentina Giol, colectie inspirata din costumul de curte.

-05 iulie 2022 Deschiderea Atelierului de dictie - Speaking, editia a II-a, Sala ProArte a CJCPCT Braila. Coordonator - actor Ioana Popescu.

-08 iulie 2022 Scoala de Vara - Bal Mascad, cu participarea elevilor Scolii Gimnaziale "Ion Creanga" Braila, Prof. Dumitriade Carmen, P Nicoleta Stanciu, Purice Suzana.

-08 iulie 2022 Maratonul de tango – Scoala de Tango Urquiza (instructori: Mirela Rosu si Giorgio Panico), Sala ProArte a CJCPCT Braila.

Tdj - Norbert Nemethy.

-09 iulie 2022 Maratonul de tango – Scoala de Tango Urquiza (instructori: Mirela Rosu si Giorgio Panico).

-Vizite la: Centrul Cultural Nicapetre, Muzeul Brailei Carol I, Faleza Dunarii; Atelierul de Revitalizare a Textilelor Traditionale al CJCPCT Braila;

-Grand Milonga in incinta Galeriei de Arta a CJCPCT Braila si la Teatrul "Maria Filotti" Braila.
Tdj - Norbert Nemethy

-10 iulie 2022 Maratonul de tango – Scoala de Tango Urquiza (instructori: Mirela Rosu si Giorgio Panico), pe Nava Lacu Sarat.

-Vizita la obiectivele turistice din Insula Mica a Brailei.

Tdj - Norbert Nemethy

-16 iulie 2022 Invitație în câmpul cu lufa din Baldovinesti – Mihaela Arion, Ansamblul Hora Maxinenilor, Atelierul de Revitalizare a Tesaturilor Tradiționale (demonstrații la războiul de țesut).

-25-31 iulie 2022 Cursuri de maestrie artistică Master Classes - Mariana Nicolesco – 25-31 iulie 2022.

-26 iulie 2022 Proiectul educațional "Școala de Vara - Jocul de-a vacanța" la Atelierul de Ceramica în parteneriat cu Liceul Teoretic "Constantin Angelescu" Ianca. Au participat elevii ai claselor a III-a B și a IV-a A, însoțiți de Prof. Morteciuc Elena și Constantin Georgeta.

-02 august 2022 Proiect Erasmus+ participare în Polonia, la Przemysl, la întalnirea cu vicepreședintele Bogusław Swięzy, despre patrimoniul imaterial, alături de Asociația Inițiativa Cetățenilor Seniori.

-03 august 2022 Proiect Erasmus+ vizita de lucru în Polonia, la Muzeul Național din Przemysl.

-04 august 2022 Arta modelării lutului la Atelierul de Ceramica, alături de Ansamblul Hora de la Ianca, coordonator Tîtica Ionita.

-05 august 2022 Proiect Erasmus+ - întalnire de lucru cu Rectorul, dr. Paweł Trefler la Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska în Przemysł, Polonia

-31 august 2022 Folk... la noi acasă – Sala ProArte, ora 18.

-08 septembrie 2022 Festivalul concurs Joc și Cîntec, concurs destinat dansatorilor amatori (ansambluri și formații de dans popular) din zona etnografică a județului Brăila, Grădina Mare.

-Școala Populară de Arte „Vespasian Lungu”

În concordanță cu atribuțiile, competențele și obiectul principal de activitate al Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, în anul 2022 îndeplinirea acestora s-a realizat prin:

I. Desfășurarea procesului de învățămînt artistic:

Desfășurarea la sediul central a 19 cursuri cu o paletă diversă, răspunzînd necesităților și cererilor cursanților, cursuri susținute de 24 cadre de specialitate. De asemenea, am organizat în județ, în anii școlari 2021-2022 și 2022-2023, 11 cursuri la secții externe în diverse localități (Roșiori, Dudești, Tătaru, Movila Miresii, Chiscani), atât de natură tradițională, cât și de artă cultă. În anul 2022, s-a ajuns la un număr de 560 elevi (care participă la 538 de cursuri), datele fiind valabile la 31 decembrie 2022.

Un element deosebit în complexul de activități desfășurate în anul 2022 l-a constituit organizarea, în perioada 20.06-08.07.2022, în cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, a ȘCOLII DE VARĂ, prin susținerea de cursuri gratuite de către personalul de specialitate al Școlii și pe bază de voluntariat de către cadrele didactice care au fost angajate pe perioada desfășurării cursurilor. La cursuri s-au înscris un număr de 375 cursanți, un număr superior anilor precedenți, care au fost repartizați la toate cele 13 tipuri de cursuri organizate, respectiv: canto muzică populară, canto muzică ușoară, pian, vioară, chitară, orgă electronică, acordeon, percuție, dans modern, dans popular, pictură, actorie și artă fotografică.

II. Activități incluse în programele culturale majore ale instituției:

-Programul de educație permanentă „Învățăm la Școala Populară de Arte” constă în organizarea și desfășurarea de cursuri pe specialități, în municipiul Brăila și județ și se adresează cursanților.

-*Programul de promovare a talentelor „Prin Școala Populară de Arte”* – constă în organizarea și susținerea debutului elevilor talentați ai școlii, conform OG nr. 2/2008, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale - se adresează cursanților și a urmărit promovarea lor pentru participarea la concursuri, festivaluri, expoziții, activități culturale de marcă.

-*Programul de prezentare a instituției „Despre Școala Populară de Arte”* – constă în acțiuni de promovare a imaginii și ofertei școlii de arte prin: parteneriate cu școlile, cu alte instituții similare din țară pentru schimburi de elevi și schimburi de experiență la nivel de management și cadre didactice, site actualizat permanent, prezența pe rețelele de socializare, acțiuni de promovare a ofertei educaționale de tipul zilele porților deschise, prezentarea ofertei educaționale prin afișe, pliante, flyere, calendare, crearea și distribuirea de informații în presă, realizarea publicației anuale „Casa Artelor”.

-*Programul de activități cultural-artistice „La Școala Populară de Arte”* - stagiunea artistică a școlii – se adresează publicului din oraș și județ – concursuri organizate, spectacole, concerte și expoziții – peste 50 evenimente în anul 2022.

-*Programul de schimburi de experiență „Între Școlile Populare de Arte”* – se adresează publicului din țară și cursanților altor școli populare de arte - constă în promovarea de activități comune

-*Programul expozițional „Arte”*- am realizat permanent expoziții de artă fotografică și artă plastică, la sediul instituției - 10 expoziții în anul 2022

-*Programul de colaborări cu alți operatori culturali din oraș, județ, țară, internațional „Școala Populară de Arte pe harta lumii”* - se adresează publicului din oraș, județ, țară, alte țări.

-*Programul „Și ei sunt la Școala Populară de Arte”* - selectarea anuală a unui număr de copii, elevi care au dizabilități fizice, vizuale sau auditive pentru clasele de specialități ale școlii.

-*Programul „Și noi am fost la Școala Populară de Arte”* – constituirea de grupuri artistice, formații: Corul mixt „Trison”, Grupul vocal-instrumental al clasei de chitară „Trubadurii”, Grupul vocal folcloric al clasei de canto popular „Flori Dunărene”, Grupul vocal folcloric al clasei de canto popular „Mlădițe brăilene”, Grupul de dansuri populare „Flori de Bărăgan”, Clasa de dans popular de la sediul Școlii, Ansamblul folcloric „Românașii de Roșiori” și invitarea absolvenților pentru a susține momente artistice cu ocazia diverselor evenimente ale Școlii.

◆ *Programul „Workshop la Școala Populară de Arte”* – invitarea unor interpreți sau artiști consacrați în toate domeniile artei, de preferință absolvenți ai școlilor de arte din țară.

III. Participarea la peste 50 de concursuri, spectacole și expoziții organizate în localități din județul Brăila, cele mai importante fiind:

- ◆ Desfășurarea activităților cultural-artistice organizate în cadrul școlii:
 - ✓ Concursul Național de muzică ușoară pentru copii „Armoniile Dunării”, Brăila, ediția a XII-a
 - ✓ Concursul Național de Pictură și Grafică „Vespasian Lungu”, ediția a XXVII-a

- ✓ Concursul Național de Pian pentru copii „Virtuozi”, ediția a XIII-a, Brăila
- ✓ Concursul Național de muzică populară pentru copii „Dunărea mea”, ediția I, Brăila
- ✓ Tabăra Națională de creație artistică "Porto Franco" Brăila, ediția I
- Spectacolul muzical-literar „Dor de Eminescu”
- Spectacolul muzical-coregrafic „Unire pe vecie”, prilejuit de aniversarea a 163 de ani de la Unirea Principatelor Române
- Expoziția de grafică "Alb Negru"
- Spectacolul muzical „Întâlnire cu dragostea”, prilejuit de ziua îndrăgostiților
- Expoziția de pictură și grafică "Vine primăvara"
- Spectacolul folcloric „Cântec, joc și voie bună de Dragobete”; expoziție de pictură și grafică
- Expoziția de fotografie „Flori”
- Spectacol muzical „Flori de ziua ta”, prilejuit de Ziua internațională a femeii
- Lansarea numărului 9 (aniversar) al publicației culturale anuale „Casa Artelor”
- La mulți ani, Europa! – spectacol muzical-coregrafic
- Evenimentul „Noaptea muzeelor”
- Porți deschise la Școala de arte – eveniment de promovare a Școlii
- Spectacol de muzică și dansuri populare „În zi de sărbătoare”, Dudești, jud. Brăila
- Concert de pian și vioară în cadrul Turneului național „România universalis”
- Festivalul Județean de Folclor „Lină Chiralină”, Brăila
- Spectacolul muzical-coregrafic „A sosit vacanța mare!”
- Atelier de muzică folk, Grădina mare
- Spectacol folcloric „Tradiții populare”, prilejuit de sărbătorirea zilei internaționale a ieii
- Expoziție de fotografie prilejuită de sărbătorirea zilei internaționale a Dunării
- Evenimentul „Zilele Brăilei”
- Expoziția de fotografie "Brăila - oraș istoric" - dedicată Zilelor Europene ale Patrimoniului
- Recital de vioară și pian în cadrul Turneului național „Harmonia Mundi”
- Concert de vioară și pian în cadrul Turneului național „Recyclassic”
- Spectacol muzical-coregrafic organizat cu prilejul Festivalului Florilor de toamnă
- Festivalul coral național „Armonifest”, ediția a VII-a, Brăila
- Festivalul Național de Folk „Chira Chiralina”, ediția a XV-a, Brăila
- Spectacolul „România unită în sărbătoare”, dedicat Zilei Naționale
- Spectacol de colinde în cadrul „Târgului de iarnă”
- Vernisajul Concursului Național de Pictură și Grafică „Vespasian Lungu”, ediția a XXVII-a, Brăila
- Parada lui Moș Crăciun
- Spectacolul muzical-coregrafic „E vremea colindelor!”

IV. Participare în calitate de partener sau invitat la peste 50 de activități desfășurate la nivel național, cele mai importante fiind:

- Concursul național „Arta sufletului”, ediția I online, Oradea; Categoria A, Secțiunea Pian – Trofeul - Lazăr Marian
- Festivalul Național de interpretare vocală "Flori de dor, flori de mărțișor!", Galați; Marele Trofeu, Trofeul categoriei la secțiunea "Muzică Populară" , Trofeul categoriei la secțiunea „Idolul meu” – Ivan Robert-Ioan

- Festivalul național de interpretare a muzicii populare "Omătuța", ediția a XXIII-a, Tecuci; Categoria 14-18 ani: Premiul I - Mirică Iuliana-Bianca,
- Concursul Național de Arte Plastice „Nicolae Milord”, ediția a VI-a, Piatra Neamț; Secțiunea Pictură, Premiul III – Dobre Daria
- Festivalul concurs de muzică vocală, instrumentală și actorie „Art fest”, Ploiești; - Premiul I – Bunea Antonia-Cătălina și Albu Mariana-Nicoleta
- Concursul național de artă cu participare internațională „Măiestrie în copilărie”, ediția I, Giurgiu; Secțiunea Vocal Solo, Premiul I – Țigănuș Diana-Andreea,
- Festivalul-Concurs Național Coral de Muzică Sacră, Botoșani; Mențiune - Corul mixt "Trison"
- Concursul anual de pictură și grafică "Imaginar", ediția a XIII-a, Cluj-Napoca; Secțiunea pictură adulți: Premiul I - Andronoiu Maria, Secțiunea pictură-grafică tineri:
- Festivalul Concurs Național „Pianul, a doua pasiune”, Râmnicu-Vâlcea; Secțiunea A, categoria a III-a, Premiul I – Manea Ștefan-Rareș; Secțiunea A, categoria a IV-a, Premiul I – Pricop Aron-Toni,
- Concursul național de muzică populară „Cântec drag din plai străbun”, ediția a XVIII-a, Vaslui; Secțiunea 11-13 ani: Locul I - Andreea Șerbu,
- Concursul Național de Arte Vizuale "Nicolae Mantu", ediția a XV-a, Galați; Premiul II (secțiunea Grafică) Niculescu-Veselu Călina
- Festivalul Concurs de Muzică Folk "Seară de Mai", ediția a XI-a, Brăila; Marele premiu - Trupa „Sirius” (Maria Marchidanu, Mihnea-Petru-Viorel Popoacă, Rareș Brebenel),
- Concursul Național "Piano Top Music", Tecuci; Premiul I - Pricop Aron-Toni, Manea Ștefan-Rareș
- Concursul Național de Pictură și Grafică "Emancipare", ediția a II-a, Târgu Jiu; Secțiunea Pictură - categoria de vârstă 07-10 ani: Premiul I - Mustață Rareș-Andrei,
- Concursul Național de Pian pentru copii „Virtuozi”, ediția a XIII-a, Brăila; Premiul I: Pricop Aron-Toni,
- Festivalul național interconfesional de muzică corală religioasă cu participare internațională "Lumină din lumină". ediția a XII-a, Giurgiu; participare a Corului mixt „Trison”
- Concursul național de interpretare artistică „Armonii vocal-instrumentale", ediția a XV-a, Timișoara; Premiul I (canto muzică populară) - Țigănuș Diana
- Festivalul național de interpretare vocală "Vara cu dor, vara cântecelor", ediția a II-a, Galați; Trofeul categoriei 10-12 ani, Premiul I la secțiunea "Idolul meu" – Ivan Robert-Ioan
- Festivalul Coral Internațional Niș - Serbia, ediția a XXVIII-a; Premiul pentru interpretarea unui repertoriu național - Corul mixt „Trison”
- Festivalul-Concurs „Joc și cântec”, destinat dansatorilor amatori din zona etnografică a județului Brăila; Diplomă de participare - Ansamblul de dans popular "Flori de Bărăgan" de la clasa externă Dudești-Tătaru
- Concursul Național de Muzică Populară „Meleaguri brâncușiene”, ediția a V-a, Târgu Jiu; Premiul I (Soliști instrumentiști, 12-15 ani) - Ciaușu Cristian-Andrei (nai),
- Festivalul artelor "Armonii în timp", ediția a V-a, Bacău; Secțiunea Muzică populară: Trofeul (categoria 11-14 ani) - Țigănuș Diana-Andreea, Secțiunea Muzică ușoară: Trofeul (categoria 7-9 ani) - Bunea Antonia-Cătălina,

- Festivalul „Mândru-i plaiul muntenesc”, ediția a III-a, Pătărlagele, Buzău; Trofeul Secțiunii Muzică Populară 9-11 ani - Ivan Robert
- Concursul național de interpretare pentru pian "Lirika", ediția a V-a, București; Premiul I - Dumitru Ștefan
- Concursul internațional de arte, ediția a II-a de toamnă, Florești, Cluj; Premiul I (secțiunea canto pop, 7-9 ani) – Ilie Bianca-Miruna
- Festivalul național „Gala câștigătorilor” București; Premiul I (secțiunea pop românesc) - Murat Bianca Florina, Trofeul (secțiunea Muzică populară) - Ivan Robert
- Concursul național de muzică populară pentru copii „Dunărea mea”, ediția I, Brăila; Grupa 10-12 ani, Premiul I - Ivan Robert-Ioan, Grupa 13-15 ani, Premiul I - Mirică Iuliana-Bianca,
- Concursul național de interpretare pianistică "Pianiștii lui Moș Crăciun", ediția a II-a, București; Premii I (de excelență) - Dumitru Ștefan și Ceolacu Alex

V. Colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități:

- Instituții de cultură județene/municipale – 6
 - Primării din județ – 8 (Primăria Municipiului Brăila și alte 7 primării comunale)
 - Asociații culturale / instituții/ agenți economici – 12 :
 - Instituții de educație și cultură din municipiu, județ și de la nivel național - 27
- VI. Activități cu caracter promoțional și pentru îmbunătățirea imaginii instituției:
- ◆ actualizarea permanentă a site-ului Școlii Populare de Arte “Vespasian Lungu”: www.vespasianlungu.ro
 - ◆ publicarea permanentă a performanțelor și noutăților despre activitatea Școlii pe pagina de Facebook, pe contul de Instagram și de YouTube ale instituției;
 - ◆ realizarea afișelor de prezentare și a altor materiale de promovare a ofertei educaționale și distribuirea acestora
 - ◆ parteneriate cu departamentele de cultură ale instituțiilor mass-media - articole în presă/interviuri;
 - ◆ crearea dosarului de presă
 - ◆ realizarea de afișe/programe/invitații și dosar de activitate pentru fiecare activitate cultural-educatională;
 - ◆ prezența permanentă pe site-urile care promovează evenimentele artistice, cum ar fi „Ghidul festivalurilor” etc.;
 - ◆ realizarea publicației „Casa Artelor”, ajunsă la cel de-al noulea număr.
 - ◆ transformarea și adaptarea atelierului de pictură într-un spațiu propice desfășurării diverselor manifestări culturale: expoziții, spectacole de muzică, teatru și dans;
 - ◆ înființarea și funcționarea următoarelor formații și ansambluri artistice: Corul mixt „Trison” Brăila, Grupul vocal-instrumental al clasei de chitară „Trubadurii” Brăila, Grupul vocal folcloric al clasei de canto popular „Flori Dunărene” Brăila, Grupul vocal folcloric al clasei de canto popular „Mlădițe brăilene” Brăila, Grupul de dansuri populare „Flori de Bărăgan” Roșiori-Dudești, Clasa de dans popular de la sediul Școlii;

Prin întreaga sa activitate, ce are ca obiectiv general și specific înfăptuirea actului public în folosul colectivităților locale, prin gestionarea și promovarea serviciilor publice de interes județean, Consiliul Județean Braila urmărește continuu creșterea nivelului progresului economic și social local, ce rezidă în servicii publice de calitate oferite cetățenilor și care converg către toate ramurile de trai ale vieții, adaptate și armonizate nevoilor reale directe și indirecte ale locuitorilor județului, ca beneficiari direcți, cât și pentru întreaga societate.

Prioritățile legislative pentru perioada următoare privesc gestionarea problemelor de interes județean în favoarea cetățenilor pe care îi reprezentăm, consolidarea capacității de acțiune pentru depășirea unor potențiale situații de criză din Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila precum și implementarea de reforme care să conducă la un nivel ridicat de reziliență și dezvoltare echilibrată a județului Braila, prin redresare economică și socială.

PRESEDINTE,

FRANCISK IULIAN CHIRIAC

